【随時募集】令和８年度つくば市任期付職員（政策法務監）採用試験　受験案内

受験申込受付期間　　令和８年１１月９日（月）正午 ～令和９年２月２６日

地方公共団体が行政サービスの多様化に的確かつ適正に対応していくためには、政策形成や事務遂行過程における法令の正確な解釈と運用が不可欠であると考えています。そこで、つくば市における法務体制の強化と職員の法務能力向上を図ることを目的に、法務に関する高度かつ専門的な知識経験を有する人材として特定任期付職員（政策法務監）を募集します。

１　試験区分、採用予定人数及び職務概要

試験区分 （募集職種）	採用予定 人数	職務概要
特定任期付職員 政策法務監	１名	市長部局及び教育委員会等において、法曹有資格者としての高度な専門性を活用した法務事務全般に携わり、主に以下の職務に従事します。 ①職員からの政策・業務執行に係る法律相談に対する法的助言 ②庁内各種会議・委員会での法的助言 ③職員の法務能力向上のための研修講師 ④行政不服審査法に基づく審理員業務　等

※「特定任期付職員」とは、高度の専門的な知識経験又は優れた識見を一定の期間活用して遂行することが特に必要とされる業務に従事させるために、当該知識経験等を有する者を対象に選考し、任期を定めて採用する職員です。

２　受験資格

次の①～②の要件をすべて満たす者
① 日本国籍を有し、司法修習を修了した者
② 申込時点において、法曹有資格者として２年以上の実務経験を有する者

※上記受験資格を満たしても、地方公務員法第16条により、次に該当する者は受験できません。
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
・つくば市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　試験について

第一次選考	内容	**書類選考**　　申込み時に提出された内容に基づき審査します。 （提出方法は、「６　受験申込」を参照）
	合否結果	受験申込の受付完了後から概ね１か月以内に合否結果を通知します。 ※合格者には最終選考の詳細日程等も併せて通知します。（※日程調整可）
最終選考	試験日時	第一次選考の合否結果の通知から概ね１か月程度で実施します。 ※日程は、第一次選考合格通知にて通知します。
	会場	つくば市役所
	内容	**個別面接**
	合否結果	最終選考実施後、概ね２週間以内に通知します。

〈補足事項〉
・上記の日程は、応募状況により変更・中止となる場合があります。
・最終選考の面接試験日程は応相談としますが、原則として、私事都合による複数回の日程変更はでき兼ねます。

4　採用、給与及び勤務条件について

任期付職員の勤務条件は、任期が定められていること以外、任期の定めのない一般職の職員と同様です。

採用	採用予定日	応相談
	任　　期	２年 ※採用された日から５年を超えない範囲で延長する場合があります。
	職　　務	課長級～次長級相当の職務
給与	給料月額	570,000円～650,000円程度 ※合格者の経歴等を考慮し決定します。
	昇　　給	なし
	各種手当	期末手当、勤勉手当、通勤手当
	年収見込	900万円～1,020万円程度 ※上記給料及び各種手当により算出した額です。
勤務条件	勤務時間	午前８時30分から午後５時15分まで
	休 日 等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～１月３日）
	休 暇 等	年次有給休暇が一の年度に最大20日付与されます。 このほか、特別休暇、介護休暇等が取得できます。

※制度改正等により変更になる場合があります。

5　受験申込前の事前準備　（別紙、「受験申込の手引き」も併せて確認してください。）

(1)携帯電話以外のメールアドレスを準備

携帯電話のメールアドレスの場合、メール本文が正しく表示されない場合があります。
できる限り、携帯電話以外のメールアドレスを準備してください。

(2)メール受信フィルターの設定

受信者側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールを受信できない場合があります。
あらかじめ、以下のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
なお、メールの不達については、一切責任を負いません。

つくば市人事課	@city.tsukuba.lg.jp
受験申込・管理システム	@bsmrt.biz

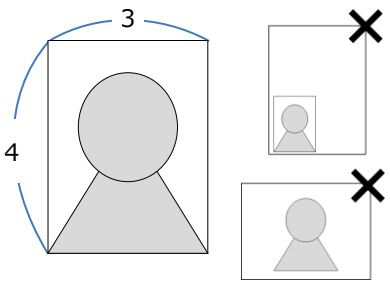
(3)エントリーシートの回答

受験申込時にエントリーシートの回答も併せて入力しますので、各設問について回答を準備してください。
なお、エントリーシートの回答内容は、選考上の評価対象になります。

(4)顔写真データの用意

下表の条件を満たす受験者本人の顔写真データを準備してください。
なお、必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用する写真として相応しい写真を準備してください。

サイズ	３MB 以下
縦横比	縦(高さ)４　×　横(幅)３　　(640×480 ピクセル)
ファイル形式	JPEG、JPG
その他	最近３か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景



6　受験申込

申込方法	別紙「受験申込の手引き」にて申込手続きの方法、注意事項等を十分に確認の上、受験申込フォームから申込みを行ってください。
受付期間	**令和８年11月９日（月）正午から令和９年２月26日（金）正午まで** （受験申込受付期間外の申込みはいかなる場合であっても、お受けできません。）
その他	・受付期間中は24時間いつでも申込むことができますが、システム機器の保守管理等により一時的に利用できない場合がありますので余裕を持って申込んでください。 ・使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

※ 仮登録が完了しても、受験申し込みが完了したことにはなりませんのでご注意ください。
※ 受験申込内容の虚偽や受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
※ 職務経歴書に記載された職務経験を確認するため、最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

7　個人情報の取扱いについて

つくば市個人情報保護条例に基づき、申込情報は採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。
また、不合格者分の受験申込書等の提出書類については、当該年度末で処分するものとし、返却はしません。

8　問合せ先

つくば市総務部人事課人材育成係
〒305-8555　茨城県つくば市研究学園一丁目１番地１
TEL　029-883-1111

職員採用試験は、つくば市民の貴重な税金を使って実施します。
試験に申込みをされる方は、必ず受験するようお願いいたします。
つくば市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。