

令和6年度つくば市職員採用試験（第1回）受験案内 《令和7年4月1日採用：障害者を対象とした試験》

つくば市総務部人事課

受験申込受付期間 4月25日（木）正午～5月9日（木）正午

試験区分、採用予定人数及び職務概要

試験区分	採用予定人数	職務概要
事務職	2名程度	市長部局等に配属され、主に一般行政事務に従事します。

※採用予定人数については、変更になる場合があります。

※採用時の配属は、主に職務概要に関連する所属となりますが、その後は能力、適性等を考慮し人事異動を行います。

重要

『令和6年度つくば市職員採用試験（第1回）』における他の試験区分との併願はできません。

受験資格

- 生年月日が昭和40年(1965年)4月2日以降の者
- 学歴、資格等
高校卒以上又は高校卒と同程度以上の学力を有すると認められる者で、申込日時点において、次の条件を全て満たす者
 - 次に掲げる手帳等の交付を受けている者
 - 身体障害者手帳
 - 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳若しくは知的障害者判定機関（児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医、障害者職業センター）による知的障害者であることの判定書
 - 精神障害者保健福祉手帳
 - 通常勤務時間（週38時間45分、1日7時間45分）に対応できる者
 - 活字印刷文又は点字による出題及び普通話声又は筆談等による面接試験に対応できる者
（配慮希望事項については、受験申込時に所定の記載欄に記入してください。）

地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- つくば市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

採用について

- ・合格者は原則として令和7年4月1日に採用されます。
- ・提出された受験申込書の記載内容が正しくないことが判明した場合、又は、最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

試験内容、日程及び合格発表

※試験内容等については、変更になる場合があります。

	試験内容	実施日程・会場	合格発表
書類選考	申込時に提出されたエントリーシートの内容を審査	—	6月上旬 (受験者全員に合否結果を通知)
一次試験	事務能力診断検査 照合、分類、言語、 計算、読図、記憶 面談 主として、勤務 適性等の判定	令和6年6月23日(日)(予定) つくば市役所	7月上旬 (受験者全員に合否結果を通知)
最終試験	適性検査(WEB方式) 個別面接 主として、人物等についての評定	令和6年7月下旬 (詳細は一次試験合格者に通知) つくば市役所	8月上旬 (受験者全員に合否結果を通知)

受験上の配慮を希望する場合

- ・拡大読書器、拡大鏡、補聴器、照明等の器具類が必要な方は、各自で用意してください。
- ・車いすを使用する方は、着席場所について配慮をします。

障害を理由として受験上の配慮を必要とする場合は、受験申込の際に、必要な配慮事項を必ず記載してください。また、受験上の配慮に時間を要することがありますので、予め御了承ください。

給与・勤務条件等

(1)給与

学校卒業直後に採用された場合の初任給見込み額(地域手当16%含む。)は、次表のとおりです。なお、職歴・職歴等に応じて、一定額が加算されます。このほか、期末手当、勤勉手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当等が支給されます。

試験区分		初任給見込月額
事務職	大学卒	227,500円
	短大卒	207,700円
	高校卒	193,200円

(2)勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分まで

(3)休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)

(4)休暇等

年次有給休暇(年間最大20日間付与)のほか、特別休暇・療養休暇等が取得可能

(5)その他

- ・配属先によって、勤務時間、休日等が異なる場合があります。
- ・上記内容は、条例等の改正により変更される場合があります。

受験申込みの事前準備（別紙、「受験申込の手引き」も併せて確認してください。）

(1) メール受信フィルターの設定

受信者側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールを受信できない場合があります。あらかじめ、以下のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
なお、メールの不達については、一切責任を負いません。

つくば市人事課	@city.tsukuba.lg.jp
受験申込・管理システム	@bsmrt.biz

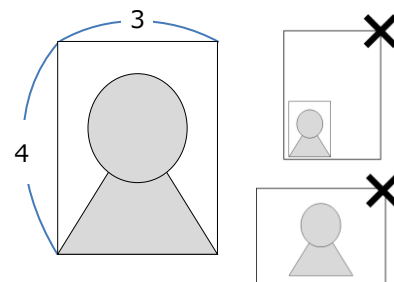
(2) エントリーシートの回答

受験申込時にエントリーシートの回答も併せて入力しますので、各設問について回答を準備してください。
なお、エントリーシートの回答内容は、選考上の評価対象になります。

(3) 顔写真データの用意

下表の条件を満たす受験者本人の顔写真データを準備してください。
なお、必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用する写真として相応しい写真を準備してください。

サイズ	3MB以下
縦横比	縦(高さ)4 × 横(幅)3 (640×480ピクセル)
ファイル形式	JPEG、JPG
その他	最近3か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景



(4) その他

- ・車いすの使用など、配慮が必要な方は必ず受験申込の配慮事項欄に記入してください。
- ・システム機器の保守管理等により一時的に利用できない場合がありますので、時間に余裕を持って手続きしてください。
- ・使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・やむを得ない事情により電子申請が行えない場合は、総務部人事課までお問合せください。

受験申込み

別紙、「受験申込の手引き」を確認し、受験申込みをしてください。

なお、申込後の区分変更はできませんので、希望する区分（4月採用、10月採用等）は間違えないようにしてください。

個人情報の取扱い

つくば市個人情報保護条例に基づき、申込情報は採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。
不合格者分の受験申込書等の提出書類については、当該年度末で処分するものとし、返却はしません。

その他の注意事項等

- ・やむを得ず受験をキャンセルする場合は、必ず総務部人事課（代表 029-883-1111）まで御連絡ください。
- ・一次試験における服装については、特に指定はありません。

問合せ先

つくば市総務部人事課人材育成係
〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1
TEL 029-883-1111

職員採用試験は、つくば市民の貴重な税金を使って実施します。
試験に申込みをされる方は、必ず受験するようお願いいたします。
つくば市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。