

令和6年度つくば市任期付職員採用試験 (参事補:放課後児童支援員)受験申込の手引き

- ❑ 申込後に申込内容の誤りに気が付いた場合は、必ずつくば市総務部人事課に連絡してください。(システムの仕様上、同一利用者からの重複申請はできません。)
- ❑ 利用者ID、パスワード及び到達番号は必ず控えてください。(利用者ID及びパスワードを忘れてしまうと受験申込ができません。)

申込受付期間:令和6年4月10日(水)正午 ~ 4月23日(火)正午

① 「受験案内」の内容を事前に確認

- 電子申請を利用する前に、必ず「受験案内」の記載内容を確認してください。
- 市ホームページからエントリーシート様式をダウンロードし、指定事項を記入したものを用意してください。
- アップロード用に写真が必要になりますので、後段の「受験申込(申請時)」欄の内容を御確認ください。

② 「いばらき電子申請・届出サービス」へアクセス

- 利用者登録が済んでいない場合は、後段の「利用者登録」欄の内容を確認し、利用者登録を行ってください。
- 利用者登録する際は、携帯電話以外のメールアドレスの登録を推奨します。
- パソコン等の動作環境が本サービスの利用に必要とされる動作環境に適合するか確認してください。

③ 申請手続きの選択

- 「手続申込」の手続き一覧から職員採用試験のフォームにアクセスしてください。(※受験案内ホームページのリンクから、直接アクセスできます。)

④ 申請内容の入力・送信

アップロード用のエントリーシート及び写真を用意してください。

- 「既に利用者登録がお済みの方」欄に利用者ID及びパスワードを入力しログイン
- 説明内容及び利用規約を確認し、「同意する」を選択
- 申込内容の入力画面で必要事項を入力
- エントリーシート様式に内容を記入し、PDFファイルに変換したうえでアップロード
- 入力画面最下部の「写真」欄に、証明写真をアップロード
- 「申込内容確認」画面で入力した内容を十分に確認してから、申込を選択

※申請内容の送信後、申込完了画面に表示される到達番号と問合せ番号を必ず記録してください。

※申請後、申込内容を修正したい場合は、必ずつくば市人事課まで御連絡ください。

つくば市人事課による受付処理
※申込内容の確認・不備者への補正指示

⑤ 申込内容照会

- 「いばらき電子申請・届出サービス」の『申込内容照会』にアクセスすると申請内容が確認できます。
- つくば市から補正指示がある場合は、『申込内容照会』画面で修正・再送信を実施します。

第一次選考:書類選考

1 利用者登録

※すでに利用者ID及びパスワードを取得済みの方は、次の手順に進んでください。

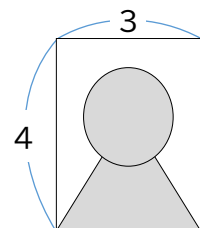
【登録手順】

- 「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、ページ上部の『利用者登録』を選択してください。
<https://s-kantan.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/profile/inputUser.action>
- 利用規約を確認し、「同意」を選択してください。
- 入力画面に利用者区分:個人、メールアドレスを入力してください。
- 入力したアドレス宛てに申込画面用URLが記載されたメールが届きます。
(※迷惑メール対策等を行っている場合は、「city-tsukuba-ibaraki@s-kantan.com」からのメールが受信可能な設定に変更してください。)
- メール記載のURLにアクセスし、必要な登録情報を入力してください。
- 利用者登録が完了します。ID及びパスワードは必ず控えてください。

受験申込はこの時点では完了していません。必ず、受験申込を別途行ってください。

2 受験申込(申請時)

- 「いばらき電子申請・届出サービス」のページ上部の『手続き申込』を選択し、手続き一覧から該当する申請項目を選択してください。(つくば市ホームページからもアクセスできます。)
https://s-kantan.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplayTop.action
- 受付期間中は24時間いつでも申請可能ですが、システム管理等のため一時的に利用できない場合があります。また、締切間際はサーバが混み合う恐れがありますので、時間に余裕を持って申請してください。なお、使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては一切責任を負いませんので、あらかじめ御了承ください。
- 無操作時間が120分を超えると安全対策のためタイムアウトし、入力情報が失われます。
- 入力内容について、つくば市人事課から電話やメールで問合せをする場合がありますので、入力する電話番号やメールアドレスは、申請者本人と確実に連絡をとることができるものを入力してください。
- エントリーシートのアップロードが必要となります。市ホームページから様式をダウンロードし、指定事項を記入したものを用意してください。(選考上の評価対象となります。)
- 顔写真のアップロードが必要となります。あらかじめ登録用の写真を用意してください。
サイズ:1MB以下
縦横比:横(幅)3 × 縦(高さ)4 (480×640ピクセル)
形式:JPEG,JPG
その他:最近3か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向・無背景
- 申込完了後、【申込完了メール】が自動送信されます。



3 受験申込(修正時)

- 申請状況は、「いばらき電子申請・届出サービス」の『申込内容照会』にアクセスして確認することができます。
- 申請内容に不備がある場合、内容の確認や補正指示のためにつくば市人事課から電話やメールで連絡する場合があります。【補正指示】メールを受信した場合は、『申込内容照会』にアクセスし、不備がある個所を訂正して再送信してください。