

令和7年度つくば市1dayインターンシップ 申込みの手引き

- ❑ 申込後に申込内容の誤りに気が付いた場合は、つくば市総務部人事課に連絡してください。(システムの仕様上、同一利用者からの重複申請はできません。)
- ❑ 利用者ID、パスワード及び整理番号は必ず控えてください。(利用者ID及びパスワードを忘れてしまうと申込みができません。)

申込締切日時： 令和7年(2025年)7月25日(金) 正午

① 「募集案内」の内容を事前に確認

- 電子申請を利用する前に、必ず「募集案内」の記載内容を確認してください。

② 「いばらき電子申請・届出サービス」へアクセス

- 利用者登録が済んでいない場合は、後段の「利用者登録」欄の内容を確認し、利用者登録を行ってください。
- 利用者登録する際は、携帯電話以外のメールアドレスの登録を推奨します。
- パソコン等の動作環境が本サービスの利用に必要とされる動作環境に適合するか確認してください。

③ 申請手続きの選択

- 「手続申込」の一覧から「つくば市1dayインターンシップ申込」にアクセスしてください。
- 日程ごとに申込みフォームが異なりますので、ご注意ください。
※1dayインターンシップ募集案内ページのリンクから、直接アクセスできます。
※①～③のいずれか一つに申込みが可能です。(重複申込みはできません。)

④ 申請内容の入力・送信

- 「既に利用者登録がお済みの方」欄に利用者ID及びパスワードを入力しログイン
- 説明内容及び利用規約を確認し、「同意する」を選択
- 申込内容の入力画面で必要事項(氏名、年齢等)や質問への回答を入力
- 「申込内容確認」画面で入力した内容を十分に確認してから、申込を選択
※申請内容の送信後、申込完了画面に表示される整理番号とパスワードを必ず記録してください。

つくば市人事課による受付処理
※申込内容の確認・不備者への補正指示

⑤ 申込内容照会

- 「いばらき電子申請・届出サービス」の『申込内容照会』にアクセスすると申請内容が確認できます。
- つくば市から補正指示がある場合は、『申込内容照会』画面で修正・再送信を実施します。

申込受付

利用者登録

※すでに利用者ID及びパスワードを取得済みの方は、次の手順に進んでください。

【登録手順】

- 「いばらき電子申請・届出サービス」にアクセスし、ページ上部の『利用者登録』を選択してください。
<https://s-kantan.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/profile/inputUser.action>
- 利用規約を確認し、「同意」を選択してください。
- 入力画面で利用者区分:個人を選択し、メールアドレスを入力してください。
- 入力したアドレス宛てに申込画面用URLが記載されたメールが届きます。
(※迷惑メール対策等を行っている場合は、「city-tsukuba-ibaraki@s-kantan.com」からのメールが受信可能な設定に変更してください。)
- メール記載のURLにアクセスし、必要な登録情報を入力してください。
- 利用者登録が完了します。ID及びパスワードは必ず控えてください。

申込はこの時点では完了していません。必ず、別途、申込を行ってください。

申込(申請時)

- 「いばらき電子申請・届出サービス」のページ上部の『手続き申込』を選択し、手続き一覧から該当する申請項目を選択してください。
<https://s-kantan.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList initDisplayTop.action>
- 受付期間中は24時間いつでも申請可能ですが、システム管理等のため一時的に利用できない場合があります。なお、使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては一切責任を負いませんので、あらかじめ御了承ください。
- 無操作時間が120分を超えると安全対策のためタイムアウトし、入力情報が失われます。
- 入力内容について、つくば市人事課から電話やメールで問合せをする場合がありますので、入力する電話番号やメールアドレスは、申請者本人と確実に連絡をとることができるものを入力してください。
- 申込完了後、【申込完了通知】が自動送信されます。

受験申込(修正時)

- 申請状況は、「いばらき電子申請・届出サービス」の『申込内容照会』にアクセスして確認することができます。
- 申請内容に不備がある場合、内容の確認や補正指示のためにつくば市人事課から電話やメールで連絡する場合があります。【補正指示】メールを受信した場合は、『申込内容照会』にアクセスし、不備がある個所を訂正して再送信してください。