令和８年度つくば市任期付職員
（特別支援教育推進室長）採用試験　受験案内

受験申込受付期間　　１１月４日（水）　～　１１月２７日（金）正午

つくば市特別支援教育推進室では、障害のある児童生徒や特別な支援を必要とする子どもたちの教育環境の整備に向け、関係機関との連携や就学相談、総合的な企画・調整を行い、切れ目のない支援の実現に取り組んでいます。つくば市の特別支援教育を円滑かつ効果的に進めるため、特別支援教育推進室の総括・職員の指揮監督者として、高度な専門知識や経験を有する人材を任期付職員として募集します。

１　試験区分、採用予定人数及び職務概要

試験区分 （募集職種）	採用予定 人数	職務概要
一般任期付職員 特別支援教育推進室長	１名	つくば市特別支援教育推進室長として所属職員を指揮監督し、主に以下の業務に従事します。 ①小・中学校等への訪問指導及び保護者からの相談に応じた助言や教員への指導 ②特別支援教育研修の実施 ③幼稚園及び小・中・義務教育学校への特別支援教育支援員の配置 ④その他各学校等における特別支援教育に関すること

※「一般任期付職員」とは、専門的な知識経験が特に必要とされる業務に一定の期間従事させるために、当該知識経験を有する人を対象に選考し、任期を定めて採用する職員です。

２　受験資格

次の①～③の要件をすべて満たす者

① 日本国籍を有すること

② 特別支援教育に関わる専門的な業務経験及び10年以上の教員経験があり、学校等の教員に対して特別支援教育に関する適切な指導・助言ができる者

③ 普通自動車第一種運転免許を取得していること

※上記受験資格を満たしても、地方公務員法第16条により、次に該当する者は受験できません。

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

・つくば市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

３　試験について

第一次選考	内容	**書類選考**　　申込み時に提出された内容に基づき審査します。 （提出方法は、「５　受験申込」を参照）
	合否結果	令和８年12月中旬～下旬に申込者全員に通知します。 ※合格者には最終選考の詳細日程等も併せて通知します。
最終選考	試験日時	令和９年１月中旬 ※日程は、第一次選考合格通知にて通知します。
	会場	つくば市役所
	内容	**個別面接**
	合否結果	令和９年１月下旬頃に最終選考受験者全員に通知します。

4　採用、給与及び勤務条件について

任期付職員の勤務条件は、任期が定められていること以外、任期の定めのない一般職の職員と同様です。

採用	採用予定日	令和９年４月１日
	任　　期	２年（令和９年４月１日～令和11年３月31日） ※採用された日から５年を超えない範囲で延長する場合があります。
	職　　務	行政職（事務職）５級相当の職務
給与	給料月額	385,000円～（地域手当16%含む） ※合格者の経歴等を考慮し決定します。
	各種手当	期末手当・勤勉手当（年２回（６月、12月））、扶養手当、住居手当、 通勤手当、地域手当等
	年収見込	660万円～810万円程度 ※上記給料及び各種手当により算出した額です。
勤務条件	勤務時間	午前８時30分から午後５時15分まで
	休 日 等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～１月３日） ※その他を参照
	休 暇 等	年次有給休暇が一の年度に20日付与されます。 このほか、特別休暇、介護休暇等が取得できます。

※制度改正等により変更になる場合があります。

5　受験申込前の事前準備　（別紙、「受験申込の手引き」も併せて確認してください。）

(1)携帯電話以外のメールアドレスを準備

携帯電話のメールアドレスの場合、メール本文が正しく表示されない場合があります。
できる限り、携帯電話以外のメールアドレスを準備してください。

(2)メール受信フィルターの設定

受信者側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールを受信できない場合があります。
あらかじめ、以下のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
なお、メールの不達については、一切責任を負いません。

つくば市人事課	@city.tsukuba.lg.jp
受験申込・管理システム	@bsmrt.biz

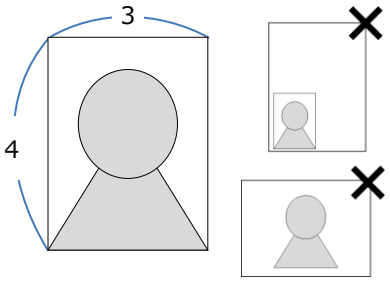
(3)エントリーシートの回答

受験申込時にエントリーシートの回答も併せて入力しますので、各設問について回答を準備してください。
なお、エントリーシートの回答内容は、選考上の評価対象になります。

(4)顔写真データの用意

下表の条件を満たす受験者本人の顔写真データを準備してください。
なお、必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用する写真として相応しい写真を準備してください。

サイズ	３MB 以下
縦横比	縦(高さ)４　×　横(幅)３　　(640×480 ピクセル)
ファイル形式	JPEG、JPG
その他	最近３か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景



6　受験申込

申込方法	別紙「受験申込の手引き」にて申込手続きの方法、注意事項等を十分に確認の上、受験申込フォームから申込みを行ってください。
受付期間	**令和８年11月４日（水）正午から11月27日（金）正午まで** （受験申込受付期間外の申込みはいかなる場合であっても、お受けできません。）
その他	・受付期間中は24時間いつでも申込むことができますが、システム機器の保守管理等により一時的に利用できない場合がありますので余裕を持って申込んでください。 ・使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

※ 仮登録が完了しても、受験申し込みが完了したことにはなりませんのでご注意ください。
※ 受験申込内容の虚偽や受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
※ 職務経歴書に記載された職務経験を確認するため、最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

7　個人情報の取扱いについて

つくば市個人情報保護条例に基づき、申込情報は採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。
また、不合格者分の受験申込書等の提出書類については、当該年度末で処分するものとし、返却はしません。

8　問合せ先

つくば市総務部人事課人材育成係
〒305-8555　茨城県つくば市研究学園一丁目１番地１
TEL　029-883-1111

職員採用試験は、つくば市民の貴重な税金を使って実施します。
試験に申込みをされる方は、必ず受験するようお願いいたします。
つくば市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。