

令和7年度つくば市育児休業代替任期付職員 採用試験受験案内

つくば市総務部人事課

受験申込受付期間	6月10日(火) 正午 ~	6月30日(月) 正午
一次試験実施期間	7月3日(木) ~	7月14日(月)

育児休業代替任期付職員について

育児休業を取得する職員の代わりに、育児休業期間を任期として勤務する職員です。

- 試験の合格者は、成績順に採用候補者名簿（以下、「名簿」）に登載されます。
- 職員の育児休業等の状況に応じて採用になります。（必ず採用されるとは限りません。）
- 職員の育児休業の期間に応じた任期（1～3年程度）となります。
- 原則として任期の定めのない常勤の職員と同様の業務に従事し、勤務条件も同様の扱いとなります。（ただし、任期中に育児休業及び育児短時間勤務の取得はできません。）
- 名簿登載期間は名簿に登載された日の属する年度の翌年度の3月31日までとなります。

試験区分、採用予定人数及び職務概要

試験区分	名簿登載予定人数	職務概要
事務職	2名程度	市長部局等に配属され、主に一般行政事務に従事します。
幼稚園教諭	2名程度	教育委員会等に配属され、幼稚園での保育業務等に従事します。

※名簿登載予定人数については、変更になる場合があります。

試験合格から採用まで

(1) 最終試験の合格と名簿の登載

最終試験の合格者は、試験の結果に基づいて成績順に名簿に登載されます。

名簿の登載期間は、令和9年(2027年)3月31日までです。

職員の育児休業の取得状況に応じて、採用を行う予定です。

名簿に登載された場合でも、採用は不定期であり、必ず採用されるとは限りません。

(2) 採用の意向確認

採用の必要が生じた場合、名簿の登載順に採用候補者へ採用の意向確認を行います。

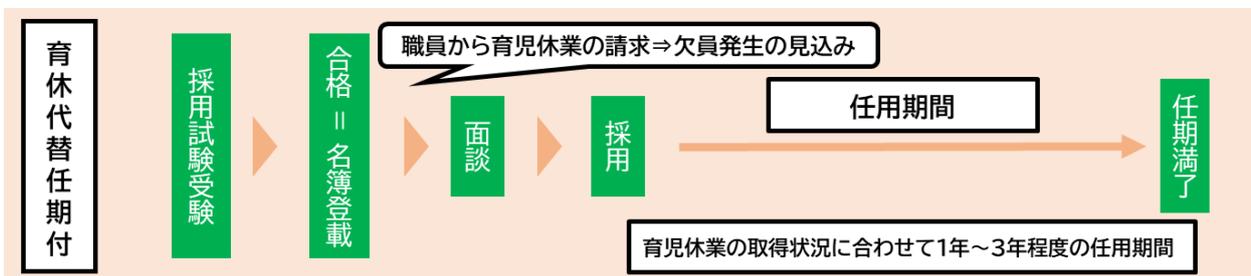
（採用までの間に人事課等による面談を実施する場合があります。）

(3) 任期の決定

任期は、職員の育児休業の取得期間に応じて決定します。（職員の育児休業の取得可能期間は最大3年）

例えば、職員の育児休業取得期間が1年2か月の場合は、任期が1年2か月になります。

参考：任期付職員の採用の流れ



受験資格

試験区分	受験資格	
	生年月日	学歴・資格等
事務職	昭和41年(1966年)4月2日以降	高校卒以上の学力を有する者
幼稚園教諭	昭和41年(1966年)4月2日以降	幼稚園教諭の免許を有する者

地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ② つくば市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

試験日及び試験会場

試験区分	一次試験	一次合格発表	最終試験	最終合格発表
全区分	7月3日(木)～7月14日(月) 会場：テストセンター又は自宅	7月中旬(予定)	7月28日(月) ～7月30日(水)(予定) 会場：つくば市役所	8月上旬(予定)

※試験日程の詳細は決定次第、対象者に通知します。

試験の方法 ※試験方法については、変更になる場合があります。

試験	試験科目	方法・時間、試験内容
一次試験	総合適性検査	テストセンター方式：約65分 基礎能力検査(言語能力、非言語能力)、性格検査
最終試験	面接試験	個別面接(予定)

※受験申込時のエントリーシートも選考上の評価対象とします。

※提出物等の期限を過ぎての提出や試験等への遅刻があった場合は、その後の試験を受験できない場合があります。

採用、給与及び勤務条件について

任期付職員の勤務条件は、任期が定められていること以外、任期の定めのない常勤の職員と同様になります。

給与	給料月額 (大学卒の場合)	255,200円～(地域手当16%含む) ※合格者の学歴、経歴等を考慮し決定します。
	昇給	あり(年1回、4月1日)
	各種手当	期末手当・勤勉手当(年2回(6月、12月))、扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当等
勤務条件	勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで(うち休憩1時間) ※規定により別途定めがある場合は、この限りではありません。
	休日等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)
	休暇等	年次有給休暇が一の年度に最大20日付与されます。(採用日により変動) このほか、特別休暇、介護休暇等が取得できます。

※制度改正等により変更になる場合があります。

受験申込みの事前準備 (別紙、「受験申込の手引き」も併せて確認してください。)

(1)携帯電話以外のメールアドレスを準備

携帯電話のメールアドレスの場合、一次試験受験依頼メール本文が正しく表示されない場合があります。できる限り、携帯電話以外のメールアドレスを準備してください。

(2) メール受信フィルターの設定

受信者側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールを受信できない場合があります。あらかじめ、以下のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
なお、メールの不達については、一切責任を負いません。

つくば市人事課	@city.tsukuba.lg.jp
受験申込・管理システム	@bsmrt.biz
総合適性検査（一次試験）	@arorua.net

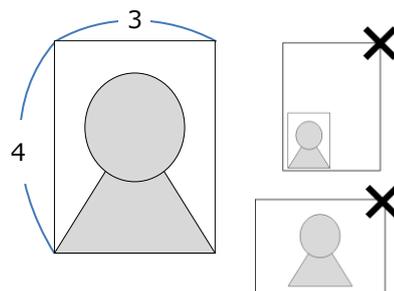
(3) エントリーシートの回答

受験申込時にエントリーシートの回答も併せて入力しますので、各設問について回答を準備してください。
なお、エントリーシートの回答内容は、選考上の評価対象になります。

(4) 顔写真データの用意

下表の条件を満たす受験者本人の顔写真データを準備してください。
なお、必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用する写真として相応しい写真を準備してください。

サイズ	3MB以下
縦横比	縦(高さ)4 × 横(幅)3 (640×480ピクセル)
ファイル形式	JPEG、JPG
その他	最近3か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景



受験申込み

別紙、「受験申込の手引き」を確認し、受験申込みをしてください。

一次試験受験の流れ等

受験申込受付期間終了後、一次試験を受験するために必要な情報（受験者 ID、URL 等）を登録いただいたメールアドレス宛に送信します。

以下、送信予定日までに受験依頼メールの受信が確認できない場合は、すみやかにつくば市人事課まで問い合わせをしてください。

また、初めてテストセンター方式にて受験する方は、以下 URL から基本情報等を事前に確認してください。

<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

送信予定日 7月2日(水)に送付予定

<一次試験受験の流れ>

ステップ1	受験依頼メールの受信・内容確認
ステップ2	Web上で受験する日時・会場を選択し予約
ステップ3	事前に自宅のパソコンやスマートフォンにて性格検査を受検
ステップ4	ステップ2にて予約した日時・会場にて基礎能力検査を受検

個人情報の取扱い

つくば市個人情報保護条例に基づき、申込情報は採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。
不合格者分の受験申込書等の提出書類については、当該年度末で廃棄します。

問合せ先

つくば市総務部人事課人材育成係
〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1
TEL 029-883-1111

職員採用試験は、つくば市民の貴重な税金を使って実施します。
試験に申込みをされる方は、必ず受験するようお願いいたします。
つくば市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。