

令和7年度つくば市任期付職員 (ファンドレイジング推進監) 採用試験 受験案内

つくば市総務部人事課

受験申込受付期間 10月24日(金) ~ 11月13日(木) 正午

つくば市では、様々な新しい取り組みを推進するための資金調達ができる人材を、任期付職員(ファンドレイジング推進監)として募集します。

1 試験区分、採用予定人数及び職務概要

試験区分	採用予定人数	職務概要
一般任期付職員 (ファンドレイジング推進監)	1名	つくば市が実施する事業を持続的に推進するため、民間企業等から資金を調達及び事業等における連携を促進し、市の発展に寄与する資金調達・官民連携のプロフェッショナルとして企画・提案・実行までの一連の業務に従事する。 ① 地方創生応援税制(企業版ふるさと納税)をはじめとする資金調達に関する業務(運用、調整、体制構築など) ② 公的機関、企業、NPO等での官民連携事業やプロジェクト推進に関する業務 ③ その他、つくば市における新たな資金調達に関する業務(企画を含む)など

※「一般任期付職員」とは、専門的な知識経験が特に必要とされる業務に一定の期間従事させるために、当該知識経験を有する人を対象に選考し、任期を定めて採用する職員です。

2 受験資格

次の要件を全て満たす者

- ・日本国籍を有する者
- ・公的機関若しくは非営利団体における寄附による資金調達に関する実務経験又は民間企業における、官民連携事業、法人営業、広報、金融、商品開発若しくはマーケティングに関する実務経験を有する者

※上記資格を満たしていても地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ② つくば市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験について

※試験内容等については変更になる場合があります。

第一次選考 (書類選考)	実施内容	申込み時に提出された申込書類の内容に基づき審査
	可否結果	令和7年12月上旬頃に申込者全員に通知します。 ※合格者には最終選考の詳細日程も併せて通知します。
最終選考	選考日時	令和8年1月上旬頃 ※時間等の詳細日程は、一次試験合格通知にて通知します。
	会場	つくば市役所
	実施内容	個別面接、リファレンスチェック(※)
	可否結果	令和8年1月中旬頃に最終試験受験者全員に通知します。

4 採用、給与及び勤務条件について

任期付職員の勤務条件は、任期が定められていること以外、任期の定めのない一般職の職員と同様になります。

採用	採用予定日	原則として令和8年4月1日 ※ただし、採用日はご相談に応じて決定します。
	任 期	2年（令和8年4月1日～令和10年3月31日） ※採用された日から3年を超えない範囲で延長する場合があります。
	職 務	行政職（事務職）5級相当の職務
給与	給料月額 （大学卒の場合）	372,708円～（地域手当16%含む） ※合格者の学歴、経歴等を考慮し決定します。
	昇 給	あり（年1回）
	各種手当	期末手当・勤勉手当（年2回（6月、12月））、扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当等
	年収見込	590万円～730万円程度 ※上記給料及び各種手当により算出した額です。
勤務条件	勤務時間	午前8時30分 から 午後5時15分 まで ※規定により別途定めがある場合は、この限りではありません。
	休 日 等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
	休 暇 等	年次有給休暇が一の年度に最大20日付与されます。（採用日により変動） このほか、特別休暇、介護休暇等が取得できます。

※制度改正等により変更になる場合があります。

5 受験申込前の事前準備 （別紙、「受験申込の手引き」も併せて確認してください。）

(1)携帯電話以外のメールアドレスを準備

携帯電話のメールアドレスの場合、一次試験受験依頼メール本文が正しく表示されない場合があります。
できる限り、携帯電話以外のメールアドレスを準備してください。

(2)メール受信フィルターの設定

受信者側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールを受信できない場合があります。
あらかじめ、以下のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
なお、メールの不達については、一切責任を負いません。

つくば市人事課	@city.tsukuba.lg.jp
受験申込・管理システム	@bsmrt.biz

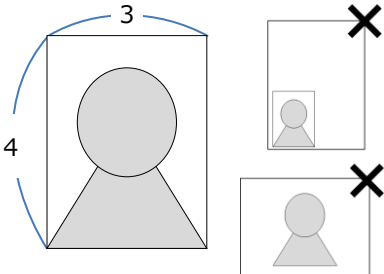
(3)エントリーシートの回答

受験申込時にエントリーシートの回答も併せて入力しますので、各設問について回答を準備してください。
なお、エントリーシートの回答内容は、選考上の評価対象になります。

(4)顔写真データの用意

下表の条件を満たす受験者本人の顔写真データを準備してください。
なお、必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用する写真として相応しい写真を準備してください。

サイズ	3MB以下
縦横比	縦(高さ)4 × 横(幅)3 （640×480ピクセル）
ファイル形式	JPEG、JPG
その他	最近3か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景



6 受験申込

申込方法	別紙「受験申込の手引き」にて申込手続きの方法、注意事項等を十分に確認の上、受験申込フォームから申込みを行ってください。
受付期間	令和7年10月24日（金）から11月13日（木）正午まで （受験申込受付期間外の申込みはいかなる場合であっても、お受けできません。）
その他	・受付期間中は24時間いつでも申込むことができますが、システム機器の保守管理等により一時的に利用できない場合がありますので余裕を持って申込んでください。 ・使用される通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

※受験申込内容の虚偽や受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
※職務経歴書に記載された職務経歴を確認するため、最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

7 個人情報の取扱いについて

つくば市個人情報保護条例に基づいて提出された申込情報は、採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。

不合格者分の申込書類については、当該年度末で処分するものとし、一切返却しません。

8 問合せ先

つくば市総務部人事課人材育成係
〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1
TEL 029-883-1111

職員採用試験は、つくば市民の貴重な税金を使って実施します。
試験に申込みをされる方は、必ず受験するようお願いいたします。
つくば市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。