

# 令和7年度つくば市任期付職員 (事業推進相談監) 採用試験 受験案内

つくば市総務部人事課

受験申込受付期間

12月1日（月）～12月12日（金）正午

つくば市では、「世界のあしたが見えるまち」の実現を目指し、様々な事業に取り組んでいます。

この度、新規事業の立ち上げや、既存事業のより効果的な運用を検討する際に直面するさまざまな課題に対し、実施手法のブラッシュアップや新たなアプローチを模索しながら、総合支援を行う「事業推進相談監」を募集します。本ポジションでは、民間企業等で培われた豊富な経験と多角的な知識、実践力をいかし、関係部署との連携を図りながら、分野横断的な調整や支援を行うことが期待されます。つくば市の持続可能な発展を共に支えてくださる方のご応募をお待ちしております。

## 1 試験区分、採用予定人数及び職務概要

試験区分	採用予定人数	職務概要
一般任期付職員 (事業推進相談監)	1名	<ul style="list-style-type: none"><li>新規事業の展開や既存事業の効果的な運用に当たり、課題抽出から要因分析、調査・検討、具体的な計画立案・実施までを幅広く担うとともに、業務プロセスの改善・最適化提案を含む施策実行支援を行う。</li><li>行政組織内での分野横断的な視点で課題を捉え、包括的な解決策を提案する等、より良い行政運営に導くための伴走支援、及び相談業務を行う。併せて、事業の推進に当たり、各種広報やプロモーション等に関する業務全般を担う。</li></ul>

※「一般任期付職員」とは、専門的な知識経験が特に必要とされる業務に一定の期間従事させるために、当該知識経験を有する人を対象に選考し、任期を定めて採用する職員です。

## 2 受験資格

次の要件を全て満たす者

- 日本国籍を有し、大学卒業程度の学力を有する者
- 民間企業、又は行政機関等において、事業推進マネジメントやプロジェクトマネジメント実行支援（課題設定、企画提案、調査分析、実行管理支援、相談業務等）、又はコンサルタント業務に従事した経験を有する者
- 宣传及びイベント企画、マーケティング等広報関連業務の実務経験を令和7年12月1日時点で10年以上有する者

※上記資格を満たしていても地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- つくば市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験について

※試験内容等については変更になる場合があります。

第一次選考	実施内容	書類選考 申込み時に提出された申込書類の内容に基づき審査します。
	合否結果	令和7年12月下旬頃に申込者全員に通知します。 ※合格者には最終選考の詳細日程も併せて通知します。
最終選考	選考日時	令和8年1月中旬頃 ※時間等の詳細日程は、一次試験合格通知にて通知します。
	会場	つくば市役所
	実施内容	個別面接
	合否結果	令和8年1月下旬頃に最終試験受験者全員に通知します。

### 4 採用、給与及び勤務条件について

任期付職員の勤務条件は、任期が定められていること以外、任期の定めのない一般職の職員と同様になります。

採用	採用予定日	令和8年4月1日
	任 期	2年（令和8年4月1日～令和10年3月31日） ※採用された日から5年を超えない範囲で延長する場合があります。
	職 務	行政職（事務職）の次長級相当の職務
給与	給料月額 (大学卒の場合)	410,000円～（地域手当16%含む） ※合格者の経歴等を考慮し決定します。
	昇 給	あり（年1回）
	各種手当	期末手当・勤勉手当（年2回（6月、12月））、扶養手当、住居手当、通勤手当、地域手当等
	年収見込	900万円～ ※上記給料及び各種手当により算出した額です。
勤務条件	勤務時間	午前8時30分～午後5時15分まで ※規定により別途定めがある場合は、この限りではありません。
	休 日 等	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
	休 暇 等	年次有給休暇が一の年度に最大20日付与されます。 このほか、特別休暇、介護休暇等が取得できます。

※制度改正等により変更になる場合があります。

### 5 受験申込前の事前準備（別紙、「受験申込の手引き」も併せて確認してください。）

#### （1）携帯電話以外のメールアドレスを準備

携帯電話のメールアドレスの場合、一次試験受験依頼メール本文が正しく表示されない場合があります。  
できる限り、携帯電話以外のメールアドレスを準備してください。

#### （2）メール受信フィルターの設定

受信者側のフィルター機能等により、採用試験に関するメールを受信できない場合があります。  
あらかじめ、以下のドメインからのメールを受信できるように設定してください。  
なお、メールの不達については、一切責任を負いません。

つくば市人事課	@city.tsukuba.lg.jp
受験申込・管理システム	@bsmrt.biz

### (3)エントリーシートの回答

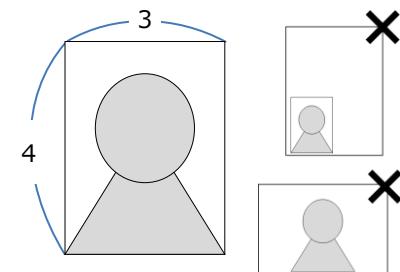
受験申込時にエントリーシートの回答も併せて入力しますので、各設問について回答を準備してください。  
なお、エントリーシートの回答内容は、選考上の評価対象になります。

### (4)顔写真データの用意

下表の条件を満たす受験者本人の顔写真データを準備してください。

なお、必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程で継続して使用する写真として相応しい写真を準備してください。

サイズ	3MB 以下
縦横比	縦(高さ)4 × 横(幅)3 (640×480 ピクセル)
ファイル形式	JPEG、JPG
その他	最近3か月以内に撮影、脱帽・上半身・正面向き・無背景



## 6 受験申込

申込方法	別紙「受験申込の手引き」にて申込手続きの方法、注意事項等を十分に確認の上、受験申込フォームから申込みを行ってください。
受付期間	令和7年12月1日（月）から12月12日（金）正午まで (受験申込受付期間外の申込みはいかなる場合であっても、お受けできません。)
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>受付期間中は24時間いつでも申込むことができますが、システム機器の保守管理等により一時的に利用できない場合がありますので余裕を持ってお申込みください。</li><li>使用される通信機器や通信回線の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。</li></ul>

※受験申込内容の虚偽や受験資格を満たしていないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。  
※職務経歴書に記載された職務経験を確認するため、最終合格発表後、職歴証明書等を提出していただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

## 7 個人情報の取扱いについて

つくば市個人情報保護条例に基づいて提出された申込情報は、採用試験に係る事務以外の目的では一切使用しません。

不合格者分の申込書類については、当該年度末で処分するものとし、一切返却しません。

## 8 問合せ先

つくば市役所 〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1  
TEL 029-883-1111

●業務内容に関する問合せ つくば市市長公室広報戦略課

●試験申込に関する問合せ つくば市総務部人事課

職員採用試験は、つくば市民の貴重な税金を使って実施します。  
試験に申込みをされる方は、必ず受験するようお願いいたします。  
つくば市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。