

様式第1号（第4条関係）

<p>行政文書開示請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>実施機関 宛て</p> <p style="text-align: right;">住所又は居所 氏名又は名称 （法人その他の団体に あつては、代表者の氏名） 電話番号</p> <p>つくば市情報公開条例第3条の規定により、次のとおり請求します。</p>	
<p>請求に係る行政文書の 名称その他の開示請求に 係る行政文書を特定する に足る事項</p>	
<p>求める開示の実施の方法</p> <p><input type="checkbox"/>にレ印を付してください。</p>	<p>1 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/>閲覧 <input type="checkbox"/>写しの交付</p> <p>2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/>閲覧（印刷物として出力したもの） <input type="checkbox"/>専用機器により再生したものの聴取、視聴又は閲覧 <input type="checkbox"/>用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/>複写物による写しの交付</p>
	<p>写し等の交付方法 <input type="checkbox"/>事務所での交付 <input type="checkbox"/>送付による交付</p>

（太枠内のみ記入してください。）

<p>受付年月日及び受付番号</p>	<p>決定期限</p>	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
	<p>担当課</p>	<p style="text-align: right;">部 課</p> <p>電話番号</p>