

# 記入例

様式第1号（第4条関係）

行政文書開示請求書

2021年4月1日

実施機関 宛て

住所又は居所 つくば市研究学園1-1-1  
氏名又は名称 筑波 太郎  
(法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)  
電話番号 080-xxxx-xxxx

つくば市情報公開条例第3条の規定により、次のとおり請求します。

連絡の取れる番号を御記入ください。

請求に係る行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項	200第1号〇〇地区〇〇工事の設計内訳書
求める開示の実施の方法  □にレ印を付してください。	<p>1 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付</p> <p>2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/> 閲覧（印刷物として出力したもの） <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの聴取、視聴又は閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写物による写しの交付</p> <p>写し等の交付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所での交付 <input type="checkbox"/> 送付による交付</p>

開示を希望する行政文書を特定できる情報を御記入ください。不明点がある場合、担当課から連絡させていただく場合があります。

文書の写しの交付の場合、A3までのコピー代が白黒1面につき10円、カラー1面につき50円かかります。(A3を超える場合は実費) CD-Rなどの電子媒体の交付を希望する場合は、「複写物による写しの交付」をチェックしてください。

「事務所での交付」の場合、総務課窓口で行政文書の写しを交付します。「送付による交付」の場合、コピー代等の納付書を先に発送し、入金を確認でき次第、行政文書の写しを郵送します。

受付年月日及び受付番号	決定期限	年	月	日
	担当課	電話番号	部	課

この部分は記入不要です。