

証明依頼書

つくば市長 宛て

次のとおり証明書の（発行 ・ 再発行）を依頼いたします。

1 必要な証明

前歴証明書 ※2019年以前の勤務は、証明できない場合や確認にお時間をいただく場合があります。

保育所名	在職期間（西暦）	職種	勤務条件
保育所	年 月 日～ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育業務 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 1日6時間、月20日以上 <input type="checkbox"/> 1日6時間、月20日以下
保育所	年 月 日～ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育業務 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 1日6時間、月20日以上 <input type="checkbox"/> 1日6時間、月20日以下
保育所	年 月 日～ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育業務 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 1日6時間、月20日以上 <input type="checkbox"/> 1日6時間、月20日以下

源泉徴収票（ H ・ R 年分）

給与支払（見込）書

年 月 ～ 年 月 支払分（該当期間中に振り込まれた額）

年 月 ～ 年 月 支払見込分（該当期間の振り込み予定額）

通勤手当含まない

通勤手当含む（非課税分除く）

通勤手当含む

その他（ ）

2 証明する者について

フリガナ	
氏名（旧姓）	
生年月日	S ・ H 年 月 日
最終勤務先	保育所

3 使用目的

年 月 日

〒

住 所

氏 名

電話番号

受け取り方法（窓口 ・ 郵送 ・ 保育所）※郵送の場合、返信用封筒・切手が必要