

記入例（委任状）

< 記入にあたっての注意事項 >

- 記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正のうえ、訂正印を押印。
※印鑑をお持ちでない外国籍の方の場合、サインでも可。
※修正テープでの訂正不可。
- 消せるボールペン及び鉛筆は使用不可。
- 黒色又は青色のインクで記入。

施設等利用給付費に関する委任状

請求書の請求日と同日

●●●● 年 ●月 ●日

委任者（請求者）住 所 つくば市●●●-▲▲▲

請求者の氏名等を記入

氏 名 幼保 花子

電 話 090-●●■-▲

押印漏れに注意

施設等利用給付費について、受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。

受任者（口座名義人） 住 所 つくば市●●●-▲▲▲

フリガナ ヨウホ タロウ

氏 名 幼保 太郎

振込先の口座名義人を記入