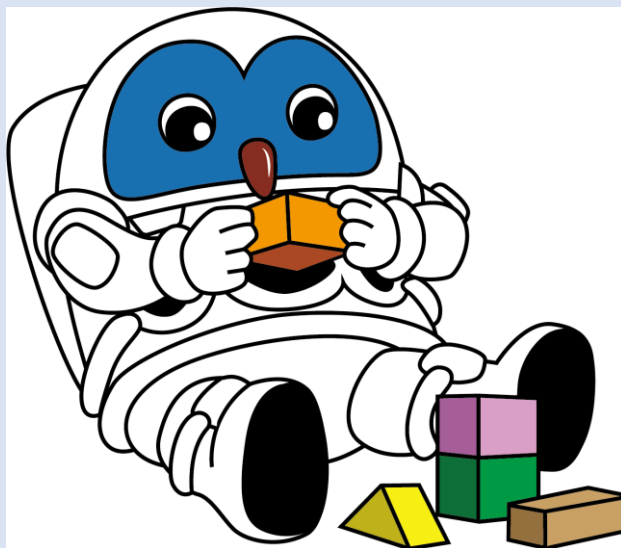


令和7年度（2025年度版） 保育所入所 電子申請による申込について



問合せ先（送付先）



つくば市こども部幼児保育課 入所入園係

〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1

TEL : 029-883-1111（内線1532～1534、1553、1554）

つくば市役所ホームページ
（保育所）



電子申請の対象者

電子申請による申込ができる方

- つくば市に住民登録※₁がある方
- 入所希望月の前月末日までに、つくば市に転入する予定の方※₂

※₁ 申請児童の住民登録

※₂ 入所希望月の前月末日までにつくば市に住民票を異動しない場合は、入所取消となります。

次に該当する方は、電子申請での申込ができませんのでご注意ください。

- ・市外からつくば市の保育所への申込（つくば市に転入せず市外から通う方）
- ・市外への申込（つくば市から転出する方）
- ・市外への申込（転出せずつくば市から通う方）

申込方法は「入所のご案内」9ページをご確認ください。

令和7年4月入所

【第1次申込】 令和6年11月1日（金）～令和6年11月15日（金） 16：30
○結果通知：令和7年1月29日頃（郵送）

【第2次申込】 令和7年1月8日（水）～令和7年2月5日（水） 16：30
○結果通知：令和7年3月5日頃（郵送）

令和7年度各月入所（4月以外の入所申込）※各締切日のみ16時30分に受付終了します。

入所希望月	申込期間	入所希望月	申込期間
5月	3月6日（木）～ 4月7日（月）	11月	9月6日（土）～ 10月6日（月）
6月	4月8日（火）～ 5月7日（水）	12月	10月7日（火）～ 11月5日（水）
7月	5月8日（木）～ 6月5日（木）	1月	11月6日（木）～ 12月5日（金）
8月	6月6日（金）～ 7月7日（月）	2月	12月6日（土）～ 1月5日（月）
9月	7月8日（火）～ 8月5日（火）	3月	1月6日（火）～ 2月5日（木）
10月	8月6日（水）～ 9月5日（金）	○結果通知：入所月の前月17日頃（郵送）	

電子申請の事前準備

1. 希望保育所（園）選び

送迎時間や開所時間、実費徴収などを考慮し、希望する保育園を選びます。希望する園の設備や実際の保育の雰囲気を確認するため、申込前に見学することをお勧めします。

※見学については、各施設に直接お問い合わせください。

また、「保育コンシェルジュ」による相談窓口を設置しておりますので、保育園選びの際にご活用ください。（要予約）

保育コンシェルジュとは。。。

保育サービスに関する専門相談員です。保護者様のニーズに沿って保育施設や各種保育サービスに関する情報提供をいたします。詳細は、市ホームページをご確認ください。

2. 必要書類の準備

保育所の申込に必要な書類を準備します。勤務先が発行する「就労証明書」などの各種証明書は、発行に時間がかかる場合が多いので、早めに準備しておきましょう。**※証明書は、申込日から3か月以内の証明日のものをご用意ください。**

○保育にあたれない証明書

父母、同一世帯または同一住所に住む18歳以上65歳未満の同居者の方のものがが必要です（おじ・おば及び学生を除く）。

入所のご案内（6ページ）を参考にして、該当する書類をご準備ください。

○必要な方のみ提出する書類

入所のご案内（7ページ）を参考にして、該当する場合はご準備ください。

電子申請の事前準備

3. 機器の準備 (1)

電子申請には、インターネットに接続できる環境と、パソコン・スマートフォンが必要になります。マイナンバーカードの有無やお手持ちの機器がマイナンバーカードの読み取りに対応しているかで、手続方法が異なりますのでご注意ください。

- ① 代表保護者のマイナンバーカード + パソコン + マイナンバーカードの読み取りに対応しているICカードリーダ
- ② 代表保護者のマイナンバーカード + マイナンバーカードの読み取りに対応しているスマートフォン※1

○お使いの端末に電子署名用のアプリケーションやソフトのインストールが必要になる場合があります。

申請時にマイナンバーカードで個人認証を行うことで、**電子申請で申込手続きが完結します。**

マイナンバーカードで個人認証を行う場合、公的個人認証署名用パスワードが必要になります。あらかじめご確認ください。

※1 スマートフォンは、マイナンバーカードに対応しているスマートフォン（NFC対応スマートフォン）をご利用ください。対応機種については、次のURLからご確認ください。

○マイナンバーカード対応NFCスマートフォン一覧（公的個人認証サービスポータルサイト）
<https://www2.jpki.go.jp/prepare/pdf/nfclist.pdf>

電子申請の事前準備

3. 機器の準備（2）

電子申請には、インターネットに接続できる環境と、パソコン・スマートフォンが必要になります。マイナンバーカードの有無やお手持ちの機器がマイナンバーカードの読み取りに対応しているかで、手続き方法が異なりますのでご注意ください。

【前ページの①、②以外の方】

- ・代表保護者のマイナンバーカードを持っていない方
- ・代表保護者のマイナンバーカードは持っているが、マイナンバーカードの認証に対応した機器をお持ちでない方

申込完了後、「個人番号（マイナンバー）記入用紙」にマイナンバー確認のための書類と申請者の本人確認書類を貼り付けて幼児保育課に郵送してください。詳細は、15ページをご確認ください。

4. 入力項目の確認

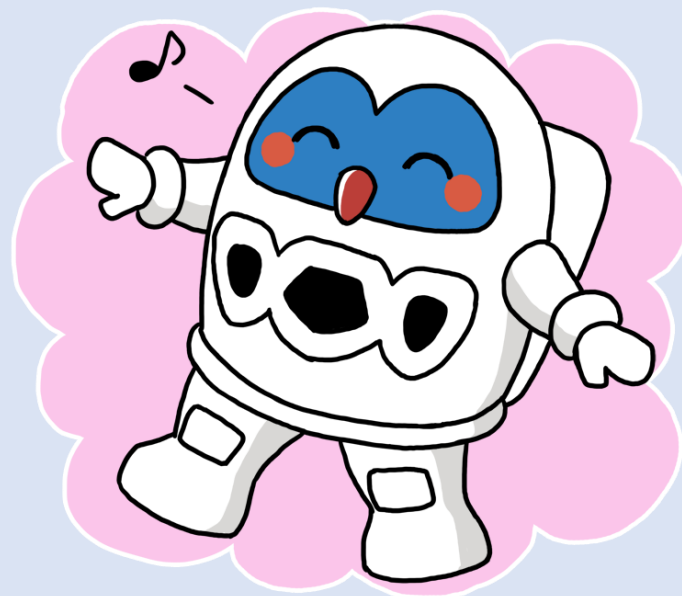
入力項目が非常に多いため、実際の入力作業に入る前に内容を確認してください。入力項目は、つくば市公式ホームページから確認できます。

※世帯員の生年月日、祖父母の住所・生年月日、児童の健康状況や予防接種の有無などは、事前に調べておくが入力がスムーズに行えます。

電子申請の流れ

① つくば市公式ホームページにアクセス

② トップページ画面の「子育て・教育」を選択



電子申請の流れ

③ 申込を行うリンクを選択

「保育所」を選択してください。



保育所

ページID: 0381

保育所を利用する

保育

定期

入所

退所

転入

転出

一時入所

一時退所

一時転入

一時転出

一時入退所

一時入退転入

一時入退転出

一時入退転入退所

一時入退転入退転入

一時入退転入退転出

一時入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入

一時入退転入退転入退転出

一時入退転入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入退転入

一時入退転入退転入退転入退転出

一時入退転入退転入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入退転入退転入

一時入退転入退転入退転入退転入退転出

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転出

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転出

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入

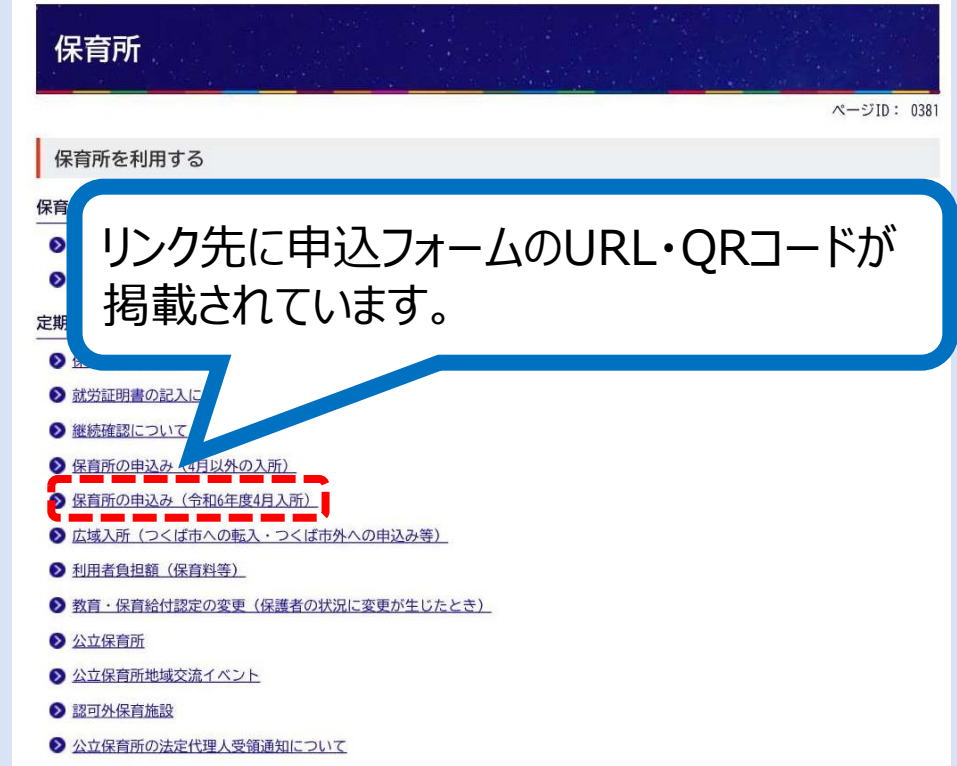
一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転出

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退所

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入

一時入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退転入退所

リンク先に申込フォームのURL・QRコードが掲載されています。



電子申請の流れ

④ 申請者の利用者登録 ※既にいばらき電子申請・届出サービスの利用者登録がお済の方は、次ページへお進みください。

いばらき電子申請・届出サービス【つくば市】

ログイン 利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名確認

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和5年度【各月】保育所入所申込（マイナンバーカード読み取りありの申込）
受付時期	2023年6月28日14時00分～2024年2月5日23時59分
署名可能な証明書	公的個人認証

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス。
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード。
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。



利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

☒ 個人
☐ 法人
☐ 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須

利用者ID（確認用）を入力してください 必須

登録する >

- ▶ 「利用者登録される方はこちら」を選択
- ▶ 利用規約をご確認のうえ「同意する」を選択

- ▶ メールアドレスを入力し、「登録する」を選択
- ▶ 登録したメールアドレスに、URLが届きますので、利用者登録を行ってください。

※迷惑メール対策等を行っている場合は、次のアドレスのメールを受信できるように設定してください。

city-tsukuba-ibaraki@s-kantan.com

電子申請の流れ

⑤ ログイン・申込内容の入力

利用者登録が完了後、再度つくば市公式ホームページから申込フォームを選択し、登録した利用者IDとパスワードでログインしてください。

ログイン後、入力項目に従って必要事項を入力してください。

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン



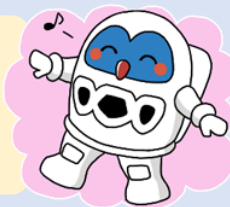
注意点

・入力内容が多いため、あらかじめ入力項目を確認し、添付データをご準備のうえ、入力作業を開始してください。

・2人以上の申込をする際は、1人ずつ入力する必要があります。

※ 2人目以降の申込をする際、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することができます。詳細は、16ページを参照してください。

事前にホームページに掲載されている入力フォームから入力項目を確認しておき、調べておくとスムーズに入力できます！



電子申請の流れ

⑤ ログイン・申込内容の入力（機能紹介1）

入力時の注意点

○システムの都合上、作業時間が120分を超えるとタイムアウトし、入力内容がすべて消えてしまいます。

このボタンで、操作時間を180分延長することができます。入力時間が長くなりそうな場合に使用してください。

電子申請システムの操作方法や、動作環境などについて不明な点がある場合にはこちらをご確認ください。
※入力内容についての問い合わせは、幼児保育課をお願いします。

※お使いの端末により、画面やボタンの表示場所が異なる場合があります。
スマートフォンの場合は、画面右上のメニューからご利用ください。

電子申請の流れ

⑤ ログイン・申込内容の入力（機能紹介2）

申込時に入力した内容の一時保存・読み込みを行うことができます。ご利用の際は、入力フォームの一番下のボタンをご使用ください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

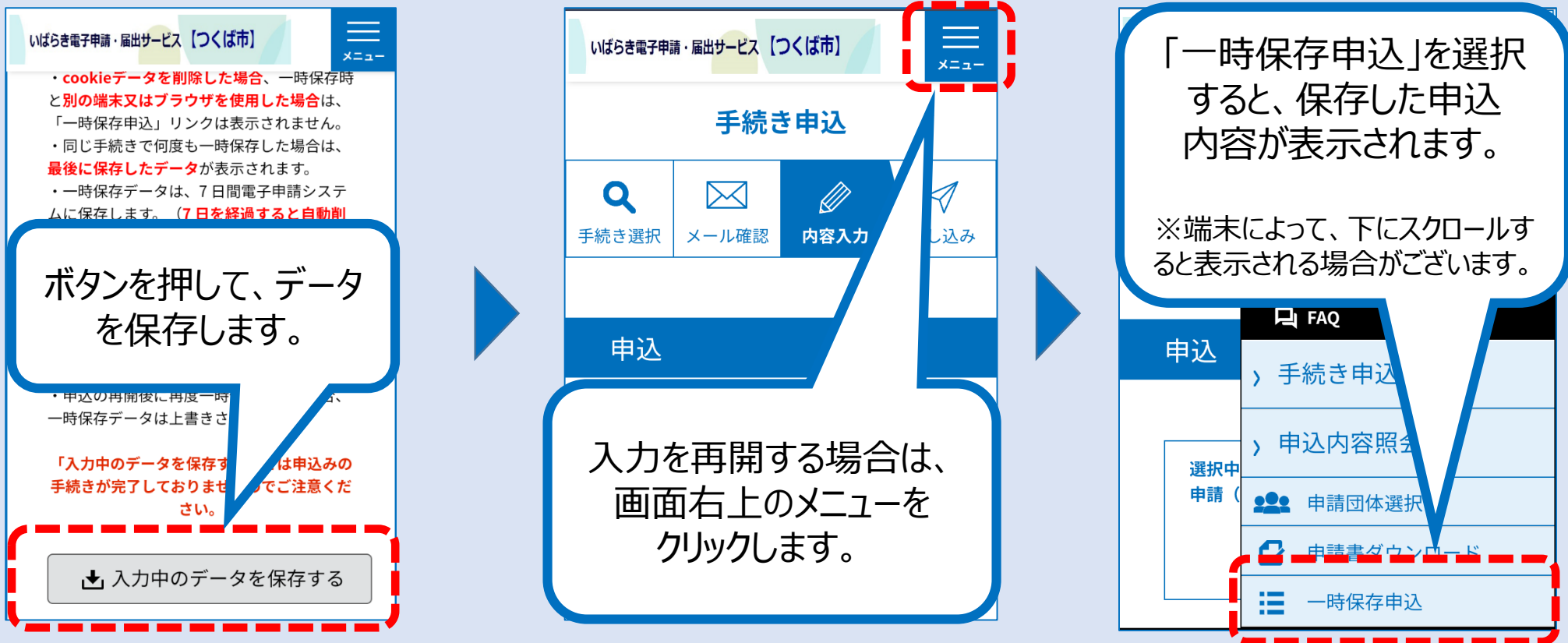
↑ 保存データの読み込み

データの保存先は、お使いのパソコンの設定によって異なります。「保存データの読み込み」をする際は、デスクトップやマイドキュメント、ダウンロード等、ファイルを保存したフォルダを参照してください。

電子申請の流れ

⑤ ログイン・申込内容の入力（機能紹介2）スマートフォンからの場合

申込時に入力した内容を、一時保存・読み込みを行うことができます。ご利用の際は、入力フォームの一番下の保存ボタンおよび右上のメニューにある読み込み用のボタンをご使用ください。



スマートフォンからの申込の場合、一時保存データの保存期間は7日間となりますので、ご注意ください。

電子申請の流れ

⑥ 申込内容の入力（画像データの添付）

「保育にあたれない証明書」や「必要な方のみ提出する書類」については、**原本を写真撮影し、画像データを添付**してください。（PDFファイル等での添付も可）※画像を撮影する場合は、記載事項がすべて収まるように撮影してください。

○証明書類は、「入所のご案内」6～7ページを確認し該当するものを添付してください。

※証明書の再提出を依頼する場合がありますので、原本は大切に保管しておいてください。

証明書等の種類の詳細については、「保育所入所のご案内」をご確認ください。

※つくば市指定の様式を使用しない場合、利用調整（選考）上における基準指数が12点（不備扱い）となることがあります。

※つくば市指定様式ダウンロードページ

<https://www.city.tsukuba.lg.jp/soshikikarasagasu/kodomobuyojihokuka/gyomuannai/1/1002907.html>

【父】 保育にあたれない証明書-1 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※申請日時時点で3か月以内の証明日のものを添付してください。

※添付がない（追加提出もない）場合や、証明日が古い場合は、利用調整（選考）上における基準指数が12点（不備扱い）となります。

ファイルを選択 選択されていません

削除

【父】 保育にあたれない証明書-2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

保育にあたれない証明書（就労証明書等）で2枚目がある場合は、こちらに添付してください。

枚数が3枚以上の場合は、入力項目の「その他の添付書類」に添付してください。

※該当しない場合は、添付せずにお進みください。

ファイルを選択 選択されていません

削除

注意点

・添付ファイルの容量は、**合計50M**となっています。あらかじめ添付ファイルの容量を調整してください。

・画像データの添付ができない場合は、添付せずに申込を完了し、申込締め切り日までに原本を郵送で提出してください。**（申込締切日必着）**

・添付書類に記入漏れがあると選考で不利になります。提出前にご自身で内容をよくご確認ください。

例：就労証明書の勤務日数や時間の記載がない

電子申請の流れ

⑦ 入力完了・申込

必要事項の入力後、ページ下部の「確認へ進む」を選択してください。

続いて、申込内容を確認の上、ページ下部の「申込む」を選択してください。

その他の添付書類-5

ファイルを選択 選択されていません

削除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。（7日を経過すると自動削除します）
- ・保存した申込の再開には、「利用者ログイン」または「パスコード」が必要です。
- ・「パスコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（ログインせず申込む場合、必要となります）
- ・申込の再開後に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

📎 入力中のデータを保存する

申込内容の確認

申込む

エラーの修正について

入力が必須となっている項目が入力されていない場合は、該当箇所が黄色く表示されます。

表示されたエラー項目をすべて修正しないと申込が完了しません。

※マイナンバーカードでの認証ありの方は、公的個人認証パスワード入力に進みます。パスワードについては、5回連続で間違えるとパスワードがロックされてしまいますので、慎重に入力してください。

ロックされた場合は、住民票のある市区町村窓口または全国のセブンイレブンもしくはローソンにてパスワードの初期化・再設定を行うことができます。

申込が完了すると、申込が完了したことをお知らせするメールが届きます。

整理番号・パスワードが記載されていますので受信メールは必ず保存しておいてください。

⑧ マイナンバー記入用紙の送付 ※マイナンバーカードの認証なしで申込の方のみ

個人番号（マイナンバー）記入用紙									
教育・保育給付認定及び保育施設利用申込みに関する申請に際して、個人番号（マイナンバー）を提出します。									
○申請子ども（きょうだいで申請している場合は、それぞれ作成してください）									
申請子ども	713*†		生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
○保護者（原則として父兄）									
保護者 1 （代表保護者）	713*†		生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
保護者 2	713*†		生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
○保育員（18歳以上の同居家族学生を除く）									
保育員 1	713*†	子ども との関係	生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
保育員 2	713*†	子ども との関係	生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
保育員 3	713*†	子ども との関係	生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
保育員 4	713*†	子ども との関係	生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						
保育員 5	713*†	子ども との関係	生年月日	マイナンバー					
	氏 名		年 月 日						

※郵送で提出する場合、裏面に代表保護者の本人確認書類を貼付してください。



電子申請の流れ

⑨ 2人目以降の申込をする場合

きょうだいで2人以上の申込をする場合、最初に申込をした内容をコピーして申込むことができます。

※ 1人目の申込を正常に完了しておく必要があります。

②

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索 >

2022年08月19日 15時12分 現在

並び替え 申込日時降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

整理番号	手続名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
[Redacted]					

③

【再申込の手順】 ※ 1人目の申込完了後

- ① 電子申請サービスにログインする
- ② 「申込内容照会」を選択
- ③ コピーする手続きの「詳細」を選択
- ④ ページ下部の「再申込する」を選択
- ⑤ 入力内容を **2人目の情報に修正し**、申込を完了させる

書類-3

書類-4

書類-5

ラウザを閉じてください。

4

< 一覧へ戻る

再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

コピーして2人目以降の児童の申込をする場合の注意

- ・申込をする児童の情報：2人目以降の児童の情報に修正してください。
- ・世帯員の情報：1人目の児童の情報を加え、申込をする児童の情報を世帯員から削除してください。
- ・希望施設：1人目の児童と異なる場合は、修正してください。

電子申請の流れ

⑩ 申込完了後に、内容の修正が生じた場合

修正内容に応じて、お手続きの方法が異なります。

- 1 希望施設の変更
- 2 画像添付した書類の差し替えや追加提出
- 3 児童の健康・発育状況調査の提出（出生前申請をした方向け）

電子申請でのお手続きが可能です。つくば市公式ホームページの入所申込関連ページに、URL・QRコードが掲載されていますので、入所希望月の締切日までにお手続きください。

4 その他の追記・修正

入所希望月の入力フォームから再申込を行い、追記・修正してください。

【再申込の手順】

- ① 電子申請サービスにログインする
- ② 「申込内容照会」を選択
- ③ コピーする手続きの「詳細」を選択
- ④ ページ下部の「再申込する」を選択
- ⑤ 入力内容を修正し、申込を完了させる

締切日までに申込のあった最新の内容で選考します。締切日後の申込については、次回の選考から反映されますので、ご注意ください。

※出生前の申請の場合、児童の健康・発育状況調査票の提出は、締切日後でも差し支えありません。

電子申請の流れ

⑪ 申込内容の審査

順次申込内容のチェックを行います。審査の段階で不備があった場合には、幼児保育課から電話にてご連絡する場合があります。

例：就労証明書に、日数や時間の記載がない。添付された画像が不鮮明で読み取れない。など

例年、就労証明書の時間や日数の記載漏れや誤記が多くみられます。選考の際に不利になりますので、お勤め先から発行された証明書の内容を、ご自身でよく確認してからご提出をお願いいたします。

⑫ 結果の通知

結果は郵送でお知らせいたします。**※選考結果に関する電話でのお問い合わせは受け付けておりません。**

【4月入所】

1次申込 → 令和7年1月29日頃

2次申込 → 令和7年3月5日頃

【各月入所】

入所月の前月17日頃

