

個人番号（マイナンバー）記入用紙

教育・保育給付認定及び保育施設利用申込みに関する申請に関して、個人番号（マイナンバー）を提出します。

○申請子ども（きょうだいで申請している場合は、それぞれ作成してください。）

申請子ども	フリガナ		生年月日	マイナンバー												
	氏名		年 月 日													

○保護者（原則として父母）

保護者 1 (代表保護者)	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												
保護者 2	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												

○世帯員（18歳以上の同居人※学生を除く）

世帯員 1	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												
世帯員 2	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												
世帯員 3	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												
世帯員 4	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												
世帯員 5	フリガナ		子どもとの関係	生年月日	マイナンバー											
	氏名			年 月 日												

※郵送で提出する場合、裏面に代表保護者の本人確認書類を貼付してください。

本人確認書類等貼付台紙

「代表保護者」の本人確認書類と、個人番号（マイナンバー）確認書類をコピーし、
所定の欄に貼付してください。（代表保護者以外は貼付不要）

1 個人番号（マイナンバー）確認書類

マイナンバーが記載された面をコピーし、
右側の「1 個人番号確認書類」欄へ貼付してください。

個人番号（マイナンバー）の確認のための書類（いずれか1つ）
①マイナンバーカード（裏面） ②通知カード ③マイナンバーが記載された住民票の写し、住民票記載事項証明書

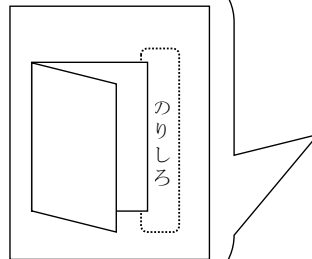
※個人番号通知書は不可
※③住民票の写しについては原本を貼付してください。

2 本人確認書類

「顔写真」「氏名」「生年月日または住所」が記載された面をコピーし、
右側の「2 本人確認書類」欄へ貼付してください。

本人であることを確認する書類	
次に掲げる書類のうちいずれか1つによる確認 ①マイナンバーカード（表面） ②運転免許証、運転経歴証明書 ③住民基本台帳カード（写真付きのもの） ④旅券（パスポート） ⑤身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳 ⑥在留カード、特別永住者証明書 ⑦官公署等が発行した資格証明書（写真付きのもの）	左記①～⑦による確認が困難な場合、次に掲げる書類 2つ以上による確認が必要（⑧～⑫の組み合わせが必要） ⑧被保険者証、組合員証（国民健康保険、健康保険、 船員保険、後期高齢者医療、介護保険、共済保険） ⑨児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 ⑩年金手帳 ⑪学生証（写真付きのもの） ⑫官公署等が発行した身分証明書（写真付きのもの）

※本人確認書類のコピーが
台紙からはみ出す場合は
右図のようにコピーを
折りたたんで貼付して
ください。



1 個人番号確認書類

のりしろ

2 本人確認書類 1枚目

のりしろ

2 本人確認書類 2枚目

のりしろ