



はじめに いばらき電子申請・届出サービスの利用者登録

[いばらき電子申請・届出サービス（つくば市）]

https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_initDisplay

<p>1 電子申請には「いばらき電子申請・届出サービス（つくば市）」を利用します。いばらき電子申請・届出サービスを初めて利用する方は、利用者情報を登録する必要があります。まず、画面右上の「利用者登録」を選んでください。</p> <p>※利用者情報を登録済みの方は、4 ページまで進んでください。</p>	<p>手続き一覧</p> 
<p>2 利用規約を確認し、「同意する」を選んでください。</p>	<p>上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。</p> 
<p>3 利用者区分は「個人」を選んでください。</p> <p>メールアドレスを入力してください。</p> <p>確認のため、もう一度同じメールアドレスを入力してください。</p> <p>「登録する」を選んでください。</p>	<p>利用者区分を選択してください 必須</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人</p> <p>利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須</p> <input type="text"/> <p>利用者ID（確認用）を入力してください 必須</p> <input type="text"/> <p>登録する ></p>
<p>4 [メール送信完了]画面が表示されます。</p> <p>また、入力したメールアドレス宛てに【登録アドレス確認メール】が送信されます。</p> <p>「一覧へ戻る」を選んでください。</p>	<p>メールを送信しました。</p> <p>受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。</p> <p>利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。</p> <p>この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。</p> <hr/> <p>< 一覧へ戻る</p>

5 【登録アドレス確認メール】の本文に記載されているリンクから、利用者情報を入力するためのページにアクセスし、**パスワード**や**氏名**などを入力してください。

入力が完了したら、**確認へ進む**を選んでください。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください 必須

パスワードは8～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能な文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

氏名を入力してください 必須

氏 名

性別を選択してください

☐ 男性

☐ 女性

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 305-0004#3050000と入力

郵便番号

住所を入力してください 必須

住所

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1


メールアドレス2を入力してください

各欄宛先メールを受信したいメールアドレスを記載できます。

※ 携帯電線のメールアドレスの場合、通話メール利用時の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

6	入力内容の確認ができたなら、 登録する を選んでください。	<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="登録する"/>
7	利用者情報が登録され、入力したメールアドレス宛てに【利用者情報お知らせ】メールが送信されます。 一覧へ戻る を選んでください。	利用者： XXXXXXXXXX さまを登録しました。 ※申込は完了していません。 申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。 <input type="button" value="一覧へ戻る"/>

いばらき電子申請・届出サービスの機能紹介



このボタンで、操作時間を180分延長することができます。入力時間が長くなりそうな場合に使用してください。

電子申請システムの操作方法や、動作環境などについて不明な点がある場合にはこちらをご確認ください。
※入力内容についての問い合わせは、幼児保育課をお願いします。

※お使いの端末により、画面やボタンの表示場所が異なる場合があります。スマートフォンの場合は、画面右上のメニューからご利用ください。

電子申請

電子申請のリンク

令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りあり）

https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=45363

令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りなし）

https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=45394

ご注意

以下を確認した上で申請してください。

・「[令和6年度（2024年度版）保育所入所のご案内](#)」（つくば市ホームページ）を申請の前に必ずご確認ください。

・マイナンバーカードの電子署名で本人確認を実施する場合、いばらき電子申請・届出サービス【つくば市】メニューのヘルプから[動作環境](#)をご確認ください。電子署名用アプリのインストール等の事前準備が必要になります。

パソコンから申請する場合は、マイナンバーカードに対応した IC カードリーダーが必須です。対応機種等の詳細は以下のリンクをご確認ください。

[IC カードリーダーの用意（外部リンク：地方公共団体情報システム機構）](#)

スマートフォンから申請する場合は、マイナンバーカードに対応した NFC（近距離無線通信）スマートフォンである必要があります。対応機種は以下のリンクをご確認ください。

[マイナンバーカードに対応した NFC スマートフォン一覧（外部リンク：地方公共団体情報システム機構）](#)

・添付資料をアップロードする際は、拡張子が doc、docx、gif、jpeg、jpg、pdf、png、ppt、pptx、tif、tiff、txt、xls、xlsx、csv のファイルを用いてください。なお、適切な変換処理を経ずに拡張子を変更したファイルをアップロードした場合、添付資料の内容を確認できませんのでご注意ください。

・添付ファイルに不備がある場合（画像不鮮明、電子ファイルのパスワードロックなど）は書類不備として求職活動扱いとなり、指数が低くなる場合がありますので、ご注意ください。

・電子申請に添付する証明書類（就労証明書等）の有効期間は申請日時点で証明日から起算して3か月以内となります。証明日の古いものは無効となり、指数が低くなる場合がありますので、ご注意ください。

・添付資料の不備や正しい情報が入力されていない等の事情により、申請内容の確認に時間がかかる場合があります。

<用意していただくもの>

【マイナンバーカードの読み取りありの申込】

- ・ IC カードリーダーライター
- ・ パソコンまたは個人番号カード読み取り対応スマートフォン
- ・ 代表保護者のマイナンバーカード
- ・ 申請子どもの母子健康手帳
- ・ 申請子どものマイナンバーのわかる書類
(マイナンバーカード、通知カード、個人番号通知書、個人番号入りの住民票等)
- ・ 保育にあたれない証明書 等

【マイナンバーカードの読み取りなしの申込】

- ・ パソコンまたはスマートフォン
- ・ 代表保護者のマイナンバーのわかる書類
(マイナンバーカード、通知カード、個人番号通知書、個人番号入りの住民票等)
- ・ 申請子どもの母子健康手帳
- ・ 申請子どものマイナンバーのわかる書類
(マイナンバーカード、通知カード、個人番号通知書、個人番号入りの住民票等)
- ・ 保育にあたれない証明書 等

【電子申請の注意事項】

・ 前画面に戻るには、各ページの下部に表示されている「戻る」をクリックまたはタップしてください。ブラウザの戻るボタン等で前画面に戻ると、入力中の内容等が失われます。また、いばらき電子申請・届出サービスからログアウトしてしまい、再度ログイン操作を求められることがあります。

・ システムの都合上、作業時間が約 120 分を超えるとタイムアウトし、保存されていない入力中の内容等が失われることがあります。申請画面下部の「入力中のデータを保存する」を定期的にクリックまたはタップして、こまめに入力中の内容を保存することを推奨します。作業を再開する際は、申請画面下部の「保存データの読み込み」から一時保存したデータを読み込むことができます。データの一時保存先は、お使いのパソコンやスマートフォンの設定によって異なります。

「保存データの読み込み」をする際は、パソコンの場合はデスクトップやマイドキュメント、ダウンロード等、スマートフォンの場合はブラウザ等、ファイルを保存したフォルダを参照してください。

・ 入力内容が多いため、あらかじめ入力項目を確認し、添付データをご準備のうえ、入力作業を開始してください。

・ 2人以上の申込をする際は、1人ずつ入力する必要があります。

※ 2人目以降の申込をする際、1人目の申込で入力した内容をコピーして利用することができます。詳細は、39 ページを参照してください。

- 1 [つくば市公式ホームページ](#)にアクセスしてください。

【パソコン版の画面】



【スマートフォン版の画面】



2 【パソコン版】トップページの「子育て・教育」内の「[子育て](#)」を選んでください。

【スマートフォン版】画面右上のメニューを開き、「子育て・教育」をタップし「[子育て](#)」を選んでください。

【パソコン版の画面】



【スマートフォン版の画面】



3	「 保育所 」を選んでください。	
4	「 保育所の申込み（令和6年度4月入所） 」を選んでください。	
5	目次（ページ内リンク）から、「 電子申請リンク 」を選んでください。	

6	<p>マイナンバーカード読み取りありの申込をする方は令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りあり）（外部リンク）、マイナンバー読み取りなしの申込をする方は令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りなし）（外部リンク）を選んでください。</p> <p>※マイナンバーカード読み取りなしの申込をする方は、「個人番号（マイナンバー）記入用紙」（つくば市ホームページよりダウンロード可能）に代表保護者の本人確認書類（「令和6年度（2024年度版）保育所入所のご案内」8ページ参照）を貼り付け、幼児保育課へ郵送してください。</p>	<div>電子申請リンク</div> <div><div>① 令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りあり）（外部リンク）</div><div>※マイナンバーカード読み取りありの申請はICカードリーダーを必要とするため、必ずスマートフォンからの申請をお願いします。</div><div>※マイナンバーカード読み取りエラー等でうまく申請できない場合は、マイナンバーカード読み取りなしの申請をご検討ください。</div><div>② 令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りなし）（外部リンク）</div><div>※マイナンバーカード読み取りなしの申請の方は、個人番号（マイナンバー）確認書類と代表保護者の本人確認書類を貼り付けの上、幼児保育課に郵送してください。（持ち帰り可能）</div><div> 個人番号（マイナンバー）記入用紙（PDFファイル：155 KB）</div></div>
7	<p>手続き名をご確認ください。</p> <p>※右の画像は、マイナンバーカード読み取りありの申込を選んだ際に表示される画面です。</p> <p>利用者登録がお済みでない方は、「利用者登録される方はこちら」から利用者登録（1ページ参照）のうえ、ログインしてください。</p> <p>既に利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。</p>	<div>手続き申込</div> <div><div>利用者ログイン</div><div><div>手続き名</div><div>令和6年度4月保育所入所第1次申込（マイナンバーカード読み取りあり）</div></div><div><div>実行時刻</div><div>2023年9月14日0時00分～</div></div><div><div>署名可能な証明書</div><div>公的個人認証 この申込ではマイナンバーカードのみが利用にされます。住協カードはご利用になれません。</div></div></div> <div><div>この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、申込みをしてください。</div><div>利用者登録される方はこちら</div></div> <div><div>既に利用者登録がお済みの方</div><div>利用者IDを入力してください</div><div><div></div></div><div>利用希望期間に使用したメールアドレス。 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。</div><div>パスワードを入力してください</div><div><div></div></div><div>利用希望期間に設定していただいたパスワード。 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。</div><div>メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。</div><div>パスワードを忘れた場合はこちら</div><div><div>ログイン</div></div></div>
8	<p>手続き名を確認し、説明・利用規約をよく読んでご確認いただいたうえで、同意するを選んでください。</p> <p>※同意しない場合は申請手続きを進めることができません。</p>	<div>「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。</div> <div>上記をご確認いただけましたら、同意して進んでください。</div> <div><div>一覧へ戻る</div><div>同意する</div></div>

9

(マイナンバーカードで電子署名する方)

※マイナンバーカード読み取りなしで申し込む方には、電子署名環境確認の案内文は表示されません。

電子署名するためにパソコン用またはスマートフォン用アプリのインストールを促す案内文が表示されます。動作環境をご確認のうえ、アプリをインストールしてください。

アプリのインストールが完了したら、

申込へ進む

を選んでください。

※動作環境は、いばらき電子申請・届出サービス【つくば市】メニューのヘルプ > [動作環境](#)からご確認ください。

※マイナンバーカードを用いた電子署名は、申請項目の入力が全て完了した後にを行います。マイナンバーカードを手元に用意したまま、入力を進めてください。

電子署名の手順については 34 ページを参照してください。

10

同意確認

の内容をよく読んでご確認ください。また、

上記の各事項について同意します。

にチェックしてください。

【スマートフォン版 (iOS/Android)】

Today

電子署名アプリ

ライフスタイル

入手

📱

252件の評価

1.3

★★★★☆

年齢

4+

選

カテゴリ

ライフスタイル

株式会社

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

📱

<

11	<p>代表保護者の氏名、現住所（郵便番号）、現住所（住所）欄にはいばらき電子申請・届出サービスに登録した情報が反映されています。反映されている情報を変更する場合は、上書き入力してください。</p>	<p>代表保護者 必須</p> <p>代表保護者の氏名を入力してください。 <small>※原則、こちらに入力いただいた方を申請者等の宛名とさせていただきます。</small></p> <p>氏： <input type="text"/> 名： <input type="text"/></p> <p>現住所（郵便番号） 必須</p> <p>※海外在住の方は、転入予定地を入力してください。 ※海外在住で、転入予定地が決定の場合は、0000000を入力してください。</p> <p>郵便番号 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/></p> <p>現住所（住所） 必須</p> <p>※海外在住の方は、転入予定地を入力してください。 ※海外在住で、転入予定地が決定の場合は、現住所を入力してください。</p> <p>住所 <input type="text"/></p>
12	<p>申請子どもの現在の住民登録地を選んでください。</p> <p><u>つくば市以外</u>を選んだ場合、転入予定日を入力してください。</p> <p>●つくば市に転入予定がある →入所月の前月末日までにつくば市に住民票を異動し、幼児保育課へ御連絡ください。 <u>入所月の前月末日までにつくば市に住民票を異動できない場合、内定が出ても入所取消となります。</u></p> <p>●つくば市に転入予定がない →<u>電子申請では入所申込ができません。</u>現在住民票がある市区町村の窓口を通して申し込んでください。</p>	<p>現在の住民登録地 必須</p> <p>申請する児童の住民登録地について選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> つくば市 <input type="radio"/> つくば市以外</p> <p><input type="button" value="選択解除"/></p> <p>転入予定日を入力してください。 <small>選択肢の結果によって入力条件が変わります</small></p> <p>つくば市への転入予定日を入力してください。入所月の前月末日までにつくば市に住民登録をする予定がない場合、電子申請での入所の申込はできません。幼児保育課にお問合せください。</p> <p>※入所月の前月末日までにつくば市に住民登録を行わない場合、入所取消となります。</p> <p>つくば市に転入した場合、速やかに幼児保育課にご連絡してください。 ※連絡いただかなかった場合、速返金の制限等が課される場合があります。</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/></p>

13 申請子どもに関する情報を入力します。
申請日時時点で出生している場合は「はい」、そ
うでない場合は「いいえ（出生前申請）」を選
んでください。

氏名、フリガナ、生年月日、保護者との続
柄を入力してください。

性別を入力してください（自由記載）。
申請子どものマイナンバーを入力してくだ
さい。マイナンバー未取得・不明の場合は
空欄でも構いません。

【「いいえ（出生前申請）」を選んだ場合】
注意事項が表示されます。確認のうえ、「確
認しました。」を選んでください。
また、申請子どもの出産予定日を入力して
ください。

申請子どもについての確認

出生状況確認 必須

申請日時時点で生まれている子どもの申請の場合は「はい」を選択してください。
生まれていない場合は「いいえ（出生前申請）」を選択してください。

☒ はい
☐ いいえ（出生前申請）

選択解除

氏名（申請子ども） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

フリガナ（申請子ども） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

生年月日（申請子ども） 必須

申請日時時点で生まれていない子どもの場合は、出産予定日を入力してください。
当令和6年（2024年）3月5日以降に生まれた場合、4月入所は取消となります。

当欄入力に注意してください。正しく選択されない場合があります。

カレンダー

保護者との続柄 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☒ 子
☐ その他

選択解除

性別（申請子ども）※任意記載 選択肢の結果によって入力条件が変わります

申請子どものマイナンバーを入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出生前申請をされる方へ（お知らせ） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

当出生前申請の場合は、出生後に改めて、健康状況の申請をお願いします。
（つくば市ホームページに申請リンクあり）
双子・三つ子（双子等）の申請をする場合は、それぞれについて申請を行う必要があります。
（例）双子の場合は、2件の申請を行います。三つ子の場合は3件。

☐ 確認しました。

生年月日（申請子ども） 必須

申請日時時点で生まれていない子どもの場合は、出産予定日を入力してください。
当令和6年（2024年）3月5日以降に生まれた場合、4月入所は取消となります。

当欄入力に注意してください。正しく選択されない場合があります。

カレンダー

14	保育所等への入所後の希望保育必要量を選んでください。	
保育を必要とする理由と保育必要量（保育時間）		
保育を必要とする理由（保護者）	利用できる時間	
	保育標準時間	保育短時間
-就労（育休からの復職含む）、介護・看護、就学	月 120 時間以上の就労等の場合	月 60 時間以上の就労等の場合
-母親が妊娠中・出産前後 -病気・けが・心身の障害 -災害の復旧に従事	どちらでも申請可	
-求職活動中	×	○

保育必要量

保育所等への入所後の希望保育必要量を選択してください。
 希望状況等により、希望通りにならない場合があります。

☐ 保育標準時間 育児職とともに月120時間以上の就労、疾病、介護、妊娠・出産など

☐ 保育短時間 育児職の一人が月120時間未満の就労、求職活動、育児休業中

選択可能

15	申請子どもの父に関する情報を入力します。
----	----------------------

父がいる場合は「**いる**」を選び、「**氏名**」を入力し、「**フリガナ**」、「**生年月日**」、「**連絡先**」、「**職業**」、「**勤務先・学校名等**」、「**保育の利用を必要とする理由**」、「**令和5年1月1日時点の住所**」、「**父のマイナンバー**」を入力してください。

※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄でも構いません。

※連絡先の電話番号はハイフン付で入力してください。

※父がいない場合は **いない** を選んでください。そのまま母に関する情報の入力（15 ページ）に進みます。

申請子どもの父についての確認

父について **必須**

- ☐ いる
- ☐ いない（逮捕や死別、行方不明など。単身赴任や価値観のぶれなどしていない一時的な別居は除く。）

現代建築

氏名 (父) 必須 選取後の結果によって入力条件が変わります

氏 名

フリガナ (父) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

生年月日 (父) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

 カレンダー

連絡先 (父) 源叔腹の遊里によって入力条件が変わります

電話番号	
------	--

問題 (父) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務先・学校名等 (父) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

保育の利用を必要とする理由 (父)

- ☐ 1 就労
- ☐ 2 疾病・障害
- ☐ 3 介護・看護
- ☐ 4 就学
- ☐ 5 求職活動
- ☐ 6 妊娠・出産
- ☐ 7 その他

無知無識

令和5年1月1日時点の住所（父）

- つくば市

重要提醒

父のマイナンバーを入力してください。選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 16 申請子どもの母に関する情報を入力します。
- 母がいる場合は「**いる**」を選び、「**氏名**」を入力し、「**フリガナ**」、「**生年月日**」、「**連絡先**」、「**職業**」、「**勤務先・学校名等**」、「**保育の利用を必要とする理由**」、「**令和5年1月1日時点の住所**」、「**母のマイナンバー**」を入力してください。
- ※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄でも構いません。
- ※連絡先の電話番号はハイフン付で入力してください。
- ※母がいない場合は「**いない**」を選んでください。そのまま父方祖父に関する情報の入力（16 ページ）に進みます。

申請子どもの母についての確認

母について **必須**

- ☐ いる
- ☐ いない（離婚や死別、行方不明など。単身世帯や離婚関係の破たんしていない一時的な別居は除く。）

選択解除

氏名（母） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

フリガナ（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

生年月日（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

 カレンダー

連絡先（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号

職業（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務先・学校名等（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

保育の利用を必要とする理由（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 1 就労
- ☐ 2 疾病・障害
- ☐ 3 介護・看護
- ☐ 4 就学
- ☐ 5 求職活動
- ☐ 6 妊娠・出産
- ☐ 7 その他

選択解除

令和5年1月1日時点の住所（母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☒ つくば市
- ☐ その他（市町村名を記入してください）

母のマイナンバーを入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 17 父方祖父に関する状況を入力します。
まず、父方祖父の「氏名」を入力してください。
※死別・所在不明の場合は該当する項目を選んでください。そのまま父方祖母に関する情報の入力（17 ページ）に進みます。
次に、「生年月日」、「住所」、「就労等の状況」、「父方祖父のマイナンバー」を入力してください。
※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄でも構いません。

父方祖父母の状況について記入してください。

同居する18歳以上65歳未満の方（学生除く）は、保育にあたれない証明書の提出が必要です。
提出がない場合は、利用調整（選考）上における基準指数を減点します。
同居とは、同一世帯又は同一住所（別世帯）に居住する場合を指します。

氏名（父方の祖父） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

① 父方の祖父の氏名を入力してください

- ☐ 死別
☐ 所在不明

選択解除

生年月日（父方の祖父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

 カレンダー

年齢（父方の祖父）

令和6年4月1日時点の年齢です。
いない場合は年齢が表示されませんので、次にお読みください。
自動計算式のため入力不要です。

住所（父方の祖父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

別居の場合は住所を入力してください。

- ☐ 同居
☐ 別居

選択解除

就労等の状況（父方の祖父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 就労
☐ 疾病
☐ 無職
☐ その他

選択解除

マイナンバー（父方の祖父）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 18 父方祖母に関する状況を入力します。
まず、父方祖母の氏名を入力してください。
※死別・所在不明の場合は該当する項目を
選んでください。そのまま母方祖父に関す
る情報の入力（18 ページ）に進みます。
次に、生年月日、住所、就労等の状況、父
方祖母のマイナンバーを入力してくださ
い。
※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄
でも構いません。

氏名（父方の祖母） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 父方の祖母の氏名を入力してください

☐ 死別

☐ 所在不明

選択解除

生年月日（父方の祖母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

年齢（父方の祖母）

令和 5 年 4 月 1 日時点の年齢です。

いない場合は年齢が表示されませんので、次にお進みください。

自動計算式のため入力不要です。

住所（父方の祖母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

別居の場合は住所を入力してください。

☐ 同居

☐ 別居

☐ 別居（祖父と同一住所）

選択解除

就労等の状況（父方の祖母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 就労

☐ 就労

☐ 無職

☐ その他

選択解除

マイナンバー（父方の祖母）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 19 母方祖父に関する状況を入力します。
- まず、母方祖父の氏名を入力してください。
- ※死別・所在不明の場合は該当する項目を選んでください。そのまま母方祖母に関する情報の入力（19 ページ）に進みます。
- 次に、生年月日、住所、就労等の状況、母方祖父のマイナンバーを入力してください。
- ※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄でも構いません。

母方祖父母の状況について記入してください。

同居する18歳以上65歳未満の方（学生除く）は、保育にあたれない証明書の提出が必要です。
提出がない場合は、利用調整（通考）上における基準指数を減点します。
同居とは、同一世帯又は同一住所（別世帯）に居住する場合を指します。

氏名（母方の祖父） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

母方の祖父の氏名を入力してください

- ☐ 死別
- ☐ 所在不明

選択解除

生年月日（母方の祖父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

年齢（母方の祖父）

令和6年4月1日時点の年齢です。
いない場合は年齢が表示されませんので、次にお読みください。
自動計算式のため入力不要です。

住所（母方の祖父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

別居の場合は住所を入力してください。

- ☐ 同居
- ☐ 別居

選択解除

就労等の状況（母方の祖父） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 就労
- ☐ 専業
- ☐ 無職
- ☐ その他

選択解除

マイナンバー（母方の祖父）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- 20 母方祖母に関する状況を入力します。
- まず、母方祖母の「氏名」を入力してください。
- ※死別・所在不明の場合は該当する項目を選んでください。そのまま世帯員に関する情報の入力（20 ページ）に進みます。
- 次に、「生年月日」、「住所」、「就労等の状況」、「母方祖母のマイナンバー」を入力してください。
- ※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄でも構いません。

氏名（母方の祖母） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 母方の祖母の氏名を入力してください

☐ 死別

☐ 所在不明

選択解除

生年月日（母方の祖母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

年齢（母方の祖母）

令和 6 年 4 月 1 日時点の年齢です。
いない場合は年齢が表示されませんので、次にお進みください。
年齢計算式のため入力不要です。

住所（母方の祖母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

別荘の場合は住所を入力してください。

☐ 同居

☐ 別荘

☐ 別荘（祖父と同一住所）

選択解除

就労等の状況（母方の祖母） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 就労

☐ 疾病

☐ 無職

☐ その他

選択解除

マイナンバー（母方の祖母） を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

21 これまでに入力した方以外に、申請子どものきょうだい・曾祖父母等の世帯員がいる場合、世帯員1～6に続柄を入力し、その後続けて表示される氏名、生年月日、職業、勤務先・学校名等、世帯員1のマイナンバーを入力してください。

※マイナンバー未取得・不明の場合は空欄でも構いません。

※これまで入力した方の他に世帯員がいない場合、入力は不要です。そのまま家庭の状況の入力（21 ページ）に進みます。

世帯員についての確認

申請子どもと同一世帯の世帯員について入力してください。
 本人及び父母及び祖父母は除く。
 いない場合は入力不要です。

1人目の世帯員について記入してください。

続柄（世帯員1）

児童から見た続柄を入力してください。
 いない場合は入力不要です。

兄

氏名（世帯員1） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

姓 名

生年月日（世帯員1） 選択肢の結果によって入力条件が変わります



年齢（世帯員1）

令和6年4月1日現在の年齢です。
 世帯員がいない場合は年齢が表示されませんので、次にお進みください。
 自動計算式のため入力不要です。

0

職業（世帯員1） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

留生の場合は「留生」、未就学児の場合は「未就学」と入力してください。

勤務先・学校名等（世帯員1） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

マイナンバー（世帯員1）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

15歳以上である場合のみ入力してください。留学生は入力不要です。以降人数分入力（全員入力しきれない場合は、最大で世帯員6名まで）

22	<p>家庭の状況について入力します。</p> <p>現時点で妊娠が判明している場合は有、そうでない場合は無を選んでください。 有を選んだ場合、出産予定日を入力してください。</p> <p>※入所日が出産予定日前6週にかかる場合、原則、利用調整（選考）上における基準指数は「出産（16点）」となります。この場合、入所できる期間は「出産予定日前6週から出産日の8週が経過する日の翌日が属する月の末日まで」です。</p> <p>現時点で保護者のうちのいずれかが産休・育休を取得している場合ははい、そうでない場合はいいえを選んでください。 はいを選んだ方は、復職日を入力してください。</p>	<p>家庭の状況について記入してください。</p> <p>出産予定日はありますか 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>現時点で妊娠が判明している場合</p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>選択解除</p> <p>出産予定日 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>出産予定日を入力してください。 入所日が出産予定日前6週にかかる場合、原則、利用調整（選考）上における基準指数は「出産（16点）」となります。この場合、入所できる期間は「出産予定日前6週から出産日の8週が経過する日の翌日が属する月の末日まで」です。 出産前産後（産休）期間は必ず入力してください。</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/></p> <p>産休・育休を取得していますか 必須</p> <p>取得している方は、原則、入所となった月の末日までに復職しなければなりません。 復職しない場合は、退所となります。</p> <p><input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p> <p>選択解除</p> <p>復職日 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>産休・育休を取得中の方は、復職予定日を入力してください 育児所への入所が決定した場合の復職予定日</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/></p>
23	<p>希望する施設を入力します。</p> <p>第1希望から第3希望施設まで、選択してくださいから施設名を選んでください（施設名は、「令和6年度（2024年度版）保育所入所のご案内」23ページの保育所等一覧に掲載されている園番号順に並んでいます）。</p> <p>それぞれの施設について、入所希望日時時点で申請子どもの兄弟姉妹が在園している場合は有、在園していない場合は無を選んでください。</p> <p>※第2希望以降は任意入力となります。希望施設がない場合0 希望施設なしを選ぶか、何も選ばずに「希望外施設の空き状況送付」（22ページ）に進んでください。</p>	<p>希望する施設を選択してください。</p> <p>施設は、空き状況や受入見込み、入所のご案内の保育所等一覧に掲載されているに並んでいます。</p> <p>似ている施設名にご注意ください。</p> <p>第1希望施設 必須</p> <p>以下から選択してください。</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/></p> <p>第1希望施設 兄弟姉妹の在園 必須</p> <p>入所希望日時時点で、兄弟姉妹が在園している場合は「有」、在園していない場合は「無」を選んでください。</p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p> <p>選択解除</p> <p>第2希望施設</p> <p>以下から選択してください。</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/></p> <p>第2希望施設 兄弟姉妹の在園</p> <p>入所希望日時時点で、兄弟姉妹が在園している場合は「有」、在園していない場合は「無」を選んでください。</p> <p><input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無</p>

		<div>選択済</div> <div>第3希望施設</div> <div>以下から選択してください。</div> <div>選択してください</div> <div>第3希望施設 兄弟姉妹の在籍</div> <div>入所希望日時点で、兄弟姉妹が在籍している場合は「有」、在籍していない場合は「無」を選んでください。</div> <div>有</div> <div>無</div> <div>選択済</div>
24	<p>希望外施設の空き状況送付を希望するかどうかを選択します。</p> <p>説明をお読みいただき、希望しないまたは希望するのいずれかを選んでください。</p>	<div>希望外施設の空き状況送付 必須</div> <div> <p>過去3希望までの施設に入所できなかった場合、空きがある施設を通知します。 (初回入所希望月のみ送付いたします。初回以降も通知を希望される方は、各入所選考付きの締切日までに、幼児保健課へお問い合わせください。)</p> <div>希望しない</div> <div>希望する</div> </div> <div>選択済</div>
25	<p>利用開始希望日、利用終了希望日、利用希望曜日を入力します。</p> <p>※利用開始希望日に受付期間外の利用開始日を入力した場合でも、<u>申請時点で受付期間内の入所月で選考いたします。</u></p> <p>受付期間が始まっていない入所月の予約申請、受付期間が終了した入所月に遡っての申請はできませんので、ご注意ください。</p> <p>※入所日が出産予定日前6週にかかる場合、入所できる期間は「<u>出産予定日前6週から出産日の8週が経過する日の翌日が属する月の末日まで</u>」です。</p> <p>利用希望曜日については、利用可能な曜日が施設によって異なりますので、つくば市ホームページ等に記載している情報をご確認のうえ、入力してください。</p>	<div>利用開始希望日 必須</div> <div> <input type="text"/> <div>カレンダー</div> </div> <div>利用終了希望日 必須</div> <div> <div>数字指定</div> <div> <input type="radio"/> 上記以外 <input type="radio"/> 入力例 2023年12月31日までの場合→20231231と入力 </div> <input type="text"/> </div> <div>選択済</div> <div>利用希望曜日 必須</div> <div>複数選択可です</div> <div> <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 </div>

<p>26</p>	<p>子どもの保育状況を入力します。</p> <p>申請子どもの現時点での保育状況について、該当する日数が最も多いものの1つを選んでください。</p> <p>預けている施設（一時預かりや認可外保育施設）がある場合、施設名、利用日数及び時間を入力してください。</p>	<p>子どもの保育状況 必須</p> <p>※申請子どもの現在の保育状況について、該当する日数が最も多いもの1つを選択してください。 ※両親ともに育児中の場合は「父母ともに育児しており、父母のいずれかが臨時・育児中である」を選択してください。 ※出生前申請の場合は、出生後の保育状況について選択してください。</p> <p> <input type="radio"/> 父母ともに就労しており、父母のいずれかが臨時・育児中である <input type="radio"/> 無職（求職中・求職予定）の父若しくは母又は同居（児童と同居をきむ。）祖父母が保育している。 <input type="radio"/> 別居（児童と別居所）の祖父母又はそれ以外の親族に日々保育をお願いしている。 <input type="radio"/> 職場へ送られていき、仕事をしながら保育している。 <input type="radio"/> 事業所内保育施設に預けている。 <input type="radio"/> 保育所や認定こども園等に預けている。 <input type="radio"/> 一時預かりや認可外保育施設等に預けている。 <input type="radio"/> その他 現状を詳しく記入してください。 </p> <p>選択解除</p> <p>施設名 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>預けている施設名を記入してください。</p> <p>利用日数及び時間 選択肢の結果によって入力条件が変わります</p> <p>以下から選択してください</p>
<p>27</p>	<p>入所に関する確認票を作成します。</p> <p>申請子どもと同一世帯で障害者手帳等をお持ちの方がいればいるを、そうでない場合はいないを選んでください。</p> <p>申請子どもの保護者のいずれかが生活保護を受給している場合は有、そうでない場合は無を選んでください。</p> <p>申請子どもの保護者のいずれかが県外で単身赴任をしている場合、しているを、そうでない場合はしていないを選んでください。</p>	<p>入所に関する確認票を作成します</p> <p>同一世帯で障害者手帳等の所持者はいますか 必須</p> <p>世帯で障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳等をお持ちの方がいましたら、氏名や等級がわかる部分の画像を添付してください。 入力フォームの最後に、画像を添付する項目があります。</p> <p>世帯の市町区域制状況によっては、保育料の軽減を受けられる場合があります。</p> <p> <input type="radio"/> いる <input type="radio"/> いない </p> <p>選択解除</p> <p>生活保護の適用はありますか 必須</p> <p>適用がある場合は、受給者の氏名等がわかる部分の画像を添付してください。 入力フォームの最後に、画像を添付する項目があります。</p> <p> <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 </p> <p>選択解除</p> <p>保護者のいずれかが県外で単身赴任をしていますか 必須</p> <p>県外で単身赴任をしている場合は、居住地の市町区域制を記入してください。 ※「している」を選択した場合、賃貸契約書や公共料金の領収書等、現在所が確認できる資料の画像を添付してください。（入力フォームの最後に、画像を添付する項目がございます。） ※氏名、住所や書類の名称・記載事項がわかる部分</p> <p> <input type="radio"/> している <input type="radio"/> していない </p> <p>選択解除</p>

令和6年度で養育している小学生以下の
児童数を入力してください（申請子ども
（未就学）も含みます）。

育児休業延長等の理由により、入所保留（待機）を希望する方は入所保留（待機）を希望するを選んでください。指数を「20点」減点して選考を行います。

希望しない方は入所保留（待機）を希望しないを選んでください。

きょうだいで同じ月の入所申請をしている場合はしているを、そうでない場合はしていないを選んでください。

一つ上の設問でしているを選んだ方のうち、同じ月の入所申請をする多胎児（双子等）のきょうだいがいる場合、はいを選んでください。そうでない場合はいいえを選んでください。

※ここではいを選んだ場合でも、多胎児（双子等）のきょうだいの申請はそれぞれ行っていただく必要があります。

しているを選んだ場合、きょうだいの選考方法を選んでください。

説明をお読みいただき、【兄弟同一を優先】または【入所を優先】のいずれかを選んでください。

保育所への送迎について入力してください。送迎する方、送迎手段を入力してください。（複数選択可）

小学生以下の児童数 必須

令和6年度で養育している小学生以下の児童数を入力してください。（申請児童を含む。）

保育希望 必須

育児休業延長のため入所保留（待機）を希望する方は「希望する」にチェックしてください。指数を「20点」減点します。ただし、選考は行いますので、空席があれば内定する可能性もあります。

また、内定した場合は、内定を辞退しても入所保留通知は発行できませんのでご注意ください。

- ☐ 入所保留（待機）を希望する
☒ 入所保留（待機）を希望しない※選考の選考を希望する方はこちらを選択してください

選択解除

きょうだいの申請について 必須

きょうだいで同じ月の入所申請をしている場合は選択してください。

- ☐ している
☒ していない

選択解除

多胎児の申請を行いますか 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

同じ月の入所申請を行うきょうだいのうち、多胎児（双子等）がいる場合は「はい」を選択してください。

- ☐ はい
☒ いいえ

選択解除

きょうだいの選考方法 選択肢の結果によって入力条件が変わります

・きょうだいのうちひとりだけでなく入所が内定した場合は、虐待・虐待から復帰しなければなりません。
・きょうだいで同じ施設（児童施設や分室は除く）を希望している場合は、利用調整（選考）上における基準指数の加減対象となります。

- ☐ 同じ時期に同じ保育所への入所のみ希望する【兄弟同一を優先】 当年度の児童が同じ時期に同じ保育所に入所できなかった場合には、すべての児童が入所できません。
☐ 入所時期及び入所保育所が異なっても入所を希望する【入所を優先】 当きょうだいが別々の保育所に内定することや、1人だけ内定することがあります。

選択解除

保育所への送迎について（車利用調整には一切影響しません。） 必須

送迎する方はどなたですか。

- ☐ 父
☐ 母
☐ 祖父
☐ 祖母
☐ その他

送迎手段について（車利用調整には一切影響しません。） 必須

- ☐ 車
☐ 徒歩
☐ 自転車
☐ バス
☐ その他

入所できなかった場合の保育について入力してください。(複数選択可)

ひとり親家庭の方の家庭状況を入力します。

ひとり親家庭に該当する場合は、**該当する**を選び、**(元)配偶者の氏名**、**生年月日**、**状況(必須)**、**事由が発生した日**、**住民票上で居住を別にした日**を入力してください。

※ひとり親家庭に該当しない場合は、**該当しない**を選び、「外国人がいる家庭の方は記入してください。」(26 ページ)へと進んでください。

入所できなかった場合の保育について(兼利用関係には一切影響しません。) **必須**

入所申込時点から保育状況に変更があった際は、幼児保育課に必ず連絡してください。
※「その他」の例:現在通っている施設を継続する。など

- ☐ 育児休業を延長して保育する
- ☐ 求職活動しながら保育する
- ☐ 祖父母などの親族に保育してもらう
- ☐ 職場へ連れていき、仕事をしながら保育する
- ☐ 職場の託児所や認可外保育施設等を利用する
- ☐ その他

ひとり親家庭の方は入力してください。

ひとり親家庭に該当するか選択してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※ひとり親家庭とは、死別、離婚、未婚により、父又は母のいずれか一方のみの家庭を指します。
再婚後の場合は、父等の住所が別である必要があります。
再婚後予定の同居人がいる場合や、児童を父兄以外の者が扶養している場合などは、ひとり親家庭とはみなしません。

- ☐ 該当しない
- ☐ 該当する

選択解除

(元) 配偶者の氏名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

婚姻歴なしの場合は入力不要です。

氏 名

(元) 配偶者の生年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

婚姻歴なしの場合は入力不要です。

カレンダー

(元) 配偶者の状況 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 婚姻歴なし
- ☐ 離婚済
- ☐ 離婚調停中
- ☐ 離婚を前望とした別居
- ☐ 死別
- ☐ 行方不明
- ☐ その他

選択解除

上記の事由が発生した日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

住民票上で居住を別にした日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

外国人がいる（父・母・子のいずれかが外国籍である）家庭の方の家庭状況を入力します。

※外国人がいる家庭に該当しない場合は **No（いない）** を選び、「児童の健康・発育状況調査票を作成します。」（29 ページ）へと進んでください。

外国人がいる家庭の場合は **Yes（いる）** を選び、父について、**国籍**、**在留資格**、**資格外活動許可の有無**、**英語でのコミュニケーション能力**、**日本語でのコミュニケーション能力**、**日本語の読み書き能力**を入力してください。

外国人がいる家庭ですか **必須**

Are there any foreign nationals in your household?

- ☒ Yes（いる）
☐ No（いない）

選択解除

Please fill in the following section.

This questionnaire is to search the child and parents Japanese level, Food restrictions and Visa status before entering daycare.

Nationality 国籍（Father） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Visa status 在留資格（Father） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Part time permission 資格外活動許可の有無（Father）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☒ Yes
☐ No

選択解除

Communicating（English Level）（Father） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☒ 1. Able to communicate（聞き書きでコミュニケーションが取れる）
☐ 2. Understands few words（数単語ならわかる）
☐ 3. Can not speak / understand at all（聞き書きもしくは理解できない）

選択解除

Communicating（Japanese Level）（Father） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☒ 1. Able to communicate（聞き書きでコミュニケーションが取れる）
☐ 2. Understands few words（数単語ならわかる）
☐ 3. Can not speak / understand at all（聞き書きもしくは理解できない）

選択解除

Reading and Writing（Japanese Level）（Father）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 1. Able to read (write) kanji（漢字）
☐ 2. Able to read (write) hiragana（ひらがな）
☐ 3. Able to read (write) katakana（カタカナ）
☐ 4. Not fluent

母について、国籍、在留資格、資格外活動許可の有無、英語でのコミュニケーション能力、日本語でのコミュニケーション能力、日本語の読み書き能力を入力してください。

Nationality **国籍 (Mother)** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Visa status **在留資格 (Mother)** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Part time permission **資格外活動許可の有無 (Mother)**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ Yes
☐ No

選択肢

Communicating (English Level) (Mother) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 1. Able to communicate (円滑なくコミュニケーションが取れる)
☐ 2. Understands few words (数単語ならわかる)
☐ 3. Can not speak / understand at all (聞けないもしくは理解できない)

選択肢

Communicating (Japanese Level) (Mother) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 1. Able to communicate (円滑なくコミュニケーションが取れる)
☐ 2. Understands few words (数単語ならわかる)
☐ 3. Can not speak / understand at all (聞けないもしくは理解できない)

選択肢

Reading and Writing (Japanese Level) (Mother)

選択肢の結果によって入力条件が変わります

あてはまる番号を全て記入してください。

- ☐ 1. Able to read (write) kanji (漢字)
☐ 2. Able to read (write) hiragana (ひらがな)
☐ 3. Able to read (write) katakana (カタカナ)
☐ 4. Not fluent

子どもについて、**国籍**、**在留資格**、**宗教等**による食制限、**英語でのコミュニケーション能力**、**日本語でのコミュニケーション能力**、**日本語の読み書き能力**を入力してください。

日本語を話せる代理人がいる場合は**Yes**を選び、代理人の**氏名**と**連絡先の電話番号**を入力してください。

代理人がいない場合は**No**を選び、「児童の健康・発育状況調査票を作成します。」(29ページ)へと進んでください。

Nationality 国籍 (Child) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Visa status 在留資格 (Child) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Food restrictions 宗教等による食制限 (Child) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ Beef
☐ Pork
☐ Chicken
☐ Other

Communicating (English Level) (Child) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 1 Able to communicate (配膳なくコミュニケーションが取れる)
☐ 2 Understands few words (簡単な言葉ならわかる)
☐ 3 Can not speak / understand at all (話せないもしくは理解できない)

選択肢

Communicating (Japanese Level) (Child) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 1 Able to communicate (配膳なくコミュニケーションが取れる)
☐ 2 Understands few words (簡単な言葉ならわかる)
☐ 3 Can not speak / understand at all (話せないもしくは理解できない)

選択肢

Reading and Writing (Japanese Level) (Child) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

あてはまる番号を全て選んでください。

- ☐ 1 Able to read (write) kanji (漢字)
☐ 2 Able to read (write) hiragana (ひらがな)
☐ 3 Able to read (write) katakana (カタカナ)
☐ 4 Not fluent

Proxy 代理人の有無 選択肢の結果によって入力条件が変わります

Is there anyone who can understand Japanese and help you?

We CANNOT accept your application, if you cannot find a proxy to help you. (In case neither of you can speak Japanese)
父母ともに日本語が話せない場合、代理人がいなければ申請できません。

- ☐ Yes
☐ No

Proxy 代理人の氏名 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

Proxy 代理人の電話番号 選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号

28 児童の健康・発育状況調査票を作成します。
※以下の入力項目は全て、申請子どもについてお答えください。
※申請子どもの母子健康手帳をお手元にご用意いただくと、スムーズに入力していただくことができます。

申請子どもの **妊娠期間(週)**、**出生時の身長(cm)**、**出生時の体重(g)**を入力してください。

現時点で **接種済みの予防接種** を選んで入力してください。

健診を受けている場合は **はい**、そうでない場合は **いいえ** を選んでください。

健診時に発育等について何らかの指摘を受けたことがある場合は **あり** を選び、内容を入力してください。

そうでない場合は **なし** を選んでください。

発育や発達の中で、専門機関（病院や療育等）に相談や通所させたことがある場合は **あり** を選び、**相談内容** と **機関名** を入力してください。そうでない場合は **なし** を選んでください。

児童の健康・発育状況調査票を作成します。

お子様の健康状態について入力してください。
※集団保育が困難と判断された場合は、入所保育となる場合があります。
※お子様の発達に不安がある方は、事前に希望する保育所（園）にお子様を同伴して見学に行くことをおすすめします。

妊娠期間(週) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出生時の身長(cm) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

出生時の体重(g) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

予防接種の記録 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ ヒブ
- ☐ 小児用肺炎球菌
- ☐ B型肝炎
- ☐ 四種混合
- ☐ BCG
- ☐ 麻疹・風しん(MR)
- ☐ 水痘
- ☐ 日本脳炎
- ☐ その他
-
- ☐ 全て未接種

健診を受けていますか 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ はい
- ☐ いいえ

選択解除

健診時に発育等について指摘を受けたことがありますか

選択肢の結果によって入力条件が変わります

「あり」の場合は内容を入力してください。

- ☐ あり

- ☒ なし

選択解除

発育や発達の中で、専門機関（病院や療育等）に相談や通所させたことはありますか

選択肢の結果によって入力条件が変わります

「あり」の場合は、相談内容と機関名をご記入ください。

- ☐ あり

- ☒ なし

選択解除

現時点で判明しているアレルギーがある場合は「あり」を選び、「アレルギー品目」、「症状」、「最初に症状が起きた年齢（月齢）」、「家庭での対応状況」を入力してください。

そうでない場合は「なし」を選び、「これまでに大きな病気や怪我をしたことはありますか」へと進んでください。

現時点までに大きな病気や怪我をしたことがある場合は「あり」を選び、「内容」と「年齢」を入力してください。

そうでない場合は「なし」を選び、「定期的な通院や投薬」へと進んでください。

現時点で定期的な通院をしている場合は「通院あり」を選び、「病名」と「症状」を入力してください。定期的な投薬をしている場合は「投薬あり」を選び、「薬名」を入力してください。

定期的な通院も投薬もしていない場合、「どちらもなし」を選んでください。

現時点で判明しているアレルギーはありますか

☒ あり
☐ なし

選択解除

アレルギー品目 選択肢の結果によって入力条件が変わります

どのような症状がありますか 選択肢の結果によって入力条件が変わります

最初に症状が起きた年齢（月齢） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

入力例 2歳2か月

家庭での対応状況 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 完全除去
☐ 少量ずつ食べさせている
☐ その他

これまでに大きな病気や怪我をしたことはありますか

「あり」の場合は、その内容と年齢を記入してください。

入力例 左胸骨折 3歳1か月

☐ なし
☐ あり

選択解除

定期的な通院や投薬

「通院あり」の場合は病名と症状を記入してください。

「投薬あり」の場合は薬名を記入してください。

☐ 通院あり

☐ 投薬あり

☐ どちらもなし

現時点で持病や発達面で気になることがあれば、内容を選んで入力してください。(複数選択可)

現時点で身体障害者手帳や療育手帳を交付されている場合は「あり」を選び、「手帳の種類」と「等級」を入力してください。
そうでない場合は「なし」を選んでください。

現時点までに保育所や幼稚園に通ったことがあれば「あり」を選び、「通っていた時期」を入力してください。
そうでない場合は「なし」を選んでください。
集団生活において、施設が特に対応や配慮しなければならないことがあれば、内容を入力してください。
特にない場合は「なし」と入力してください。

持病や発達面で気になること

※「聴覚性けいれん」にチェックした場合「聴覚性けいれん以上出ると起こるか」「発作に起きた時期はいつか」を記入してください。
入力例) 3回、5歳以上 1歳5か月
※「けいれん(聴覚性けいれん以外)」にチェックした場合、発作に起きた時期はいつか記入してください

☐ なし

☐ 聴覚性けいれん

☐ けいれん(聴覚性けいれん以外)

☐ てんかん

☐ 心臓疾患

☐ 複視や目の疾患

☐ 聴力や耳の疾患

☐ 脳白(部位を記入してください)

☐ そけいヘルニア

☐ ぜんそく

☐ おむつがとれない

☐ 他人と目が合わない

☐ 発音や聞き取りが不明瞭である

☐ その他

申請児童の身体障害者手帳や療育手帳等

☐ なし

☐ あり

選択解除

手帳の種類

選択肢の結果によって入力条件が変わります

手帳の種類と等級を記入してください。
例) 療育手帳 C

これまでに保育所や幼稚園に通ったことはありますか

☒ なし

☐ あり

選択解除

集団生活において、施設が特に対応や配慮しなければならないこと

選択肢の結果によって入力条件が変わります

特にない場合は「なし」と記入してください

29 確認事項チェックシートを作成します。

1～17まで、入所にあたっての重要事項が記載されているので、よく読んだうえで「確認しました」「合っています」を選び、すべてのチェックボックスにチェックしてください。

確認事項チェックシートを作成します。

入所にあたっての重要事項です。内容を確認してチェックをつけてください。

1 必須

「保育所入所のご案内」の内容を確認しましたか。

☐ 確認しました

2 必須

申請内容は事実と合っていますか。また、重要事項（経済状況や家族構成、出産予定、お子様の健康・発育上気になる点等）についても記載、申告していますか。
健康保険の申告や扶養に申告しなかった場合は、入所が取消しになる場合があります。

☐ 合っています

3 必須

送迎ができる範囲の送迎を希望しましたが、
調整費で決められた時間内の送迎をお願いします。

☐ 確認しました

4 必須

18歳以上65歳未満の同居の方（学生除く）がいる場合、該当する方の「保育にあたれない証明書」を提出してください。提出がない場合は、選考の順に減点となります。

☐ 確認しました

5 必須

申込締切日までに提出されなかった書類で選考します。申込締切日以降に提出した書類は、次回の選考から反映します。

☐ 確認しました

6 必須

申込みを取り下げない限り、年度末まで継続して選考します。
入所の意思がなくなった場合は、必ず申込締切日までに「申込取下げ届」を幼児保育課に提出してください。

☐ 確認しました

7 必須

【転所申込】転所申込の方が転所先の内定を辞退することはできません。内定を辞退した場合、転所先の施設には別の方が入所しますので、転所前の施設には戻れず、満所となります。

入所の意思がなくなった場合は、必ず申込締切日までに「申込取下げ届」を幼児保育課に提出してください。

☐ 確認しました

8 必須

入所が内定した場合、入所月の毎月末までに必ず入所前健康診断及び施設での面接を行ってください。面接・健康診断については、直接、施設にお問い合わせください。

☐ 確認しました

9 必須

内定になった場合でも、既往や健康診断で集団保育が難しいと判断された場合は、入所の継続ができない場合があります。また、病状や障害の程度によっては、受入施設が狭うまで入所をお待ちいただく場合があります。

☐ 確認しました

10 必須

利用開始当初はお子様を保育施設の環境に慣らすため、初週5日間ならし保育を行います（転所の場合も同様です）。お子様の状況によっては、ならし保育期間が長くなる場合があります。

☐ 確認しました

11 必須

【就業活動で入所した場合】入所日から3か月以内に就業を開始し、就業証明書を提出してください。3か月以内に提出がない場合は、満所となります。また、入所日は入所月の1日です。

☐ 確認しました

12 必須

【出産予定がある場合】入所日が出産予定日前6週にかかるとはならない場合は【転所・出所】要件での搬送及び入所となります。この場合、産後8週が経過する日の翌日が満所となります。入所待機中である入所日が産前産後待機にかかるとなった場合も同様です。

☐ 確認しました

		<div data-bbox="815 118 884 141">13 必須</div> <p data-bbox="815 163 1469 197">【虐待・虐待明けで入所した場合】入所月に復職し、復職日から1か月以内に就労証明書（「13復職年月日」の記入を忘れずに。）を提出してください。提出がない場合は、退所となります。</p> <div data-bbox="815 208 916 230"><input type="checkbox"/> 確認しました</div> <div data-bbox="815 264 884 286">14 必須</div> <p data-bbox="815 309 1469 342">入所後、転居状況（虐待・虐待の取柄、転居等）や家庭状況（出生、結婚、離婚等）に変更が生じた場合は、速やかに施設保護課にご連絡ください。</p> <div data-bbox="815 353 916 376"><input type="checkbox"/> 確認しました</div> <div data-bbox="815 409 884 432">15 必須</div> <p data-bbox="815 454 1469 488">継続入所の要件は、新規入所の要件と同じです。要件を満たさなくなった場合（退職、病気全快等）は、その時点で退所となります。</p> <div data-bbox="815 499 916 521"><input type="checkbox"/> 確認しました</div> <div data-bbox="815 555 884 577">16 必須</div> <p data-bbox="815 600 1469 633">入所後、置居り出産や一時的な転居で置居りがない月が2か月以上続いた場合は、退所となります。また、欠席期間中も在籍扱いとなるため保育料がかかります。</p> <div data-bbox="815 645 916 667"><input type="checkbox"/> 確認しました</div> <div data-bbox="815 701 884 723">17 必須</div> <p data-bbox="815 745 1469 779">未申告等により自己保不保の場合には、0～2歳の利用者負担額（保育料）は最高額で決定します。また、3～5歳の間食費は免除になりません。</p> <div data-bbox="815 790 916 813"><input type="checkbox"/> 確認しました</div>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

30 添付書類のデータを選択します。

つくば市指定書式で提出が必要なものについては、以下のページから書式をダウンロードすることができます。

[つくば市指定書式ダウンロードページ](#)

※ファイル名は全角で 25 文字、半角で 76 文字以内にしてください。

父母の保育にあたれない証明書のほか、必要な書類がある場合は、ファイルを選択から選んでください。

添付書類

保育にあたれない証明書（就労証明書等）のデータを添付してください。（写真撮影した画像データや、PDFファイル等）

証明書等の種類の詳細については、「保育所入所のご案内」をご確認ください。

※つくば市指定の様式を使用しない場合、利用調整（選考）上における基準指数が12点（不備扱い）となることがあります。

※つくば市指定様式ダウンロードページ

<https://www.city.tsukuba.lg.jp/soshikikarasagasu/kodomobuyojihoikuka/gyomuannai/1002907.html>

【父】保育にあたれない証明書-1 必要 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※申請日時点より3か月以内の前日付のものを選択してください。

※添付がない（通知提出もない）場合や、証明日が古い場合は、利用調整（選考）上における基準指数が12点（不備扱い）となります。

ファイルを選択 選択されていません

削除

【父】保育にあたれない証明書-2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

保育にあたれない証明書（就労証明書等）で2枚目がある場合は、こちらに添付してください。

枚数が3枚以上の場合は、入力項目の「その他の添付書類」に添付してください。

※該当しない場合は、添付せずにお進みください。

ファイルを選択 選択されていません

削除

【母】保育にあたれない証明書-1 必要 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※申請日時点より3か月以内の前日付のものを選択してください。

※添付がない（通知提出もない）場合や、証明日が古い場合は、利用調整（選考）上における基準指数が12点（不備扱い）となります。

ファイルを選択 選択されていません

削除

【母】保育にあたれない証明書-2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

保育にあたれない証明書（就労証明書等）で2枚目がある場合は、こちらに添付してください。

枚数が3枚以上の場合は、入力項目の「その他の添付書類」に添付してください。

※該当しない場合は、添付せずにお進みください。

ファイルを選択 選択されていません

削除

その他の添付書類

父・母等の保育にあたれない証明書が3枚以上の場合や、その他必要な書類がある場合は、こちらに添付してください。

【例】

・保育にあたれない証明書（ダブルワークの方の就労証明書や、同居の65歳未満の祖父母の

就労証明書など）

- ・必要な方のみ提出する書類（単身赴任の方・ひとり親の方・外国人の方）
- ・利用者負担額算定のための書類
- ・保育料等の軽減を受けるための書類

その他の添付書類-1

ファイルを選択 選択されていません

削除

その他の添付書類-2

ファイルを選択 選択されていません

削除

その他の添付書類-3

ファイルを選択 選択されていません

削除

<p>31</p>	<p>入力項目は以上です。</p> <p>選考結果の電子通知に関する同意確認があります。説明をよく読んでご確認いただいたうえで、同意します。を選んでください。</p> <p>確認へ進むを選んでください。</p> <p>※入力内容の処理に時間がかかる場合がありますので、ブラウザの「戻る」ボタン等は押さずにそのままお待ちください。</p> <p>※入力必須項目に入力されていない場合など、不備が生じた場合に、再度入力ページが表示されることがあります。不備のある箇所は黄色く表示されますので、画面の指示に沿って、必要な情報を入力してください。</p>	<p>電子通知に関する同意確認 必須</p> <p>つくば市では現在、オンラインで受けた保育所入所に関する申請に対する入所内定書や入所調整書等の処分通知について、従来の書類に代えて電子署名を付したPDFによる交付を検討しております。</p> <p>令和5年4月入所に関する通知については、従来どおり郵送にて交付いたしますが、4月入所が「保育（不承認）」となり、5月以降の入所選考対象となった場合の選考結果等につきましては、PDFにより交付される可能性があります。予めご了承下さい。</p> <p>令和5年11月現在、PDFによる交付の実施時期は未定です。 実施時期が定まら次第、市ホームページ等にてお知らせいたします。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意します。</p> <p>確認へ進む</p>
<p>32</p>	<p>【マイナンバー読み取りありの場合】</p> <p>※機器により、表示画面の内容が異なる場合があります。ここではスマートフォン版の画面を例にご説明します。</p> <p>申込内容の確認のためのページが表示されます。入力内容に誤りがないかどうかよく確認のうえ、電子署名を選んでください。</p> <p>電子署名についての説明ページが表示されます。内容を確認のうえ、次へ進むを選んでください。</p>	<p>その他の添付書類</p> <p>その他の添付書類-1</p> <p>その他の添付書類-2</p> <p>その他の添付書類-3</p> <p>その他の添付書類-4</p> <p>その他の添付書類-5</p> <p>電子署名</p> <p>電子署名について</p> <p>この申請にはあなたの電子署名が必要です。</p> <p>申請では、他人が本人になりすまして申請したり、情報が送られる途中で、第三者によって改ざんされるおそれがあります。この申請では確かに本人が申請したことを証明する必要があり、ちょうど紙の書類に署名をするのに印鑑と同じように、電子申請の場合は電子証明書を使った電子署名をお願いしています。</p> <p>にも実印や会社印など色々な種類があるのと同じように、電子署名も、目的に応じてさまざまなものがあります。の裏印にあたるものとしては、公的個人認証サービス制度により市町村の窓口で発行されるものがあり、ード（例：マイナンバーカードなど）の中に記載されています。の裏印にあたるものとしては、商業登記に基づく電子署名制度により法務省から発行されています。</p> <p>次へ進む</p>

電子証明書の選択画面が表示されます。**公**
的個人認証サービスの電子証明書を選んで
ください。

【パソコンから申請する場合】

IC カードリーダーライタにマイナンバーカ
ードを挿入してから、**読込む**を選んでく
ださい。

スマートフォンから申請する場合、マイナ
ンバーカードを手元に用意し**読込む**を選
んでください。

【スマートフォンから申請する場合】

画面の指示に沿ってマイナンバーカードを
読み取ってください。

※スマートフォンにカバー等を装着してい
ると読み取りされないことがありますの
で、読み取りに失敗する場合はカバー等
を外して再度お試しください。

電子署名

電子証明書の選択

電子署名に使用する電子証明書を選択してください。

公的個人認証サービスの
電子証明書

商号登記に基づく
電子証明書

< 前へ戻る

電子署名

公的個人ICカードの挿入

申請を行なう方のICカードを挿入してから、「読込む」ボタンを押してください。



ICカードは抜かないでください

< 前へ戻る

読込む >

ICカードセット案内 読み取り



以下手順でICカードを読み取ります。
(1) 画面右上の「読み取り」を選択してください
(2) パスワード入力画面が表示されますので、パス
ワードを入力してください
(3) 上の図の通りにICカードの上にiPhoneを乗せ
てください

ICカードセット案内 X



マイナンバーカードをスマートフォンの
NFC読み取り位置にぴったりと密着させ
てください。

? セット方法がわからないとき

読み取り完了画面が表示されます。
※何度か試しても読み取りができない場合、お手数をおかけしますがマイナンバーカード読み取りなしの申請もご検討ください。

ブラウザに戻ると、署名内容の確認画面が表示されます。内容を確認し、**署名する**を選んでください。

整理番号・パスワードをメモなどにお控えください。

ICカード読み込み完了

ICカードの読み込みが完了しました。
ブラウザに戻り、引き続き申込を継続してください。

OK

電子署名

署名内容の確認

証明書ファイルの内容は以下の通りです。
内容を確認して、「署名する」ボタンを押してください。

発行機関

氏名

住所

生年月日

性別

有効期限

< 署名をやめる

署名する >

ああ

apply.e-tumo.jp

×

整理番号・パスワードをメモなどにお控え
いただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷し
て保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性がござ
います。

閉じる



<p>33</p>	<p>【マイナンバー読み取りなしの場合】</p> <p>申込内容の確認のためのページが表示されます。入力内容に誤りがないかどうかよく確認のうえ、申込むを選んでください。</p> <p>入力内容の PDF プレビューを保存したい場合は、PDF プレビューを選んでください。</p> <p>※マイナンバーカード読み取りなしの申込の方は、個人番号（マイナンバー）記入用紙を印刷し、必要事項をご記入のうえ、「代表保護者の個人番号（マイナンバー）確認書類」と「代表保護者の本人確認書類」を貼り付け、幼児保育課に郵送してください。</p> <p>個人番号（マイナンバー）記入用紙</p>	
<p>34</p>	<p>申込完了ページが表示されます。</p> <p>【注意事項】を読み、利用者登録したメールアドレスに申込内容を記載したメールが送られていることを確認してください。</p> <p>これで申請は完了です。</p>	

35 【1人目の申込完了後、2人目以降のきょうだいの申請をする場合】
いばらき電子申請・届出サービスにログインし、「申込内容照会」→コピーする手続きの「詳細」を選択して下さい。

続いて、ページ下部の「再申込する」を選択してください。

入力画面が表示されますので、内容を2人目の情報に修正し、申込を完了させてください。

※コピーして2人目以降の児童の申込をする場合の注意点

- ・**申込をする児童の情報**: 2人目以降の児童の情報に修正してください。
- ・**世帯員の情報**: 1人目の児童の情報を加え、申込をする児童の情報を世帯員から削除してください。
- ・**希望施設**: 1人目の児童と異なる場合は、修正してください。

いばらき電子申請・届出サービス【つくば市】

ログアウト 利用者情報

申請内容照会

申込一覧

キーワードで探す

照会番号 手続き名

申込日 カレンダー ~ カレンダー

入力例: 2000年1月23日は20000123と入力

検索

2023年09月12日 10時54分現在

並び替え 申込日時降順 表示数 20件ずつ表示

1

照会番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	知照状況	操作
755299218423	令和5年度【各月】保育所入所申込（マイナナンバーカード読み取りなしの申込）	こども福祉局保育課 入所入園課	2023年8月22日17時	完了	詳細

当画面は、必ずブラウザを開いてください。

一覧へ戻る 再申込する PDFファイルを出力する

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。