

つくば市長 宛て

児童手当・特例給付 認定請求書

太枠内を御記入ください。

提出年月日
・

【1～5月分申請】前年1月1日時点の住所 現在の住所地と異なる場合は御記入ください。	
請求者	
配偶者	

受付印

請 求 者	ふりがな				②個人番号															⑤職業 ア 被用者 イ 公務員 ウ 被用者等でない者	⑥加入している公的年金制度の種別									
	①氏名				③性別	男・女	④生年月日		昭和 平成										ア 厚生年金保険 ※共済組合員の場合は次の当てはまる共済に○を付けてください。 私立学校教職員共済・国家公務員共済・地方公務員共済 イ 国民年金 ウ 未加入 エ その他（ ）											
	⑦住所	つくば市 本年1月1日時点の住所（上欄と異なる場合）						電話番号	－				－				⑧配偶者の有無	有・無												
	⑨支払希望金融機関 ※①の方の名義の口座に限ります		金融機関名					支店名					口座番号（7桁）									口座名義	（カナで御記入ください）							
	<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する		銀行コード					店番																						

配 偶 者 等	ふりがな											⑪個人番号													⑬職業 ア 被用者 イ 公務員（勤務先：） ウ 被用者等でない者										
	⑩氏名											⑫生年月日		昭和 平成																					
		児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、市が必要な税情報のご提供等の確認を行うことに同意します。										⑭住 所		請求者と別居の場合のみ記入 本年1月1日時点の住所（請求者と異なる場合）																					

⑮ 児 童	ふりがな 氏名（18歳以下の子全て）	続柄	生年月日	同居・別居 の別	住所 (別居の場合のみ記入)	監護の 有無	生計 関係	海外留学をしている 場合の出国年月	※児童との関係で、該 当する場合に○印	※3歳未満の児童○印	※3歳以上小学校修了 前の児童○印	※小学校修了後 中学校修了前の 児童○印
			平成 令和	同 ・ 別		有 ・ 無	同一・維持	年 月	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母			
			平成 令和	同 ・ 別		有 ・ 無	同一・維持	年 月	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母			
			平成 令和	同 ・ 別		有 ・ 無	同一・維持	年 月	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母			
			平成 令和	同 ・ 別		有 ・ 無	同一・維持	年 月	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母			
			平成 令和	同 ・ 別		有 ・ 無	同一・維持	年 月	・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母			

⑯譲渡所得 の有無	有・無	⑰扶養親族等及び児童の数 人 （うち70歳以上の同一生計配偶者 及び老人扶養親族の合計数）	⑱所得の状況		控除後の所得額		所得制限限度額		認定 却下	認定・却下年月日		支給開始年月		区分	手当月額	
			年分所得額 円		円	円	円	令和 ・ ・		令和 ・	円	円				
※ 審 査	令和 年分所得の合計額		うち児童手当法施行令第3条第1項による控除		控 除										児童手当 特例給付	3歳未満分 円  3歳以上小学校修了前分 円  中学生分 円  計 円
			給与所得及び公的年金所得を有する 場合の控除額(上限10万円)		一律控除額	雑損控除額	医療費控除額	小規模企業共済等 掛金控除額	障害者控除額 障 人・特障 人	寡婦・ひとり親・勤 労学生控除額						
	請求者	円	円	80,000円	円	円	円	円	円	円	円	円				
配偶者	円	円	80,000円	円	円	円	円	円	円	円	円	円				

◎裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※印の欄は、記入しないでください。字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。 ◎公金受取口座を利用する場合は、支払希望金融機関欄の記入は不要です。

番 号 法 に 基 づ く 本 人 確 認 欄				受付	照合	入力	確認	不足書類		申請事由 出生 ・ 転入 ・ 通常請求
番号確認		身元確認		代理権の確認		代理人の身元確認				転入（市町村確認 ・ 連絡票）  転出予定日 年 月 日  月分まで前住で支給
<input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> （ ）		<input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> （ ）		<input type="checkbox"/> 任意代理人委任状 <input type="checkbox"/> 法定代理人戸籍謄本 <input type="checkbox"/> （ ）		<input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> （ ）		保険証 年金 住民票 口座  その他（ ）		

注意

- 1 ①の欄は、請求者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。
- 2 ⑦の欄は、請求者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合は主たる事務所の所在地を上欄に記入してください。  
また、請求者が個人であり、本年（１月から５月までの月分については前年）１月１日に他の市町村（特別区を含みます。以下同様です。）に住所を有していた場合は、当該住所を下欄に記入してください。
- 3 ②の欄は、請求者が個人である場合のみ12桁の個人番号を記入してください。
- 4 ③、④、⑤、⑥、⑧、⑩及び⑬の欄は、請求者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 5 ⑩、⑪、⑫、⑬及び⑭の欄は、２人以上で児童を養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。）している場合に記入してください。  
「配偶者等」とは、児童を養育をする配偶者、未成年後見人等をいいます。なお、配偶者には、児童を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、請求者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含みます。  
⑭の欄は、配偶者等が他の市町村に住所を有する場合に住民票上の住所を上欄に記入してください。また、本年（１月から５月までの月分については前年）１月１日に左欄と異なる市町村に住所を有していた場合は、当該住所を右欄に記入してください。
- 6 ⑮の欄は、請求者が養育をする18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
- 7 児童が海外に留学している場合は、⑮の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
- 8 ⑮の「生計関係」の欄は、次によって記入してください。  
(1)「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしているときに○で囲んでください。  
(2)「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持しているときに○で囲んでください。
- 9 ⑯の欄は、⑮の欄に3歳に満たない児童がいる請求者に限り、請求の日における公的年金制度の加入の状況について、次により記入してください。  
(1)加入している公的年金制度について、「ア」から「エ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「エ」を○で囲んだ場合は、（ ）内にその年金の名称を記入してください。  
(2)「ア」を○で囲んだ場合で、第四種被保険者又は高齢任意加入被保険者（これらの者が保険料を自ら全額負担している場合に限ります。）であるときは、当該欄の余白に「四種」又は「高任」と記入してください。
- 10 ⑰の欄は、市町村民税又は特別区民税における同一生計配偶者及び扶養親族の合計数を、また〔 〕内には、このうち70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数を記入してください。  
なお、請求者の親族ではないが、前年の12月31日に請求者が生計を維持した児童があった場合は、その数を加えた数を記入してください。  
いずれもない場合は、「なし」と記入してください。
- 11 ⑱の欄は、請求者及び配偶者の前年（１月から５月までの月分については、前々年をいいます。）の所得についての市町村民税又は特別区民税の総所得金額（所得税法に規定する給与所得又は雑所得（公的年金等に係るものに限ります。）を有する場合は、当該所得金額の合計額から10万円を控除した金額（当該金額が零を下回る場合には、零とします。）と公的年金等所得以外の雑所得とを合算した額を給与所得の金額及び雑所得の金額の合計額として計算した額）、退職所得金額、山林所得金額、土地等に係る事業所得等の金額、長期譲渡所得金額及び短期譲渡所得金額（譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は、その額を控除した額）並びに先物取引に係る雑所得等の金額の合計額から8万円を控除した額を記入して下さい。  
なお、市町村民税又は特別区民税で雑損控除、医療費控除、小規模企業共済等掛金控除、障害者控除、寡婦控除、ひとり親控除又は勤労学生控除を受けた場合は、それぞれの額を更に控除した額を記入して下さい。
- 12 この請求書には、次の書類を添えて提出してください。なお、当該書類により証明すべき事実を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）によって市町村長（特別区の区長を含みます。以下同様です。）が確認することができるときは、当該書類は省略することができます。  
(1)児童が他の市町村に住所を有する場合は、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたもの  
(2)児童が海外に留学している場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類  
(3)児童が請求者自身の子であり、請求者がその児童と別居している場合は、請求者のその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類  
(4)請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類  
(5)請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類  
(6)児童が請求者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）  
(7)生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類  
(8)請求者又は配偶者が本年（１月から５月までの月分については、前年をいいます。）１月１日に他の市町村に住所を有していた場合は、請求者又は配偶者の前年（１月から５月までの月分については、前々年をいいます。）の所得の額と、請求者の所得に係る市町村民税又は特別区民税における同一生計配偶者及び扶養親族の有無と数についての市町村長の証明書  
(9)「10」の後段に該当する児童があった場合は、その事実を明らかにすることができる書類  
(10)⑮の欄に3歳に満たない児童がいる請求者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類

