

つくば市長 宛

児童手当 認定請求書

太枠内をご記入ください。

提出年月日

請求者 配偶者等 本年 前年

1月1日時点の住民登録があった都道府県市区町村

請求者 ①氏名 ②性別 ③生年月日 ④職業 ⑤配偶者等の有無 ⑥住所 ⑦個人番号 ⑧請求者の加入している年金等の年金手帳

配偶者等 ⑩氏名 ⑪住所 ⑫生年月日 ⑬職業 ⑭個人番号

Table with 7 columns: ⑯児童の兄弟等, 氏名, 続柄, 生年月日, 監護相当の有無, 生計費負担の有無, 同居・別居の別, 海外留学をしている場合の出国年月, ⑰児童の兄弟等, 氏名, 続柄, 生年月日, 監護の有無, 生計関係, 同居・別居の別, 海外留学をしている場合の出国年月, 住所(別居の場合のみ記入), ※児童との関係で該当する場合に○印, 第3子以降に○, 3歳未満に○, 左記以外に○, 手当月額

[注意] ⑰「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。(⑰児童の兄弟等と⑱児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)

Table with 10 columns: ⑱所得, 請求者, 配偶者, 控除対象配偶者, 認定・却下, 認定・却下年月日, 支給開始月, 合計月額, 番号確認, 身元確認, 代理権の確認, 代理人の身元確認, 受付, 照合, 入力, 確認, 不足書類, 申請事由

番号確認 身元確認 代理権の確認 代理人の身元確認 受付 照合 入力 確認 不足書類 申請事由

注意

- 1 ①の欄は、請求者が個人である場合は氏名を、法人である場合は法人名及び代表者氏名を記入してください。
- 2 ⑥の欄は、請求者が個人である場合は住民票上の住所を、法人である場合は主たる事務所の所在地を上欄に記入してください。
また、請求者が個人であり、本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村（特別区を含みます。以下同様です。）に住所を有していた場合は、当該住所を下欄に記入してください。
- 3 ⑦の欄は、請求者が個人である場合のみ12桁の個人番号を記入してください。
- 4 ⑧の欄は、⑩の欄に3歳に満たない児童がいる請求者に限り、請求の日における公的年金制度の加入の状況について、次により記入してください。
ア 加入している公的年金制度について、「ア」から「ウ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「ウ」を○で囲んだ場合は、（ ）内にその年金の名称を記入してください。
イ 「ア」を○で囲んだ場合で、第四種被保険者又は高齢任意加入被保険者（これらの者が保険料を自ら全額負担している場合に限り、）であるときは、当該欄の余白に「四種」又は「高任」と記入してください。
- 5 ⑨の欄は、請求者及び配偶者の前年（1月から5月までの月分については、前々年をいいます。）の所得についての市町村民税又は特別区民税の総所得金額、退職所得金額、山林所得金額、土地等に係る事業所得等の金額、長期譲渡所得金額及び短期譲渡所得金額（譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は、その額を控除した額）並びに先物取引に係る雑所得等の金額、特例適用利子等の額、特例適用配当等の額、条約適用利子等の額並びに条約適用配当等の額の合計額を記入して下さい。
- 6 ②、③、④、⑤、⑧及び⑨の欄は、請求者が法人である場合は記入する必要はありません。
- 7 ⑩、⑪、⑫、⑬、⑭及び⑮の欄は、2人以上で児童を養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。）している場合に記入してください。「配偶者等」とは、児童を養育をする配偶者、未成年後見人等をいいます。なお、配偶者には、児童を懐胎した当時婚姻の届出をしていないが、請求者と事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含みます。
⑩の欄は、配偶者等が他の市町村に住所を有する場合に住民票上の住所を上欄に記入してください。また、配偶者等が本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に上欄と異なる市町村に住所を有していた場合は、当該住所を下欄に記入してください。
- 8 ⑯の欄は、⑰の欄に記載する児童の兄弟等のうち、18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
- 9 ⑯の「監護相当の有無」の欄は、監護に相当する日常生活上の世話及び必要な保護をしている場合には、有を○で囲んでください。
- 10 ⑯の「生計費の負担の有無」の欄は、⑯の欄に記載した子が受給者の収入により子の日常生活の全部又は一部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常の生活水準を維持することができない場合には、有を○で囲んでください。例えば同居であって子の学費や家賃・食費相当の負担の少なくとも一部を親が負っている場合、別居であって親が学費や生活費の一部を仕送りしている場合等が該当します。
- 11 18歳に達する日以後の最初の3月31日から22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子が海外に留学している場合は、⑯の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
- 12 ⑰の欄は、請求者が養育をする18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子について、記入してください。
- 13 児童が海外に留学している場合は、⑯の「海外留学をしている場合の出国年月」の欄に、いつから留学しているか（出国した年月）を記入してください。
- 14 ⑱の「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
ア 「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしているときに○で囲んでください。
イ 「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持しているときに○で囲んでください。
- 15 この請求書には、次の書類を添えて提出してください。なお、当該書類により証明すべき事実を公簿等（マイナンバー制度による情報連携を含みます。）によって市町村長（特別区の区長を含みます。以下同様です。）が確認することができるときは、当該書類は省略することができます。
ア 児童が他の市町村に住所を有する場合は、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたもの
イ 児童が海外に留学している場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類
ウ 児童が請求者自身の子であり、請求者がその児童と別居している場合は、請求者のその児童に対する養育の状況を明らかにすることができる書類
エ 請求者が未成年後見人である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
オ 請求者が父母指定者である場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
カ 児童が請求者自身の子でない場合は、父母とその児童との養育関係及び請求者とその児童との養育関係を明らかにすることができる書類（請求者が未成年後見人又は父母指定者である場合を除く。）
キ 生計を同じくしない配偶者等と別居し、児童と同居している場合は、当該事実を明らかにすることができる書類
ク 請求者に配偶者がある場合には、本年（1月から5月までの月分については、前年をいいます。）1月1日に他の市町村に住所を有していた場合は、請求者又は配偶者の前年（1月から5月までの月分については、前々年をいいます。）の所得の額についての市町村長の証明書
ケ ⑱の欄に3歳に満たない児童がいる請求者が被用者であるときは、当該事実を明らかにすることができる書類
コ ⑯の欄の「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、「監護相当・生計費の負担についての確認書」
サ ⑯の欄の「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合に、⑯の欄に記載した子が海外に留学している場合は、当該子が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き3年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類

つくば市長 宛
太枠内をご記入ください

提出年月日をご記入ください

児童手当 認定請求書

請求者は、**父母のうち生計中心者（所得が高い方）**の氏名をご記入ください

被用者…厚生年金加入者、独立行政法人職員、大学職員等
公務員…国家公務員、地方公務員等（里親でない場合は勤務先で申請してください）

被用者等でない者…国民年金加入者、年金未加入者
※3歳未満の児童を養育している場合、保険証の写しが必要です。（つくば市国保を除く）**保険証に勤務先名称が書かれていない場合、併せて年金加入証明書の提出が必要です。**

提出年月日 令和0年0月0日		1月1日時点の住民登録があった都道府県市区町村 茨城県つくば市		本年 茨城県つくば市		請求者 茨城県つくば市	
①氏名 つくば 太郎	②性別 男 ・女	③生年月日 昭和 〇〇・〇〇・〇〇	④職業 被用者 イ. 公務員 勤務先() ウ. 被用者でない者		⑤配偶者等の有無 有		
⑥住所 研究学園1丁目1番地1		電話番号 電話1 029-883-1111 電話2 090-〇〇〇-〇〇〇〇	⑦被用者等 有		⑧職業 ア. 被用者 イ. 公務員 (勤務先:) ウ. 被用者等でない者		
⑧支払希望金融機関 ※①の方の名義の口座に限ります		金融機関名 〇〇銀行	支店名 〇〇支店	口座番号(7桁) 1 1 1 1 1 1 1	口座名義 ツクバ タロウ		
⑩配偶者等 氏名 つくば はなこ 筑波 花子		⑪個人番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2	⑫生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日		⑬職業 ア. 被用者 イ. 公務員 (勤務先:) ウ. 被用者等でない者		
⑭児童の兄弟等 氏名 つくば じろう 筑波 次郎		⑮生計費負担の有無 有 ・無	⑯同居・別居 同居 ・別居		⑰児童の合計人数が3人以上の場合に限る。		
⑰児童 氏名 (18歳以下の子全て) つくば さぶろう 筑波 三郎		⑱生計費負担の有無 有 ・無	⑲同居・別居 同居 ・別居		⑳海外留学している場合の出国年月		
⑳住所 (別居の場合のみ記入)		㉑児童との関係で、該当する場合に○印 ・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母 ・未成年後見人 ・母指定者 ・同居父母 ・未成年後見人 ・母指定者 ・同居父母		㉒3歳未満の場合に○印		㉓3歳以上小学校修了前の場合に○印	
㉔3歳以上中学校修了前の児童に○印		㉕高校生年代の児童に○印		㉖手当月額		㉗合計月額	
㉘請求者 円		㉙配偶者 円		㉚控除対象配偶者 同一生計配偶者		㉛認定・却下年月日 令和 . .	
㉜支給開始月 令和 . .		㉝不足書類		㉞申請事由 出生・転入・通常請求・制度改正 転入(市町村確認・連絡票) 転出予定日 年 月 日 月分まで前住で支給		㉟番号確認 □番号カード □通知カード □()	
㊱身元確認 □番号カード □運転免許証 □旅券 □手帳 □()		㊲代理権の確認 □(任意代理人)委任状 □(法定代理人)戸籍謄本 □() □()		㊳本人確認 □番号カード □運転免許証 □旅券 □手帳 □()		㊴受付 照合 入力 確認	

監護相当：『日常生活上の世話及び必要な保護』のこと

生計負担：『当該子が受給者の収入により子の日常生活の全部又は一部を営んでおり、かつ、これを欠くと通常の生活水準を維持することができない場合』のこと

配偶者が公務員の場合は、勤務先名をご記入ください

児童・配偶者の口座は指定できません

⑱「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「**監護相当・生計費の負担についての確認書**」をご提出ください。

監護とは、「監督・保護」の意味です。児童を養育している場合には「有」に○印を付けてください

実子を養育している場合は「同一」に○印を、実子以外の場合は「維持」に○印を付けてください

児童と同居の場合は「同」に○印を付けてください。別居の場合は「別」に丸を付け住所欄に児童の住所をご記入ください。