

# 児童手当・特例給付支給状況通知書交付申請書

つくば市長 宛て

申請日

児童手当・特例給付支給状況通知書の交付を申請します。

年 月 日

申請人（窓口に来た人）			
住所		フリガナ 氏名	
電話	( )	生年月日	昭平 年 月 日
児童手当の受給者はどなたですか（申請人と同じ場合は記入不要）			
住所		フリガナ 氏名	
電話	( )	生年月日	昭平 年 月 日

委任欄 ※受給者以外の方が申請する場合は、受給者の自署、押印の上、委任欄の記入が必要です。

私は、下記の申請人に児童手当・特例給付支給状況通知書の交付申請、受領を委任します。

- ・申請人氏名（窓口に来た人） ( )
- ・受給者氏名 ( 印 )

※受給者本人が来庁の場合は、記入は不要です。

## 申請内容

使用目的 (○をつける)	1 奨学金の申請                      2 授業料免除の申請 3 その他(具体的に： )
必要通数	通
通知書に記載する期間	平成・令和 年 月から平成・令和 年 月まで
対象児童 氏名	

## 市使用欄

本人確認	帳票打出	郵送の場合	特例簿冊收受兼 発送番号			
<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 保険証	↓両方出す	交付日	受付	審査	決裁	交付
<input type="checkbox"/> 個番カ <input type="checkbox"/> 聞き取り	<input type="checkbox"/> 支給者 台帳					
<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 支払 情報					
<input type="checkbox"/> 在留等						

# 児童手当・特例給付支給状況通知書交付申請書

記載例

つくば市長 宛て

申請日

児童手当・特例給付支給状況通知書の

申請する日を  
記入

〇〇年〇月〇日

申請人（窓口に来た人）			
住所	つくば市研究学園一丁目1番地1	フリガナ氏名	筑波 太郎
電話	〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇	生年月日	昭平 〇〇年〇月〇日
児童手当の受給者はどなたですか（申請人と同じ場合は記入不要）			
住所	つくば市研究学園一丁目1番地1	フリガナ氏名	筑波 花子
電話	〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇	生年月日	昭平 〇〇年〇月〇日

委任欄 ※受給者以外の方が申請する場合は、受給者の自署、押印の上、委任欄の記入が必要です。

私は、下記の申請人に児童手当・特例給付支給状況通知書の交付申請、受領を委任します。

- ・申請人氏名（窓口に来た人） ( 筑波 花子 )
- ・受給者氏名 ( 筑波 太郎 )

※受給者本人が来庁の場合は、記入は不要

受給者本人の  
自署、押印

申請内容

使用目的 (〇をつける)	<input checked="" type="radio"/> 1 奨学金の申請      2 授業料免除の申請 <input type="radio"/> 3 その他(具体的に： )
必要通数	1 通
通知書に記載する期間	平成 〇〇年〇月 から 平成 令和 〇〇年〇月 まで
対象児童氏名	筑波 一郎 (つくば いちろう) 筑波 二郎 (つくば じろう)

通知書に記載が必要な期間を記入

市使用欄

本人確認	帳票打出	郵送の場合	特例簿冊收受兼 発送番号			
<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 個番カ <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 在留等 ( )	<input type="checkbox"/> ↓両方出す <input type="checkbox"/> 支給者 台帳 <input type="checkbox"/> 支払 情報	<input type="checkbox"/> 交付日	受付	審査	決裁	交付