

(表面)

様式第1号(第8条関係)

年 月 日

つくば市長 宛て

住 所

申請者 氏 名

電話番号

つくば市ひとり親家庭養育費確保助成金交付申請書兼請求書

つくば市ひとり親家庭養育費確保助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

助 成 区 分	☐ 公正証書等作成に要する経費に係る助成(助成限度額:17,000円)						
	☐ 養育費保証契約に要する経費に係る助成(助成限度額:50,000円)						
助 成 申 請 額	支出した経費 円						
	申請額 ※助成限度額と支出した経費を比較していずれか低い額 円						
過去の受給の有無等	該当する□にレ印をつけること ☐ 過去につくば市ひとり親家庭養育費確保助成金を同一の助成の区分で交付されていない。 ☐ 他の自治体から同種の助成金、補助金等の交付を受けていない。						
振込先金融機関	銀行 組合 信用金庫 本・支店						
口座の種別・口座番号	普通	・	当座				
フリガナ							
口座名義人							

この助成金の交付の審査に際し、次に掲げる事項に関する情報について、つくば市備付けの公簿等により、確認することに同意します。

- (1) 住民登録
- (2) 児童扶養手当の認定状況
- (3) 市税の納付状況

年 月 日 申請者署名

(裏面)

添付書類

☐ 次のいずれかの書類

ア 次に掲げる書類

(ア) 申請者及びその扶養している児童の戸籍謄本又は戸籍抄本（外国人にあっては、ひとり親であることが確認できる書類）

(イ) 申請者及びその扶養している児童の属する世帯全員の住民票の写し

イ 児童扶養手当認定通知書の写し（児童扶養手当法第6条第1項の認定を受けた者に限る。）

☐ 領収書等の写し

☐ 公正証書等の写し（公正証書等作成に要する経費に係る助成の助成金を請求する場合に限る。）

☐ 保証会社と締結した保証期間を1年以上とする養育費保証契約書の写し（養育費保証契約に要する経費に係る助成の助成金を請求する場合に限る。）

☐ 市税に滞納がないことを証する書類

☐ その他市長が必要と認める書類