



つくば市子育て総合支援センター
一時預かりのご利用案内



目次

01 利用までの流れ
..... P2

02 ご利用いただける方・ご利用回数
..... P3

03 ご利用料金・ご利用時間
..... P4

04 登録手続き
..... P5

05 予約方法（システム利用）
..... P6

06 1日の流れ
..... P8

07 持ち物・準備するもの
..... P9

08 持ち物チェックリスト
..... P10

09 お弁当について
..... P11

10 その他の注意事項
..... P12

01 利用までの流れ

お申込み



- 利用希望の連絡
(電話または直接来館)
- お子様の健康状態の確認
(生育歴・持病・通院の有無)
- 利用内容の説明および
登録手続きを行う日程
を予約

ご利用内容のご説明・ 登録手続き



- 利用条件・持ち物・注意事項を
職員と確認

ネット予約



- 職員と一緒に、初回の予約をネット
で取得
※ 2回目以降の予約はご家庭でネット
から取得

慣らし保育



- 複数回慣らし保育を実施し、
お子さまの様子を見ながら利用を
進める

通常利用へ移行



- 慣らし保育が終了後、ご希望の
保育時間でお預かり

02 ご利用いただける方・ご利用回数

一時預かりをご利用いただける条件は、以下のとおりです。

対象

1歳以上で健康な、つくば市に住民票があるお子さま

利用回数

1週間に3回まで



ご利用いただけない方

- お子さまが体調不良の場合（例：発熱、下痢、嘔吐など）
- お子さまがお薬を服用中の場合（事前にご相談いただいたアレルギー薬等を除く）
- お子さまが感染症にかかっている、またはその疑いがある場合
- 家族が感染症にかかっている、またはその疑いがある場合
- 兄弟姉妹が学級閉鎖により自宅待機している場合

03 ご利用料金・ご利用時間

一時預かりの利用料金と利用可能な時間は、以下のとおりです。

ご利用料金

1時間あたり **300円**

ご利用時間

月曜日～土曜日 **8:30～17:00**

※祝日および年末年始(12月29日～1月3日)はお休みとなります。

また、イベント開催等により利用できない場合があります。その際は事前にホームページでお知らせいたします。

お支払い方法

現金または**PayPay**

(現金でお支払いの場合は、可能な限りお釣りが発生しないよう、ご協力をお願いいたします。)

注意事項

- お迎えの時間を1分でも過ぎると、1時間分の追加料金(300円)が発生いたしますので、ご注意ください。
- お子さまの昼食とお昼寝の時間(11:00～14:00)は、お子さまたちが安心して過ごせるよう、可能な限り入退室をご遠慮ください。

04 登録手続き

お子さまと一緒にご来館いただき、一時預かりの利用に必要な手続きを行います。

01

必要書類の確認・記入

全員お持ちいただくもの

- 母子健康手帳
- お子さまの健康保険証
※健康保険証がない場合は資格確認証
- スマートフォン

該当する方のみお持ちいただくもの

- 医師の診断書、意見書
(お子様に持病がある場合)
- 薬局で発行されるお薬説明書
(お薬を服用している場合)

記入する書類

- 児童調査票
- ネット予約登録申請書

02

説明・ 預かり室のご案内

一時預かりをご利用いただくにあたり、**持ち物、ご利用当日の流れ、注意事項**についてご説明いたします。
また、実際にお子さまをお預かりするお部屋をご案内いたします。



03

予約システム登録・ 初回予約

予約システムのアカウント登録を行い、ログインに必要なIDを発行します。
ID発行後、スタッフと一緒に初回の予約を取ります。
予約完了メールに**許可書**が添付されておりますので、大切に保存してください。



2回目以降のご予約は、ご自身でお取りください。

05 予約方法（システム利用）

予約システムはこちら



一時預かりの予約は専用システムで行います。予約手順と操作方法は以下のとおりです。

1 予約システムにログイン

つくば市子育て総合支援センター
General Childcare Support Center

<一時預かり予約へログイン>

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

*パスワードを忘れた方は [こちら](#)

「ユーザーID」または「メールアドレス」と「パスワード」を入力して、ログインボタンをタップする。

2 「予約」を選択

トップ > マイページ

ようこそ、けやきさくら様

予約

予約一覧

アカウント

ログアウト

「予約」「予約一覧」「アカウント」の中から「予約」を選択する。

3 利用日と時間を入力

マイページ

<前月 2025年10月 翌月>

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土	日曜
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

利用時間を選択する

< 2025年10月9日 >

入室時間 退室時間

08:30 ~ 10時

8	9	10
5(人型)	3(人型)	2(人型)
		1(人待ち)

一時予約

キャンセル待ちをする

カレンダーから利用したい日を選択し、入室時間と退室時間を入力して、「一時予約」をタップする。

05 予約方法（システム利用）

4 必要事項を入力する

マイページ

幼児氏名
けやき はな

利用日時
2025年10月09日 08時30分 ~ 10時00分

料金
300円/回（合計：600円）

昼食時間の存在
 無

申請理由
 労働 職業訓練
 就学 病気
 通院 事故
 看護・介護 出産
 冠婚葬祭 学校行事
 災害

健康状態・その他
良好

緊急連絡先氏名
けやき さくら

緊急連絡先電話番号
0298579037

添付書類の提出
 母子健康手帳の写し
 健康保険被保険者証の写し

戻る 一時予約確認

幼児の氏名を確認し「申請理由」から該当する項目を選択する。
「健康状態・その他」を入力し、「緊急連絡先氏名」と「緊急連絡先電話番号」には、預ける当日に連絡が取れる方の情報を記入する。
「添付書類の有無」欄では、「母子健康手帳の写し」と「健康保険被保険者証の写し」にチェックを入れ、「一時予約確認」をタップする。

「健康状態・その他」の記入例

- 初回利用の場合：「初」
- お子さまの健康状態が良好な場合：「良好」
- アレルギーや疾患がある場合：「卵・小麦・喘息」など、具体的な内容を記入する。

5 予約内容を確認して確定する

マイページ

昼食時間の存在
無

申請理由
労働

健康状態・その他
良い

緊急連絡先氏名
けやきさくら

緊急連絡先電話番号
0298579037

添付書類の提出
母子健康手帳の写し
健康保険被保険者証の写し

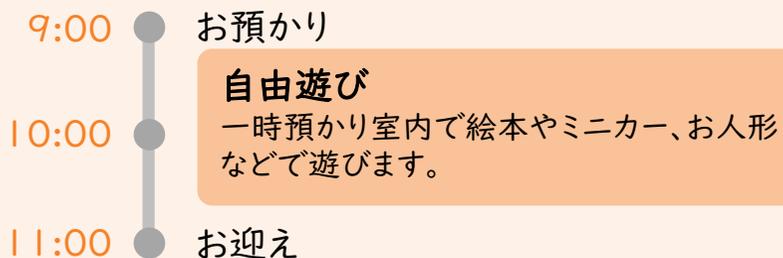
戻る 一時予約

予約内容が正しいかを確認する。
確認する項目：利用日、利用時間、お子さまの情報（氏名や健康状態など）、緊急連絡先。
内容に問題がなければ、「一時予約」をタップして手続き完了。

06 1日の流れ

一時預かりでの、お子さまの1日の過ごし方をご紹介します。
最大6名を、保育士2名がお預かりし、安全に配慮しながらゆったりと過ごせるようサポートします。

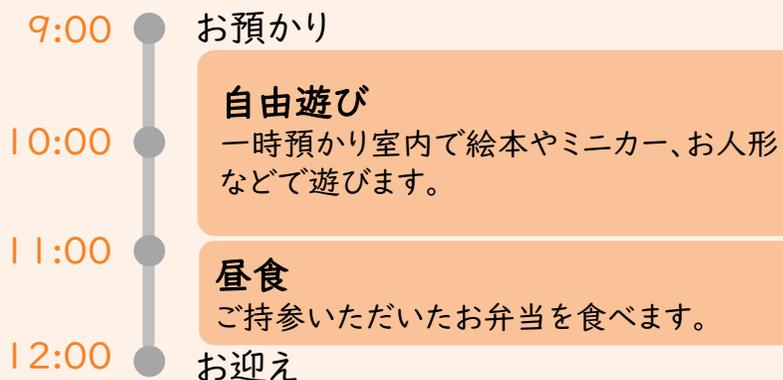
慣らし保育1回目の例



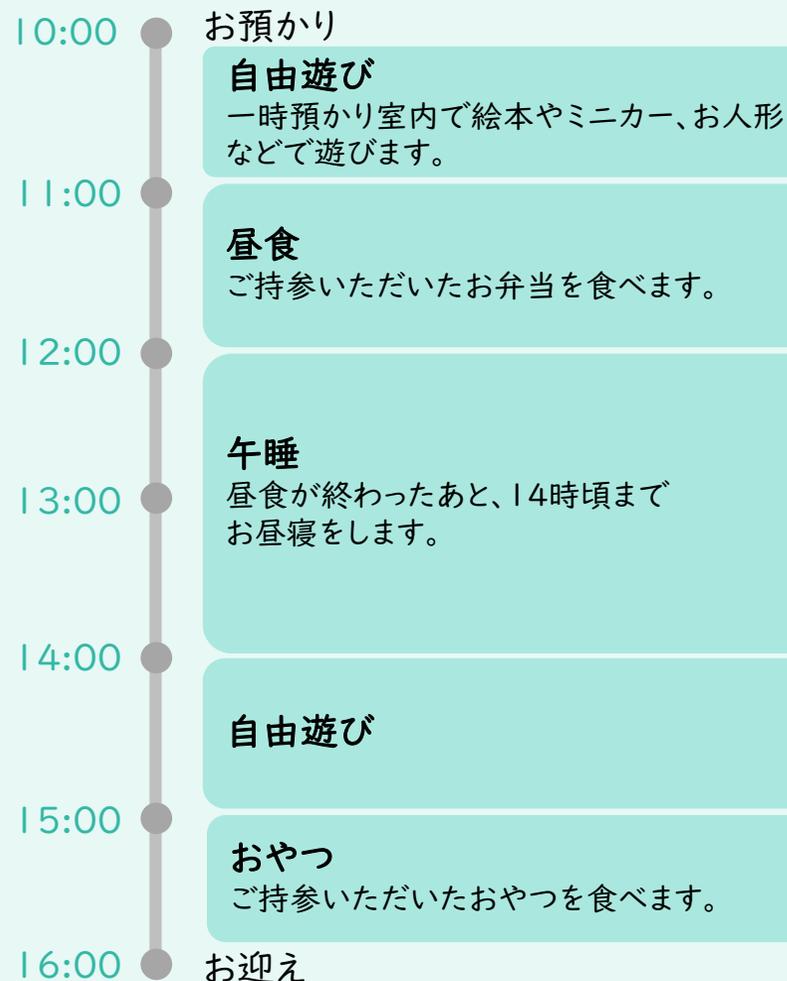
⚠ 注意事項

■ 慣らし保育初日は、昼食時間を含めた預け入れはできません。

慣らし保育2回目の例



一時預かりの例



07 持ち物・準備するもの

お預かり当日は、以下の持ち物をご持参ください。

全ての持ち物に、黒の油性ペンでお子さまの名前（ひらがなフルネーム）をご記入ください。

おむつ



ビニール袋



おしりふき
ウェットティッシュ



ボックスティッシュ



食食用エプロン



下着
着替え



バスタオル



お弁当
(保冷剤)



おやつ



飲み物



靴



手提げバッグ



08 持ち物チェックリスト

持ち物	数量	備考
<input checked="" type="checkbox"/> おむつ	お預かり時間に応じて、必要な枚数	お尻側にお子さまの名前(ひらがなフルネーム)を記入し、1枚ずつビニール袋(ポリ袋等)に入れてください。
<input checked="" type="checkbox"/> 大きめのビニール袋	2枚	汚れた衣類や、使用済みのおむつを入れます。
<input checked="" type="checkbox"/> おしりふき	1パック	
<input checked="" type="checkbox"/> ウェットティッシュ	1パック	おしりふきで代用される場合は不要です。
<input checked="" type="checkbox"/> ボックスティッシュ	1箱	ポケットティッシュは不可。箱なしタイプをご持参いただくことも可能です。
<input checked="" type="checkbox"/> 食事用エプロン	1枚	ビニール袋に入れ、お弁当の保冷バッグの中に入れてください。
<input checked="" type="checkbox"/> 下着・着替え・スタイ(必要な場合)	お預かり時間に応じて、必要な枚数	一時預かり当日に着てくる服にも、お子さまの名前(ひらがなフルネーム)を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> バスタオル(大判サイズ)	2枚	お昼寝時に使うシーツ・タオルケットの代わりとなります。冬季は、ブランケットをご持参ください。
<input checked="" type="checkbox"/> お弁当(保冷剤)	1食分	お弁当箱は、ナプキンなどでは包まないでください(ゴムベルトは可)。お箸、スプーン、フォークは不要です。冬季を含め室内は暖房が稼働します。食中毒防止等の衛生管理のため、 季節を問わず保冷剤を同封 してください。
<input checked="" type="checkbox"/> おやつ	2種類以上	お子様が好きなもの、食べ慣れているものをご用意ください。おやつはジッパー付きの透明な袋に入れ、袋に「おやつ」とお子さまの名前(ひらがなフルネーム)をご記入ください。また、袋に入れるおやつの個包装にもお子さまの名前(ひらがなフルネーム)をご記入ください。バナナは皮付きの状態まま、お子さまの名前(ひらがなフルネーム)を油性ペンでご記入ください。 【お預かりできないもの】 チョコ、ラムネ、飴、ナッツ類、グミ、ゼリー、プリン・ヨーグルトなど
<input checked="" type="checkbox"/> 飲み物	お預かり時間に応じて、必要な量に加え、予備の飲み物もご用意ください。	水筒やストローマグ(ペットボトルも可)に入れてご用意ください。中身は水、麦茶、ほうじ茶などの無糖で未開封のものをご用意ください。水筒2本でも可。 【お預かりできないもの】 ジュース・スポーツドリンク、野菜ジュレ、スムージーなど加糖のもの、牛乳
<input checked="" type="checkbox"/> 靴		お子さまの名前(ひらがなフルネーム)を記入したビニール袋に入れ、一時預かり室へお持ちください。
<input checked="" type="checkbox"/> 手提げバッグ	1つ	折りたためるものをご用意ください。キャリーバッグは不可。

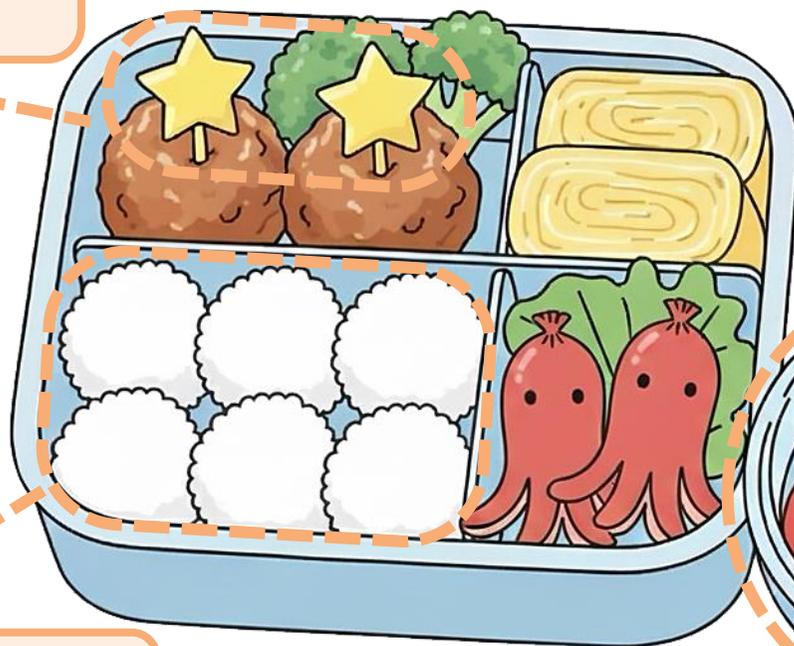
※その他、アレルギーを引き起こす恐れのある食品や飲料など、お預かりできない場合があります。リストに記載のないものを持参する場合は、事前にセンターへご相談ください。10

09 お弁当について

お弁当をご持参いただく際は、以下の注意事項をご確認ください。

おかずは、**必ず加熱**してから入れてください。特に、**ハムやチーズ、かまぼこ、マヨネーズ**などの食材は、**加熱せずにそのまま入れてしまう傾向がある**ので、**ご注意ください**。
お子さまの体調やアレルギーに配慮し、**初めて食べる食材は、お弁当に入れない**ようお願いします。

誤飲や怪我の原因となるため、**飾り用のピックは入れない**てください。



デザートをご用意いただく場合は、**フルーツを別の容器**に入れてお持ちください。
ゼリー、プリン、ヨーグルトはお預かりできません。

必ず当日朝に炊いたご飯で、冷ましてから蓋をしてください。

10 その他の注意事項

その他の注意事項については、以下をご参照ください。

当日の受付について

入室は、ご予約時間の5分前から可能です。

- 1 センター入館後、受付にて「一時預かり利用」とお伝えください。
- 2 検温を済ませてから、一時預かり室にお入りください。
- 3 一時預かり室にて、児童連絡票をご記入の上、お子さまと荷物を職員にお預けください。
- 4 お子さまをお預けいただいた後、事務室にて許可書のご提示と利用料金のお支払いをお願いします。

予約の変更・キャンセルについて

- インターネットでの変更・キャンセルは、4日前まで可能です。
- 3日前以降の変更・キャンセルは、お手数ですがセンターまでご連絡ください。
- 予約時間の変更をご希望の場合は、前日までにご連絡をお願いします。
- 予約日当日の予約時間の変更はできませんので、ご注意ください。当日の変更は、予約時間分の料金が発生します。
- なお、当日のキャンセル料は発生しません。

その他

- お子さまの送り迎えをする方が異なる場合は、事前に職員へお伝えください。

お問合せ・連絡先

一時預かりについてご不明な点やご相談がございましたら、お気軽にお問合せください。

つくば市子育て総合支援センター

 〒305-0008
つくば市流星台61番地1

 029-857-9037

 kosodate@intio.or.jp

子育て総合支援センターの
ホームページはこちら

