



つくば市子育て総合支援センター  
一時預かりのご利用案内



# 目次

- 01 利用までの流れ  
..... P2
- 02 ご利用いただける方・ご利用回数  
..... P3
- 03 ご利用料金・ご利用時間  
..... P4
- 04 登録手続き  
..... P5
- 05 予約方法（システム利用）  
..... P6
- 06 1日の流れ  
..... P8
- 07 持ち物・準備するもの  
..... P9
- 08 持ち物チェックリスト  
..... P10
- 09 お弁当について  
..... P11
- 10 その他の注意事項  
..... P12

# 01 利用までの流れ

## お申込み



- 利用希望の連絡  
(電話または直接来館)
- お子様の健康状態の確認  
(生育歴・持病・通院の有無)
- 利用内容の説明および  
登録手続きを行う日程  
を予約

## ご利用内容のご説明・ 登録手続き



- 利用条件・持ち物・注意事項を  
職員と確認

## ネット予約



- 職員と一緒に、初回の予約をネット  
で取得  
※ 2回目以降の予約はご家庭でネット  
から取得

## 慣らし保育



- 複数回慣らし保育を実施し、  
お子さまの様子を見ながら利用を  
進める

## 通常利用へ移行



- 慣らし保育が終了後、ご希望の  
保育時間でお預かり

## 02 ご利用いただける方・ご利用回数

一時預かりをご利用いただける条件は、以下のとおりです。

### 対象

1歳以上で健康な、つくば市に住民票があるお子さま

### 利用回数

1週間に3回まで



### ご利用いただけない方

- お子さまが体調不良の場合（例：発熱、下痢、嘔吐など）
- お子さまがお薬を服用中の場合（事前にご相談いただいたアレルギー薬等を除く）
- お子さまが感染症にかかっている、またはその疑いがある場合
- 家族が感染症にかかっている、またはその疑いがある場合
- 兄弟姉妹が学級閉鎖により自宅待機している場合

## 03 ご利用料金・ご利用時間

一時預かりの利用料金と利用可能な時間は、以下のとおりです。

### ご利用料金

1時間あたり **300円**

### ご利用時間

月曜日～土曜日 **8:30～17:00**

※祝日および年末年始(12月29日～1月3日)はお休みとなります。

また、イベント開催等により利用できない場合があります。その際は事前にホームページでお知らせいたします。

### お支払い方法

**現金のみ**

(可能な限りお釣りが発生しないよう、ご協力をお願いいたします。)

### 注意事項

- お迎えの時間を1分でも過ぎると、1時間分の追加料金(300円)が発生いたしますので、ご注意ください。
- お子さまの昼食とお昼寝の時間(11:00～14:00)は、お子さまたちが安心して過ごせるよう、可能な限り入退室をご遠慮ください。

# 04 登録手続き

お子さまと一緒にご来館いただき、一時預かりの利用に必要な手続きを行います。

01

## 必要書類の確認・記入

### 全員お持ちいただくもの

- 母子健康手帳
- お子さまの健康保険証  
※健康保険証がない場合は資格確認証
- スマートフォン

### 該当する方のみお持ちいただくもの

- 医師の診断書、意見書  
(お子様に持病がある場合)
- 薬局で発行されるお薬説明書  
(お薬を服用している場合)

### 記入する書類

- 児童調査票
- ネット予約登録申請書

02

## 説明・ 預かり室のご案内

一時預かりをご利用いただくにあたり、**持ち物、ご利用当日の流れ、注意事項**についてご説明いたします。  
また、実際にお子さまをお預かりするお部屋をご案内いたします。



03

## 予約システム登録・ 初回予約

予約システムのアカウント登録を行い、ログインに必要なIDを発行します。  
ID発行後、スタッフと一緒に初回の予約を取ります。  
予約完了メールに**許可書**が添付されておりますので、大切に保存してください。



2回目以降のご予約は、ご自身でお取りください。

# 05 予約方法（システム利用）

予約システムはこちら



一時預かりの予約は専用システムで行います。予約手順と操作方法は以下のとおりです。

## 1 予約システムにログイン

つくば市子育て総合支援センター  
General Childcare Support Center

<一時預かり予約へログイン>

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

\*パスワードを忘れた方は [こちら](#)

「ユーザーID」または「メールアドレス」と「パスワード」を入力して、ログインボタンをタップする。

## 2 「予約」を選択

トップ > マイページ

ようこそ、けやきさくら様

予約

予約一覧

アカウント

ログアウト

「予約」「予約一覧」「アカウント」の中から「予約」を選択する。

## 3 利用日と時間を入力

マイページ

<前月 2025年10月 翌月>

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土	日
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

利用時間を選択する

< 2025年10月9日 >

入室時間 退室時間

08:30 ~ 10時

8	9	10
5(人型)	3(人型)	2(人型)
		1(人待ち)

一時予約

キャンセル待ちをする

カレンダーから利用したい日を選択し、入室時間と退室時間を入力して、「一時予約」をタップする。

# 05 予約方法（システム利用）

## 4 必要事項を入力する

マイページ

幼児氏名  
けやき はな

利用日時  
2025年10月09日 08時30分 ~ 10時00分

料金  
300円/回（合計：600円）

昼食時間の存在  
 無

申請理由  
 労働  職業訓練  
 就学  病気  
 通院  事故  
 看護・介護  出産  
 冠婚葬祭  学校行事  
 災害

健康状態・その他  
良好

緊急連絡先氏名  
けやき さくら

緊急連絡先電話番号  
0298579037

添付書類の提出  
 母子健康手帳の写し  
 健康保険被保険者証の写し

戻る 一時予約確認

幼児の氏名を確認し「申請理由」から該当する項目を選択する。  
「健康状態・その他」を入力し、「緊急連絡先氏名」と「緊急連絡先電話番号」には、預ける当日に連絡が取れる方の情報を記入する。  
「添付書類の有無」欄では、「母子健康手帳の写し」と「健康保険被保険者証の写し」にチェックを入れ、「一時予約確認」をタップする。

### 「健康状態・その他」の記入例

- 初回利用の場合：「初」
- お子さまの健康状態が良好な場合：「良好」
- アレルギーや疾患がある場合：「卵・小麦・喘息」など、具体的な内容を記入する。

## 5 予約内容を確認して確定する

マイページ

昼食時間の存在  
無

申請理由  
労働

健康状態・その他  
良い

緊急連絡先氏名  
けやきさくら

緊急連絡先電話番号  
0298579037

添付書類の提出  
母子健康手帳の写し  
健康保険被保険者証の写し

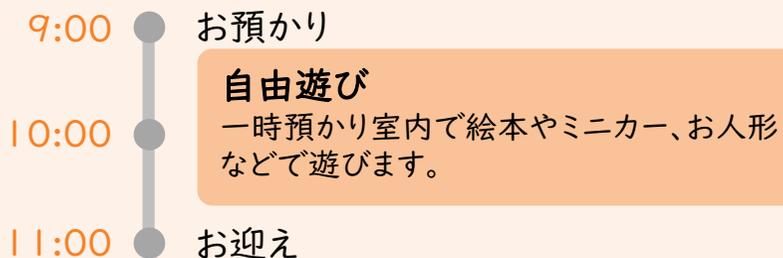
戻る 一時予約

予約内容が正しいかを確認する。  
確認する項目：利用日、利用時間、お子さまの情報（氏名や健康状態など）、緊急連絡先。  
内容に問題がなければ、「一時予約」をタップして手続き完了。

# 06 1日の流れ

一時預かりでの、お子さまの1日の過ごし方をご紹介します。  
最大6名を、保育士2名がお預かりし、安全に配慮しながらゆったりと過ごせるようサポートします。

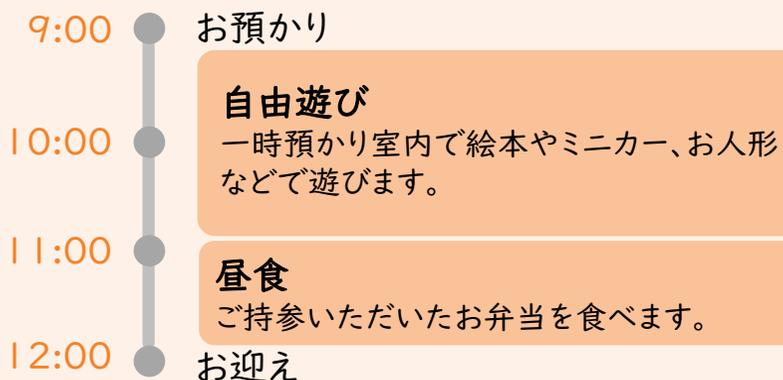
## 慣らし保育1回目の例



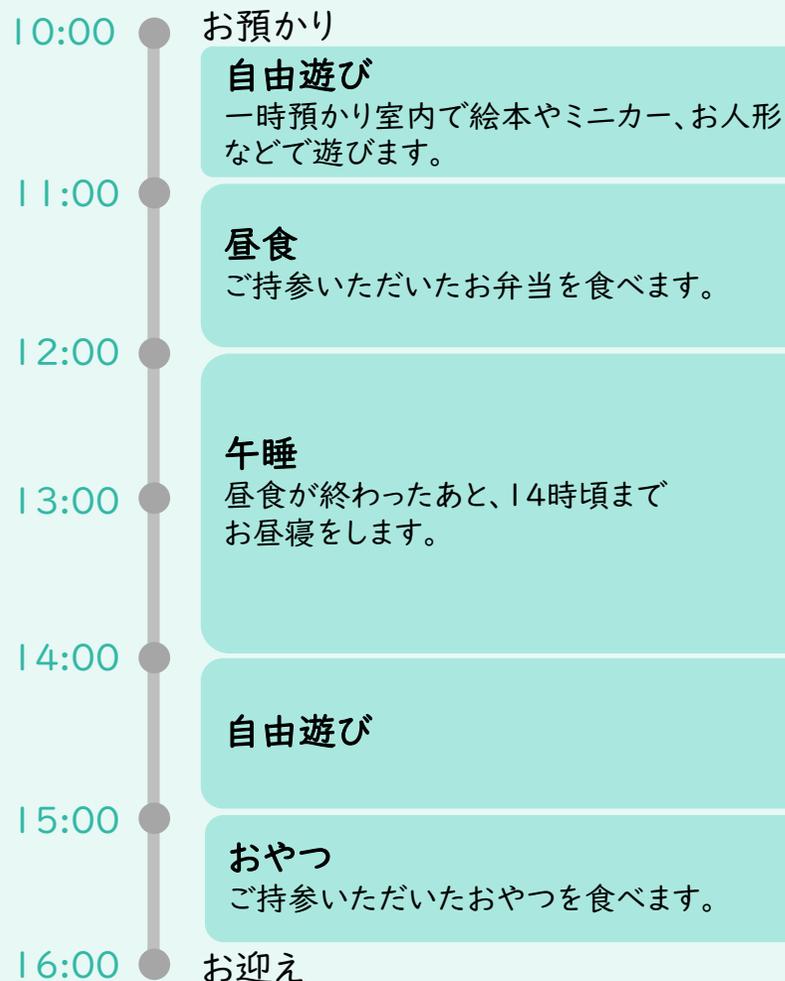
### ⚠ 注意事項

■ 慣らし保育初日は、昼食時間を含めた預け入れはできません。

## 慣らし保育2回目の例



## 一時預かりの例



# 07 持ち物・準備するもの

お預かり当日は、以下の持ち物をご持参ください。

全ての持ち物に、黒の油性ペンでお子さまの名前（ひらがなフルネーム）をご記入ください。

おむつ



ビニール袋



おしりふき  
ウェットティッシュ



ボックスティッシュ



食事用エプロン



下着  
着替え



バスタオル



お弁当  
(夏場は保冷剤)



おやつ



飲み物



靴



手提げバッグ



# 08 持ち物チェックリスト

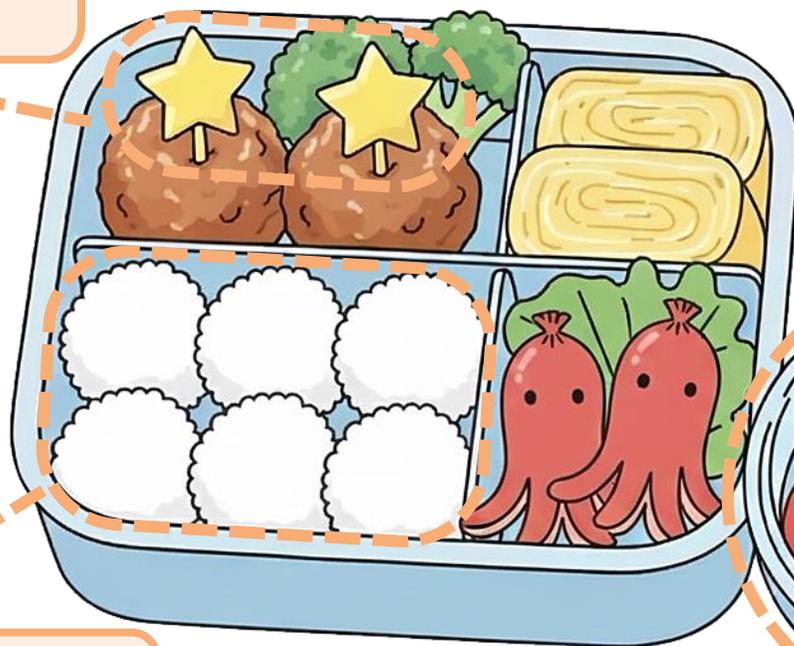
持ち物	数量	備考
<input checked="" type="checkbox"/> おむつ	お預かり時間に応じて、必要な枚数	お尻側にお子さまの名前(ひらがなフルネーム)を記入し、1枚ずつビニール袋(ポリ袋等)に入れてください。
<input checked="" type="checkbox"/> 大きめのビニール袋	2枚	汚れた衣類や、使用済みのおむつを入れます。
<input checked="" type="checkbox"/> おしりふき	1パック	
<input checked="" type="checkbox"/> ウェットティッシュ	1パック	おしりふきで代用される場合は不要です。
<input checked="" type="checkbox"/> ボックスティッシュ	1箱	ポケットティッシュは不可。箱なしタイプをご持参いただくことも可能です。
<input checked="" type="checkbox"/> 食食用エプロン	1枚	ビニール袋に入れ、お弁当の保冷バッグの中に入れてください。
<input checked="" type="checkbox"/> 下着・着替え・スタイ(必要な場合)	お預かり時間に応じて、必要な枚数	一時預かり当日に着てくる服にも、お子さまの名前(ひらがなフルネーム)を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> バスタオル(大判サイズ)	2枚	お昼寝時に使うシーツ・タオルケットの代わりとなります。冬季は、ブランケットをご持参ください。
<input checked="" type="checkbox"/> お弁当(夏季は保冷剤)	1食分	お弁当箱は、ナプキンなどでは包まないでください。(ゴムベルトは可)お箸、スプーン、フォークは不要です。
<input checked="" type="checkbox"/> おやつ	2種類以上	お子様が好きなもの、食べ慣れているものをご用意ください。おやつはジッパー付きの透明な袋に入れ、袋に「おやつ」とお子さまの名前(ひらがなフルネーム)をご記入ください。また、袋に入れるおやつの個包装にもお子さまの名前(ひらがなフルネーム)をご記入ください。バナナは皮付きの状態まま、お子さまの名前(ひらがなフルネーム)を油性ペンでご記入ください。 【お預かりできないもの】 チョコ、ラムネ、飴、ナッツ類、グミ、こんにやくゼリー、プリン・ヨーグルトなど
<input checked="" type="checkbox"/> 飲み物	お預かり時間に応じて、必要な量に加え、予備の飲み物もご用意ください。	水筒やストローマグ(ペットボトルも可)に入れてご用意ください。中身は水、麦茶、ほうじ茶などの無糖で未開封のものをご用意ください。水筒2本でも可。 【お預かりできないもの】 ジュース・スポーツドリンクなど加糖のもの、牛乳
<input checked="" type="checkbox"/> 靴		お子さまの名前(ひらがなフルネーム)を記入したビニール袋に入れ、一時預かり室へお持ちください。
<input checked="" type="checkbox"/> 手提げバッグ	1つ	折りたためるものをご用意ください。キャリーバッグは不可。

## 09 お弁当について

お弁当をご持参いただく際は、以下の注意事項をご確認ください。

おかずは、**必ず加熱**してから入れてください。特に、**ハムやチーズ、かまぼこ、マヨネーズ**などの食材は、**加熱せずにそのまま入れてしまう傾向がある**ので、**ご注意ください**。  
お子さまの体調やアレルギーに配慮し、**初めて食べる食材は、お弁当に入れない**ようお願いします。

誤飲や怪我の原因となるため、**飾り用のピックは入れない**てください。



デザートをご用意いただく場合は、**フルーツを別の容器**に入れてお持ちください。  
**ゼリー、プリン、ヨーグルトは**お預かりできません。

**必ず当日朝に炊いたご飯で、冷ましてから蓋**をしてください。

# 10 その他の注意事項

その他の注意事項については、以下をご参照ください。

## 当日の受付について

入室は、ご予約時間の5分前から可能です。

- 1 センター入館後、受付にて「一時預かり利用」とお伝えください。
- 2 検温を済ませてから、一時預かり室にお入りください。
- 3 一時預かり室にて、児童連絡票をご記入の上、お子さまと荷物を職員にお預けください。
- 4 お子さまをお預けいただいた後、事務室にて許可証のご提示と利用料金のお支払いをお願いします。

## 予約の変更・キャンセルについて

- インターネットでの変更・キャンセルは、4日前まで可能です。
- 3日前以降の変更・キャンセルは、お手数ですがセンターまでご連絡ください。
- 予約時間の変更をご希望の場合は、前日までにご連絡をお願いします。
- 予約日当日の予約時間の変更はできませんので、ご注意ください。当日の変更は、予約時間分の料金が発生します。
- なお、当日のキャンセル料は発生しません。

## その他

- お子さまの送り迎えをする方が異なる場合は、事前に職員へお伝えください。

## お問合せ・連絡先

一時預かりについてご不明な点やご相談がございましたら、お気軽にお問合せください。

### つくば市子育て総合支援センター

 〒305-0008  
つくば市流星台61番地1

 029-857-9037

 [kosodate@intio.or.jp](mailto:kosodate@intio.or.jp)

子育て総合支援センターの  
ホームページはこちら

