様式７

令和　　年　　月　　日

見積書

つくば市長　　宛て

所　在　地

法　人　名

代表者職氏名

担当者氏名

連　絡　先

１　件名　6つくば市支援対象児童等見守り強化事業

２　見積金額（総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |

３　見積内訳（年間20回活動）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定数量 |  | 活動回数 |  | 単価（税込） |  | 金額 |
| 支援活動費 | 50件 | × | 20回 | × |  | ＝ |  |
| 弁当代 | 100食 | × | 20回 | × |  | ＝ |  |
| 消耗品費等 | 一式 |  |  |  |  | ＝ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 合計 | |  |

＜注意事項＞１　見積金額の有効数字直前に「￥」を付すこと。

　　　　　　２　見積書には、全ての経費を含んだ金額を記入すること。