

令和 8 年 7 月 14 日

企画提案に係る質問書の回答

「8 子どもの新たな体験活動事業業務委託」に係る公募型プロポーザルにおいて、企画提案に係る質問がありましたので回答を公表します。

	質問事項	回答
1	事業実施期間：具体的な時期のご希望はございますか？（例）〇月	契約締結後、広報物の納品、参加者募集、審査及び決定の期間を設けますので、これらを踏まえて実施時期を設定してください。
2	事業利用対象者：全体の該当人数は何名様想定でしょうか？	個人情報の適切な取扱いのため、業務委託候補者選定後、事業実施の見通しが立ってから、対象者リストの作成を行う予定です。 そのため、現時点では対象者数については回答いたしかねます。
3	事業利用対象者：引率の大人の方（保護者様・つくば市役所関係者様）は何名様でしょうか？	事業実施に当たって、保護者の同行の有無について規定はございません。 また、市職員の引率者としての同行はございません。
4	事業利用対象者：学年別のコースの設定希望でしょうか？もしくは全学	いずれの御提案でも差し支えございません。

	年同一内容のご希望でしょうか？	
5	委託業務内容：県内プラン、県外プラン、どちらがご希望でしょうか？	いずれの御提案でも差し支えございません。
6	委託業務内容：ご宿泊を含む日程、もしくは日帰り、どちらが好ましいでしょうか？	いずれの御提案でも差し支えございません。
7	委託業務内容：発着場所（集合場所）はどちらを想定でしょうか？	発着場所（集合場所）に指定はございません。なお、市の公共施設の利用を希望する場合は、契約締結後速やかに市と協議を行ってください。
8	委託業務内容：コース内の体験プログラム時間の想定はございますか？	実施時間の規定はございません。
9	委託業務内容：発着時刻の想定はございますか？	発着時刻の規定はございません。
10	広報について：電子媒体一式の提出は、PDF/jpeg/CD-ROMなどどのような形式でのご希望でしょうか？	契約締結後、協議の上決定します。
11	成果物の納品について：「広報に係る成果物」のポスター、チラシ、それぞれのサイズ、カラー/モノクロ、部数をお知らせください。	サイズ及び色については、仕様書 4 (2)ア(ア)のとおりです。 部数については、契約締結後協議の上決定します。
12	昨年度実施されたプログラムの開催場所及び実施内容についてご教示ください。	昨年度実施されたプログラムの開催場所及び実施内容は非公表としています。

	今年度の提案にあたり、昨年度の実施内容と重複しないよう検討したいと考えております。	
--	---	--