様式１

令和　　年　　月　　日

**参加申込書**

　つくば市長　様

（代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者名：　　　　　　　　　　　　　　印

参加資格要件のすべてを満たしていることを誓約し、下記業務のプロポーザルについて参加を表明します。

記

１　業務名　７つくば市支援対象児童等見守り強化事業業務委託

２　添付書類　各１部

３　参加資格確認結果及び審査結果にかかる連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-Mail |  |

様式２

令和　　年　　月　　日

**参加資格に関する誓約書**

　つくば市長　様

所在地　：

法人等名：

代表者名：

　７つくば市支援対象児童等見守り強化事業業務委託に応募を申し込むにあたり下記の参加資格をすべて満たしていることを誓約します。

記

(1) 別添の仕様書で定める本業務の遂行に十分な知識と経験を有し、つくば市における本業務の実施体制の構築が可能であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４第１項に規定する者に該当しないこと。

(3) 地方自治法施行令第167条の４第２項の規定に基づくつくば市の入札参加の制限を受けていないこと。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団でなく、かつ、その役員が茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例第36号）第２条第３号に規定する暴力団員等でないこと。

(5) 茨城県建設工事等請負業者指名停止措置要領（平成６年７月14日付け監第692号）、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準又はつくば市入札参加指名停止等措置要綱（平成６年つくば市告示第15号）に基づく指名停止等の措置を受けていないこと。

(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていないこと。ただし、申立てをしている場合であっても、更生手続開始決定後又は再生手続開始決定後につくば市が一般競争入札参加資格の再認定をしたときは、この限りでない。

(7) 市税、都道府県税、所得税、法人税及び消費税について未納がないこと。

以上

様式３

**・業務受託実績**

法人等名）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住所  TEL |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特徴 |  |

注１：業務実績は最大１件とし、図面、写真等を引用する場合も含め、１件につき１枚以内に記載する。

注２：業務受託実績がない場合は、業務の遂行に十分な知識と経験を有することがわかるように記載すること。

様式４

**・本業務の推進体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 業務の内容 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務担当者名 |  |  |  |
| 所属・役職 |  |  |  |
| 分担業務の内容 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 備考 |  |

注１：他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、再委託先又は協力先、再委託又は協力に係る業務の内容、予定金額、理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。

注２：業務責任者名は、１名のみ記載するものとし、複数の業務責任者（正・副等含め）は認めない。

注３：業務責任者は、業務担当者との兼任は認めない。

様式５

令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

　つくば市長　様

法人等名：

　７つくば市支援対象児童等見守り強化事業業務委託及び同業務にかかるプロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |
| --- |
| 質　　　問　　　事　　　項 |
| 1  2  3 |

連絡先【質問書に対する返信先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-Mail |  |

様式６

令和　　年　　月　　日

**応募申込書**

つくば市長　宛て

　　所在地　：

　　法人名　：

　　代表者名：

　７つくば市支援対象児童等見守り強化事業業務委託について、下記のとおり提出書類を添えて応募します。

記

１　提出書類

　（1）応募申込書（様式６）

　（2）企画提案書（任意様式、A4用紙15枚以内）

　（3）業務工程表（任意様式）

　（4）見積書（様式８）

以上

様式７

令和　　年　　月　　日

**応募辞退届出書**

　つくば市長　様

所在地　：

法人等名：

代表者名：

　令和　　年　　月　　日付で申込みをした、７つくば市支援対象児童等見守り強化事業業務委託について、下記の理由により応募を辞退させていただきます。

記

１．辞退理由

|  |
| --- |
|  |

様式８

令和　　年　　月　　日

見積書

つくば市長　　宛て

所　在　地

法　人　名

代表者職氏名

担当者氏名

連　絡　先

１　件名　７つくば市支援対象児童等見守り強化事業業務委託

２　見積金額（総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |

３　見積内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 単価 （税込） |  | 弁当数 |  |  |  |  |  | 金額 |
| 弁当代 |  |  | × | 60食 | × | ２回分 | × | ９か月 | ＝ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1日あたり | | 人数 |  | 稼働日数 |  |  |  |  |
| 支援活動費 | （業務責任者） |  | × | 1人 | × |  | 日 |  | ＝ |  |
|  | （支援員） |  | × | 2人 | × |  | 日 |  | ＝ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費等 |  | 一式 |  |  |  |  |  |  | ＝ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 合 | 計 |  |

＜注意事項＞１　見積金額の有効数字直前に「￥」を付すこと。

　　　　　　２　見積書には、全ての経費を含んだ金額を記入すること。