事後申請書類

領収書（例）

年　　月　　日

被保険者氏名

介護　太郎　様

金　額		百万			千			円	

但し　**住宅改修費**
上記正に領収いたしました

内訳	
	現金
	小切手
	手形
	消費税（　　%）

株式会社　つくば市介護サービス
代表取締役　介護　四郎
〒305－8555
つくば市研究学園一丁目1番地1
TEL　029(836)1111

印

領収書は原本をご提出ください。
受付の際コピーを取り、返却いたします。

内訳書書式（見積書）　※介護保険の支給対象部分に含まれない内容（トイレ工事の壁クロス・配電設備・水洗設備やユニットバスの壁面・天井部分等）は見積から抜くか、対象部分からは外してください。これらの費用は支給の対象外です。　　枚中　枚

改修場所	改修種類	名　称	内　容（仕　様）	数 量		単 価	金 額	対象部分			算出根拠
								数 量		金 額	
		小　計									
		諸経費									
		合　計									
		消費税									
		総合計									

内訳書書式（見積書）　※介護保険の支給対象部分に含まれない内容（トイレ工事の壁クロス・配電設備・水洗設備やユニットバスの壁面・天井部分等）は見積から抜くか、対象部分からは外してください。これらの費用は支給の対象外です。　

参考書式

改修場所	改修種類	名　称	内　容（仕　様）	数 量		単 価	金 額	対象部分			算出根拠
								数 量		金 額	
トイレ	手すり	木製手すり	φ35×500mm	○	本		○○○○	○	本	○○○○	
		部材	エンドキャップ・ブラケット	○	個	○○○	○○○○	○	個	○○○○	
		上記取付工賃		○	式		○○○○	○	式	○○○○	
廊下	段差解消	解体工事	床・壁一部撤去	○	式		○○○○	○	式	△△△△	床・壁部分を面積比により、1／3に按分
		内装工事	壁クロス貼り	○	㎡	○○○	○○○○				
			床CF張り	○	㎡	○○○	○○○○	○	㎡	○○○○	
		上記取付工賃		○	式		○○○○	○	式	△△△△	床・壁部分を面積比により、1／3に按分
		小　計					○○○○			○○○○	
		諸経費		○	%		○○○			○○○	
		合　計					○○○○			○○○○	
		消費税		8	%		○○			○○	
		総合計					○○○○			○○○○	

壁クロスなど，装飾性に係る部分は対象部分から省いてください。

床・壁の改修工事は，段差解消に伴う部分だけ抽出して按分してください。

材料費・工賃・諸経費は分けて記載してください。

住宅改修費支給対象金額

写真貼付用紙（介護保険用）												（　枚中　枚目）
被保険者番号											被保険者氏名	
改修事業者名												

改修後＜1＞	・写真は必ず撮影年月日がわかるようにしてください。 ・写真は対象部分の接写だけでなく、少し離れた位置から全体を写すなど、改修箇所が把握できるよう工夫して撮ってください。 ・写真が4枚以上になる場合は、用紙をコピーしてご利用ください。（なお、様式はこの用紙に限るものではありません。） ・踏み台やスロープを固定する場合は、固定部分（ビス止め・ネジ止め等）の拡大写真を別個に添付してください。 ・段差解消部分にはスケールを当てた拡大写真を別途添付してください。	改修後＜2＞	・写真は必ず撮影年月日がわかるようにしてください。 ・写真は対象部分の接写だけでなく、少し離れた位置から全体を写すなど、改修箇所が把握できるよう工夫して撮ってください。 ・写真が4枚以上になる場合は、用紙をコピーしてご利用ください。（なお、様式はこの用紙に限るものではありません。） ・踏み台やスロープを固定する場合は、固定部分（ビス止め・ネジ止め等）の拡大写真を別個に添付してください。 ・段差解消部分にはスケールを当てた拡大写真を別途添付してください。
改修後＜3＞	・写真は必ず撮影年月日がわかるようにしてください。 ・写真は対象部分の接写だけでなく、少し離れた位置から全体を写すなど、改修箇所が把握できるよう工夫して撮ってください。 ・写真が4枚以上になる場合は、用紙をコピーしてご利用ください。（なお、様式はこの用紙に限るものではありません。） ・踏み台やスロープを固定する場合は、固定部分（ビス止め・ネジ止め等）の拡大写真を別個に添付してください。 ・段差解消部分にはスケールを当てた拡大写真を別途添付してください。	改修後＜4＞	・写真は必ず撮影年月日がわかるようにしてください。 ・写真は対象部分の接写だけでなく、少し離れた位置から全体を写すなど、改修箇所が把握できるよう工夫して撮ってください。 ・写真が4枚以上になる場合は、用紙をコピーしてご利用ください。（なお、様式はこの用紙に限るものではありません。） ・踏み台やスロープを固定する場合は、固定部分（ビス止め・ネジ止め等）の拡大写真を別個に添付してください。 ・段差解消部分にはスケールを当てた拡大写真を別途添付してください。