

# 指定居宅介護支援事業者 指定申請の手引き

R 6 年 4 月版

この手引きは随時見直しをかけております。指定申請の際は、つくば市ホームページで最新版の御確認をお願いいたします。

## 1 指定要件の概要

居宅介護支援事業所の指定を受ける場合には、介護保険法上、次の要件を満たしていることが必要です。

### (1) 法人であること。

営利法人・非営利法人を問わず、法人格を有していればこの要件を満たすことになります。ただし、法令により事業を実施できない法人や所轄庁の許認可が必要な場合があります。

### (2) 人員基準を満たすこと。

#### ア 管理者

事業所ごとに、常勤・専従の主任介護支援専門員である管理者を置かなければなりません。ただし、管理上支障がない場合は、他の職務又は他の事業所等の職務に従事することができます。

※「常勤」とは、当該事業所において就業規則等で定められている常勤の従事者が勤務すべき時間数（週 32 時間を下回る場合は 32 時間を基本とする）に達している者のことであり、雇用上、正職員であるか非正規職員であるかは問いません。

#### イ ケアマネージャー（介護支援専門員）

事業所ごとに、下記のとおりの方数の常勤のケアマネージャーを置くことが必要となる。

①原則、要介護者の数に要支援者の数に 1/3 を乗じた数を加えた数が 44 以下であれば必要なケアマネージャーの員数は 1 とし、44 の倍数(44 に満たない端数の場合も含む。)ごとに 1 ずつ増すこと。

②指定居宅介護支援事業者と指定居宅サービス事業者等との間において、居宅サービス計画に係るデータを電子的に送受信するための公益社団法人国民健康保険中央会のシステムを活用し、かつ、事務職員を配置している場合においては、要介護者の数に要支援者の数に 1/3 を乗じた数を加えた数が 49 以下であれば必要なケアマネージャーの員数は 1 とし、49 の倍数（49 に満たない端数の場合も含む。）ごとに 1 ずつ増すこと。

### (3) 運営基準に従い適正な運営ができること。

・事業所にはサービス利用申込の調整、帳簿類の保管を行うスペースや、利用者との面接相談に必要な設備（プライバシーに配慮されていること。2階以上に設ける場合はエレベータ等を設置すること）、備品を備えることが必要です。

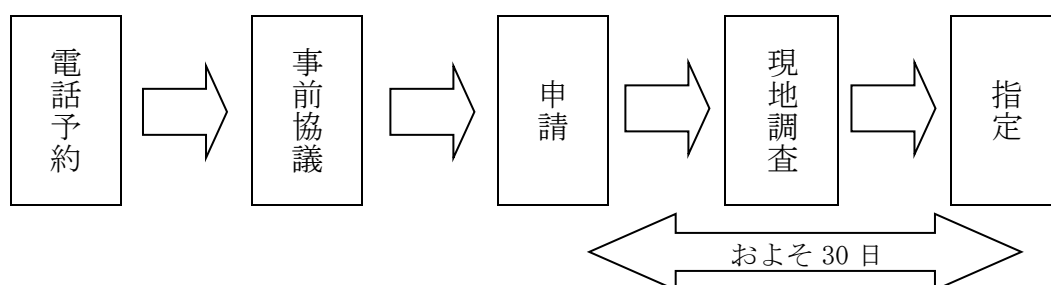
・利用者の個人情報等が記載された書類を保管するための鍵付きの書庫が必要となります。

・運営基準については、「指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準」（平成 11 年厚生省令第 38 号）及びその解釈通知「指定居宅介護支援等の事業の人員及び運営に関する基準について」（平成 11 年 7 月 29 日付け老企第 22 号）を参照してください。

## 2 申請の流れ

・申請前に必ず事前協議を行う必要があります。高齢福祉課計画・施設係に電話で予約の上、「事前協議シート」と、添付書類のうち用意が可能なものを持参してください。

- ・申請から指定までの標準処理期間は30日ですので、事業開始を予定する日の30日前までに事前協議を済ませて、申請書類を全て揃え、直接、高齢福祉課へ持参して提出してください。申請書類が揃っていない場合、受理できませんので御了承ください。
- ・申請受付後、現地調査を行います。その後、審査の上、問題がなければ指定の処理を行い、通知します。ただし、書類に不備がある場合等は審査期間が30日を超える場合がありますので御了承ください。
- ・なお、介護保険サービスの実施にあたって、市の認可（社会福祉法人）、県の認可（医療法人等）が必要な法人については、別途法人を所管する部署との協議を行い、各手続を済ませた上で、申請書類を提出してください。



### 3 申請に必要な書類

申請の際は「付表（別添）添付書類・チェックリスト」に記載されている書類をすべて揃え、順番にA4版（2穴）のフラットファイルにまとめて綴り、各資料の右側にどの添付書類か分かるように番号表示のインデックスを貼付したものを、正本と副本各1部作成し、正本をつくば市に提出してください。なお、正本の提出時には、副本作成の確認のため、副本も持参してください。（副本は事業所保管となります。）

### 4 その他

- (1) 事業を計画される際には、介護保険法及びその関連通知等を十分御理解の上、取り組まれるようお願いします。

※ 介護保険法令や上記通知等の具体的な内容については、一般の書籍やインターネット（厚生労働省ホームページ <http://www.mhlw.go.jp/>）等を御参照ください。

- (2) 全国の介護保険事業者や制度改正等に関する情報は独立行政法人福祉医療機構が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイト「ワムネット」(<http://www.wam.go.jp/>)でも提供されていますので御参照ください。
- (3) 事前協議シート及び事業者の指定に必要な様式は下記 URL からダウンロードできますので御活用ください。

標準様式（厚労省 HP）URL：<https://www.mhlw.go.jp/stf/kaigo-shinsei.html>

標準様式以外（つくば市 HP）

URL：<https://www.city.tsukuba.lg.jp/soshikikarasagasu/fukushibukoreifukushika/gyomuannai/3/1/1001799.html>

### 5 お問合せ・申請書提出先

〒305-8555

茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1

つくば市高齢福祉課 計画・施設係

TEL 029-883-1111

FAX 029-868-7534

E-mail [wef030@city.tsukuba.lg.jp](mailto:wef030@city.tsukuba.lg.jp)