

指定訪問入浴介護事業者 指定申請の手引き

R 4 年 4 月版

この手引きは随時見直しをかけております。指定申請の際は、つくば市ホームページで最新版の御確認をお願いいたします。

1 指定要件の概要

訪問入浴介護事業所の指定を受ける場合には、介護保険法上、次の要件を満たしていることが必要です。

(1) 法人であること。

営利法人・非営利法人を問わず、法人格を有していればこの要件を満たすこととなります。ただし、法令により事業を実施できない法人や所轄庁の許認可が必要な場合があります。

(2) 人員基準を満たすこと。

ア 管理者

事業所ごとに、常勤・専従の管理者を置かなければなりません。ただし、管理上支障がない場合は、他の職務又は同一敷地内にある事業所等の職務に従事することができます。

※「常勤」とは、当該事業所において就業規則等で定められている常勤の従事者が勤務すべき時間数（週 32 時間を下回る場合は 32 時間を基本とする）に達している者のことであり、雇用上、正職員であるか非正規職員であるかは問いません。

イ 看護職員

事業所ごとに、看護師又は准看護師を 1 人以上置く必要があります。

ウ 介護職員

事業所ごとに、介護職員を 2 人以上置く必要があります。

（介護予防訪問入浴介護事業所にあつては、1 人以上）

※ 看護職員又は介護職員のうち 1 人以上は常勤でなければなりません。

・令和 3 年度報酬改定により、無資格の全ての従業者に対し、認知症介護基礎研修を受講させるために必要な措置をとることが義務づけされました。（令和 6 年 3 月 31 日までの経過措置期間あり。期間中は無資格者でも就業可能。）事業所が新たに採用した従業者に対する当該義務付けの適用については、採用後 1 年間の猶予期間が設けられます。（同じく令和 6 年 3 月 31 日までは努力義務。）

(3) 設備・運営基準に従い適正な運営ができること。

ア 設備基準

・事務室、利用申込の受付・相談スペース（プライバシーに配慮されていること。2 階以上に設ける場合はエレベータ等を設置すること）、訪問入浴介護に必要な浴槽（身体の不自由な者が入浴するのに適したもの）、車両（浴槽を運搬し又は入浴設備を備えたもの）等のほか、感染症予防のための手指洗浄設備（感染症予防のため）等を備える必要があります。

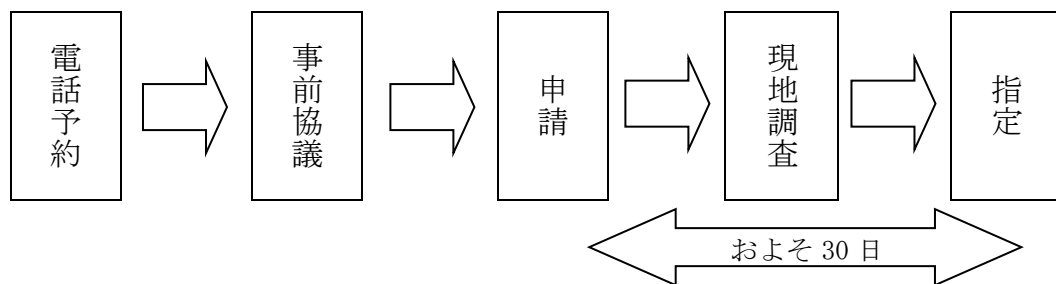
・事務室には、利用者の個人情報等が記載された書類を保管するための鍵付きの書庫が必要となります。

イ 運営基準

運営基準については、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成 11 年厚生省令第 37 号）」及びその解釈通知「指定居宅サービス等及び指定介護予防サービス等に関する基準について（平成 11 年 9 月 17 日付け老企第 25 号）」を参照してください。

2 申請の流れ

- ・申請前に**必ず事前協議を行う**必要があります。高齢福祉課計画・施設係に電話で予約の上、「事前協議シート」と、添付書類のうち用意が可能なものを持参してください。
- ・**申請から指定までの標準処理期間は 30 日**ですので、事業開始を予定する日の 30 日前までに事前協議を済ませて、申請書類を**全て揃え、直接、高齢福祉課へ持参して提出**してください。申請書類が揃っていない場合、受理できませんので御了承ください。
- ・申請受付後、現地調査を行います。その後、審査の上、問題がなければ指定の処理を行い、通知します。ただし、書類に不備がある場合等は審査期間が 30 日を超える場合がありますので御了承ください。
- ・なお、介護保険サービスの実施にあたって、市の認可（社会福祉法人）、県の認可（医療法人等）が必要な法人については、別途法人を所管する部署との協議を行い、各手続を済ませた上で、申請書類を提出してください。



3 申請に必要な書類

申請の際は「付表（別添）添付書類・チェックリスト」に記載されている書類をすべて揃え、順番に A 4 版（2 穴）のフラットファイルにまとめて綴り、各資料の右側にどの添付書類か分かるように番号表示のインデックスを貼付したものを、正本と副本各 1 部作成し、正本をつくば市に提出してください。なお、正本の提出時には、副本作成の確認のため、副本も持参してください。（副本は事業所保管となります。）

4 その他

- (1) 事業を計画される際には、介護保険法及びその関連通知等を十分御理解の上、取り組まれるようお願いします。
※ 介護保険法令や上記通知等の具体的な内容については、一般の書籍やインターネット（厚生労働省ホームページ <http://www.mhlw.go.jp/>）等を御参照ください。
- (2) 全国の介護保険事業者や制度改正等に関する情報は独立行政法人福祉医療機構が運営する福祉・保健・医療の総合情報サイト「ワムネット」（<http://www.wam.go.jp/>）でも提供されていますので御参照ください。
- (3) 「事前協議シート」、「付表（別添）添付書類・チェックリスト」及び事業者の指定に必要な様式はつくば市ホームページからダウンロードできますので御活用ください。
URL：<https://www.city.tsukuba.lg.jp/jigyosha/shigoto/shisetsu/index.html>

5 問合せ・申請書提出先

〒305-8555
茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1
つくば市高齢福祉課 計画・施設係
TEL 029-883-1111
FAX 029-868-7534
E-mail wef030@city.tsukuba.lg.jp