様式第９号（第２条関係）

（表面）

|  |
| --- |
| 社会福祉法人基本財産担保提供承認申請書　　つくば市長　宛て社会福祉法人の基本財産の担保提供について承認を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふりがな名　　　称 |  |
| 理事長の氏名 |  　　 |
| 申請年月日 |  |
| の理由資金借入れ |  |
| 事業の概要借入金で行う |  |
| 計画資金 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 |  |

（裏面）

（注意）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。

３　償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。

４　担保物件の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、棟

ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、筆ごとに所在地、

地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。

なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を付記すること。

５　この申請書には、次の書類を添付すること。

(1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類

(2) 財産目録

(3) 償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し

６　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。

７　資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書（左横書きとし、用紙は日本産業規格Ａ列４番とする。）を作成すること。