|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会福祉法人基本財産処分承認申請書  　　つくば市長　宛て  社会福祉法人の基本財産の処分について承認を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。 | | | |
| 申　請　者 | 主たる事務所  の所在地 | |  |
| ふりがな  名　　　称 | |  |
| 理事長の氏名 | |  |
| 申請年月日 | | |  |
| 基本財産処分の内容 | | |  |
| する理由  基本財産を処分 | |  | |
| 処分物件 | |  | |

様式第８号（第２条関係）

（注意）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

４　この申請書には、次の書類を添付すること。

　　(1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類

　　(2) 財産目録

　　(3) 処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

５　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。