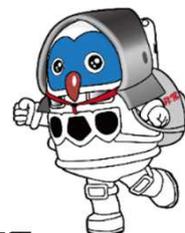


つくば市防災倉庫 利用の手引き



つくば市市長公室危機管理課
TSUKUBA TEL:029-883-1111(代)

■つくば市防災倉庫とは

防災倉庫は、災害時の避難者や被災者の発生時に迅速に対応すること、また、平常時における地域での防災活動に役立てることを目的に設置しています。

- 設置場所:つくば市立の小中学校（義務教育学校を含む）

■防災倉庫の鍵の管理について

鍵は、危機管理課と防災倉庫が設置されている学校（廃校を除く）にそれぞれ保管されています。

学校防災会議等で承認された場合は地域住民の方に鍵の管理をお願いする場合があります。

鍵の管理

危機管理課



学校



地域住民

■災害時の利用について

防災倉庫は、原則、つくば市の判断に基づいて使用を開始してください。

利用する場合の注意点① 飲食料の取扱い

飲食料は、賞味期限の日付が近いものから避難者に配布を開始します。

利用する場合の注意点② つくば市と連絡が取れない場合

災害対策本部やつくば市危機管理課と連絡がとれない場合は、以下のとおり防災倉庫内の収納品を使用してください。

【救助工具セット、災害救急セット】

災害等が発生し、緊急的に生命及び財産を守る場合に限り使用できます。



【救助工具セット、災害救急セット以外の物品】

災害等が発生し、防災倉庫の利用以外に調達の手段がない場合に使用できます。



【防災倉庫の使用後】

使用した物品の名称や消費個数等について、利用報告書(様式第2号)により事後速やかにつくば市に報告してください。



■ 平常時の利用について

地域住民や学校が実施する防災訓練等の活動や授業等の際に防災倉庫を利用することができます。

< 利用時間 >

平日9:00～17:00（土日祝日の利用は危機管理課と要協議）

【利用手続きフロー】

- ① 危機管理課に電話等で事前に相談
- ② 利用届出書（様式第1号） → 危機管理課 に提出
↓ 利用終了後
- ③ 利用報告書（様式第2号） → 危機管理課 に提出

■ 費用負担

原則、物品や燃料の補充等は危機管理課が負担します。



利用者の粗末な扱い等により故障又は破損等が生じた場合には利用者に費用負担を求めます。

■ 防災倉庫内の収納品

収納品一覧

災害救急セット	コンロ、ガスボンベ	発電機（カセットガス式）	エンジンオイル
救助工具セット	リアカー、キャリーカート	毛布	防寒シート
紙おむつ	ブルーシート	コードリール	おしぼり
生理用品	簡易トイレ	ランタン	投光器
クッキー（アレルギー対応）	タオル	懐中電灯	プライベートテント
水	ゴミ袋	拡声器	等

■ 様式等

様式第1号 利用届出書

様式第1号

年 月 日

つくば市危機管理課長 あて

団体名
代表者住所
代表者名

つくば市防災倉庫利用届出書

このことについて、下記のとおりつくば市防災倉庫を利用したいので、届出します。

記

利用日	年 月 日 ~ 年 月 日
利用する防災倉庫	施設名： (例) ○○小学校
利用目的	
利用人数	約 人
利用物品	
※飲食料は原則不可	
燃料等	品目： 数量：
緊急連絡先 (組織又は個人)	電話番号：

様式第2号 利用報告書

様式第2号

年 月 日

つくば市危機管理課長 あて

団体名
代表者住所
代表者名

つくば市防災倉庫利用報告書

年 月 日付け で承認のあったつくば市防災倉庫の利用について、下記のとおりつくば市防災倉庫を利用した実績を報告します。

記

利用日	年 月 日 ~ 年 月 日
利用した防災倉庫	施設名： (例) ○○小学校
利用目的	
利用人数	約 人
利用物品	
燃料等	品目： 数量：
報告事項	

様式第3号 受領書

様式第3号

受領書

つくば市危機管理課長 様

つくば市防災倉庫利用ガイドラインに同意の上、つくば市防災倉庫の鍵を受領しました。

年 月 日

施設名 _____

鍵管理者名 _____

防災倉庫の利用の詳細については、「つくば市防災倉庫利用ガイドライン」を御参照ください。

各様式についても、市公式ウェブサイトからダウンロードしてご使用してください。

