

質問回答書

業務名：7女性のキャリア支援事業運営業務委託

番号	質問内容	回答
1	<p>仕様書 5対象者（2） 金融リテラシーセミナー</p> <p>参加者の募集方法（媒体等）と時期、定員、参加者想定人数、アーカイブ動画の配信方法とその広報の方法をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>参加者の募集方法（媒体等）：市広報紙、市ホームページ、チラシ、市公式 SNS（X, Facebook）、市公式アプリ「つくスマ」など</p> <p>募集時期：8月～9月</p> <p>定員：20～30名（アーカイブ除く）</p> <p>参加者想定人数：20～30名</p> <p>アーカイブ動画の配信方法：セミナー実施後、一定期間アーカイブ動画の視聴の申込みを受け付け、申込者に対して視聴用 URL を通知する。（定員は設けない）</p> <p>アーカイブ動画の広報方法：市広報紙、市ホームページ、市公式 SNS（X, Facebook）、市公式アプリ「つくスマ」、受託者が作成する女性のキャリア支援セミナーの広報媒体（チラシ、ウェブサイト、SNS 等）など</p> <p>なお、上記の内容については、一部変更となる場合がありますので、御了承ください。</p>
2	<p>仕様書 7業務内容（2）ウ 受講者向けの託児サービス</p> <p>託児の年齢は何歳まででしょうか？</p>	<p>託児サービスの利用は、未就学児までとします。</p>
3	<p>仕様書 7業務内容（3） 受講者募集・広報</p>	<p>チラシの印刷部数は、市からの配布（市の出先機関での配布や区会回覧）分として7,000部です。</p>

	<p>チラシは何部印刷で、納品先はどちらでしょうか？</p>	<p>この納品先は、つくば市役所（茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1）ダイバーシティ推進室です。なお、市が指定する箇所に事業者から直接送付することを妨げるものではありません。</p> <p>その他、事業者からの配布を想定する場合には、別途計上してください。</p>
4	<p>仕様書 9会場及び物品の使用（1） セミナー実施日程</p> <p>「受託者は市が会場を確保した日程の中でセミナーを実施する」と規定されていますが、事前に受託者と確保日程の協議の上で、会場を確保頂くという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>講師・ファシリテーターの確実なスケジュール確保の観点から、事前の協議が望ましいと思われます。</p>	<p>会場は、市役所内の会議室を想定していますが、会場として使用できる規模の会議室は、すでに今年度中の予約が埋まっている状況のため、事前に確保できている日程以外で会場を確保することは難しい状況です。</p> <p>受託者との契約締結までに、可能な限り多くの日程で会場を確保できるよう引き続き調整に努めますが、その時点で会場を確保できている日程の中で講師やファシリテーターの派遣を調整いただくこととなります。</p>
5	<p>仕様書 9会場及び物品の使用（1） 会場</p> <p>市で手配いただく施設の使用料は委託者の負担の認識で合っていますでしょうか。また、その施設には音響設備やプロジェクター、スクリーン、電源などの設備がある場所を前提に確保する予定でしょうか。その備品借用の費用負担は委託者でしょうか。</p>	<p>会場は、市役所内の会議室を想定しているため、使用料の負担はありません。</p> <p>現在確保している会場は、一般的な会議室としての音響設備及び電源が備え付けられています。また、プロジェクター及びスクリーンは、別途市が備品として所有していますので、必要に応じてこれらを御使用いただくことが可能です。その他の機器類の借用等に係る一切の経費は、受託者がすべて負担するものとします。</p>