

窗口事务

工作时间 咨询 市民窗口课

→平日 8:30～17:15

周六・周日・节假日・12/29～1/3 休息。

8

市民窗口课在周六・周日照常工作，周四窗口工作延长到 20:00，请注意！可发行的材料有限、没有多种语言的对应服务。

可办理的手续 咨询 市民窗口课

・特别永住者证明的申请，只有市民窗口课办理。（平日 8:30～17:15）

・外国住民的移动申请，只有市民窗口课办理。（平日 8:30～17:15）

筑波市其他窗口中心及出張所，因能办理的业务有限，没有多种语言服务，请尽量到市役所办理手续。

住民登录 咨询 市民窗口课

申请登录时，在留卡背面将记入新地址。

【入境日本时……】（筑波市内居住）

从居住日开始 14 天以内，在市民窗口课办理迁入手续。

・所需证件：护照（全体成员）、在留卡（全体成员）

【在日本国内迁移时……】

○从其他市迁入筑波市〈迁入〉

在筑波市居住前，要在前居住的市町村窗口办理迁出手续。

从居住日开始 14 天以内，在市民窗口课办理迁入手续。

・所需证件：在留卡（全体成员）、（有个人号码卡者）个人号码卡、迁出证明

○从筑波市迁往其他市〈迁出〉

在新住址开始居住的 14 天前，在市民窗口课办理手续。

・所需证件：在留卡

○筑波市内迁居〈迁居〉

从居住日开始 14 天以内，在市民窗口课办理迁居手续。

・所需证件：在留卡（全体成员）、（有个人号码卡者）个人号码卡、

关于迁入及迁居手续，如果是迁入已有家人或朋友登录的房屋地址时，需要其房屋户主的同意。

另外，有时也需要公寓契约书・亲属关系证明等。详细内容请与市民窗口课确认。

【从日本出境时……】

在市民窗口课办理迁出手续。

・所需证件：在留卡

有时需要支付在日本居住期间的税金・保险费等。有疑问时，请提前咨询国民健康保险课、纳税课。

各种证明的发 咨询 市民窗口课

办理以下证明时，需要有可以确认本人的证件，驾照或身份证。另外，本人以外办理时，需要有委任状。详细内容请咨询。

【住民票复印件】

家庭全体成员（住民票謄本）及家庭一部分（住民票抄本）的复印件。

【受理证明】

（户籍）登记受理证明（出生，结婚，离婚等）在筑波市提交（户籍）报告者可申请证明。

【住民票记载事项证明】

住民票上记载事项的证明

【轻型汽车税用住址证明】

办理轻型汽车手续时使用的证明、记载着现在的住址、姓名、生日。

【住民票复印件的广域交付】

使用住民基本台账网络系统、根据提示的驾照·护照·个人号码卡（附有照片）·住民基本台账卡（附有照片）、可以交付在筑波市外有住民登录的本人及与本人同一家庭者的住民票复印件（省略本籍·户主的记载）。

外国国籍者不能制作户籍。

注释：配偶是日本国籍时，可以代替其丈夫或妻子办理户籍相关的证明。

○户·除籍藤本（全部事项证明）·抄本（个人事项证明）：藤本是全体人员的复写，抄本是一部分人员的复写。

※本籍不是筑波市的各位，请向有本籍的市区町村申请。

○户籍的附票复印件：明确至今为止的住址变迁

※本籍不是筑波市的各位，请向有本籍的市区町村申请

印章登录 咨询 市民窗口课

印章登录证明是在不动产登记、公证书作成等、办理重要经济交易时使用的证明。办理印章登录时、交付印章登录证。申请印章登录证明时、请出示登录证。

【可以办理印章登录者】 · 满 15 岁以上者 · 在筑波市住民基本台账有记录者

【办理登录手续所需证件】 · 登录用印章 · 可以证明本人的证件，驾照等。由代理人申请办理登录时、需要申请人本人的登录申请委任状。在申请日当天不能发行印章登录证。

【不能登录的印章】

- 8 mm四方居中的小印章或是 25 mm四方放不进的大印章
- 付有住址、职业、资格等印章
- 材质是胶质容易变形的印章
- 印影不鲜明、没有边缘、或是边缘缺损的印章、不能确认文字的印章
- 其他人已经登录过的印章、或是与登录的印章极其相似的印章

【印章登录变更与作废】

登录的印章不用或丢失时，以及印章登录证丢失时，请办理印章登录证丢失报告。

印章登录者死亡时，或迁到其他市时，根据死亡报告、迁出报告等自动作废。

申报人:本人（本人不能申报时的代理人）

所需证件: 登录的印章·印章登录证（卡）·代理人办理时需要委任状·可以证明本人的证件（驾照等身份证）

汽车临时驾驶许可（临时牌照） 咨询 市民窗口课

对于车检证有効期满的特定的汽车，设定运行目的·路途及期限的特定临时牌照。运行目的与临时运行许可制度目的不符时，不予认可。运行期限是根据目的及路途判断所需最短日期，最长超出 5 天时，原则上不予认可。

○申请时所需材料:

- ① 汽车损害赔偿責任保险证明（临时驾驶期限内有効之物）复印件不可
- ② 车检证·抹消登录证明等（可以确认车体番号·车名·车体形状等材料）复印件可
- ③ 申请者印章（法人申请时要法人印章）
- ④ 驾照等可以确认申请者本人的材料

证明·报告 咨询 市民窗口课·市民税课

【便利店证明交付服务】 咨询 市民窗口课·市民税课

使用个人号码卡，在 7-11 便利店，罗森店便利店、全家便利店、Seikomart Ministop、kasumi、永旺全国店等设置有多种功能复印机的店铺可以办理证明交付。筑波市役所 1 楼设置有多种功能复印机。

※没有多种功能复印机的店铺不能办理证明交付。

※在住民基本台账卡上登录可以在便利店交付使用者，有效期限内可以办理证明交付。

※个人号码卡没登载电子证明者，有时不能办理证明交付。详细内容请咨询市民窗口课。

【可以交付的证明】

- 住民票复印件（不能交付记载住民票代码、记载有个人号码的证明。）
- 印章登录证明（仅限有印章登录者）
- 课税证明、非课税证明、所得证明（仅限有现年度部分课税信息者）

有个人号码卡可以发行税务证明

【办理证明的手续费】（与在市役所窗口办理时的手续费不同）

1份 150 日元（比在市役所窗办理时的手续费便宜）

【办理时间】 6: 30 ~ 23: 00 (12 / 29 ~ 1 / 3 除外)

根据各店铺的营业时间，可办理的时间不同。

其他各种登记/报告

●出生登记

提交期限	出生日起 14 天以内（包括出生日）
所需材料	· 出生证明（医院等发行的证明）· 母子健康手册

	· 提交登记人的印章（外国籍者不要）
提交地点	以下的市区町村窗口 ① 提交人所在地 ② 婴儿出生地 ② 父亲或母亲是日本国籍时、其本籍地
提交人	父亲或母亲
其他	为了申请婴儿在留资格或是护照、请与出入国在留管理局及本国大使馆确认是否需要「户籍届出记载事项证明」及「户籍届出受理证明」。提交出生登记后，约1周时间才能交付这些材料。

●死亡报告

提交期限	知道死亡后7天日以内
所需材料	· 死亡诊断书（病院等发行的证明）· 提交人的印章（外国籍者不要）
提交地点	以下的市区町村窗口 ① 提交人所在地 ② 死亡地 ③ 死亡者是日本国籍时，其本籍地
提交人	亲属、同居者等
其他	遗骨带回本国时、需要死亡报告，本国大使馆有时也会要求提交火葬证明等材料，请事先确认。

●结婚登记

提交期限	结婚时（提交后生效）
所需材料	结婚登记所需材料根据国籍不同有所不同。需要有本国出具的材料，请保留宽裕的时间，向市役所咨询。需要出具本国材料时，请咨询本国大使馆。
提交地点	以下的市区町村窗口 ① 提交人所在地 ② 丈夫或妻子是日本国籍时，其本籍地 ※因国籍不同，有时结婚登记不是提交到日本的市区町村窗口，而是提交到本国大使馆等婚姻才能成立。详细情况请咨询本国大使馆。
提交人	丈夫或妻子

- 根据提交登记或报告的内容，所需材料可能会有变化。请咨询市民窗口课。
- 提交登记或报告后，姓名·住址·在留期限发生变化时，需要办理国民健康保险被保险人证及个人号码卡的变更手续。

个人号码卡·住民基本台账卡的持续使用 咨询 市民窗口课

持有其他市町村发行的个人号码卡·住民基本台账卡者，办理继续使用手续后，做为本人确认证件在筑波市也可以继续使用。

请在以下期限内办理迁入手续及继续使用手续。

迁入手续	请在新住址居住开始 14 天以内，或从迁出予定日开始 30 天以内办理手续
继续使用手续	办理迁入手续后 90 天以内

【个人号码卡的申请】

12

以希望申请个人号码卡者为对象，在市役所本厅办公楼办理免费拍摄个人号码卡用面部照片。请携带本人确认证件，由本人申请办理。领取卡大约需要 1 个半月左右。外国人的个人号码卡有效期限与在留期限相同。

申请时所需证件	本人确认证件（在留卡、驾照等）
申请地点	市役所本厅办公楼
手续费	初次发行免费

公设个人认证服务（电子证明）

咨询 市民窗口课

○电子证明的发行

对持有个人号码卡的各位，在办理 e-Tax（所得税确定申报）等行政机关实时在线手续，或在便利店办理证明交付时，可以发行所需要的电子证明。

各种手续费一览表

咨询 市民窗口课

项目	金额
户籍登记受理证明或户籍登记记载事项证明	每张 350 日元
使用优质纸的登记受理证明	每张 1,400 日元
身份证明、其他行政证明	每张 200 日元
住民票复印件	每张 200 日元 (在便利店办理时每张 150 日元)
住民票记载事项证明	每张 200 日元
户籍附票复印件※仅限日本国籍	每张 200 日元
轻型汽车税用住址证明	免费
不在住，不在籍证明	每张 200 日元
住民基本台账一部分复印件的阅览	30 分钟 500 日元 转记时每件加算 200 日元
印章登录证的交付	每份 200 日元
印章登录证明	每张 200 日元 (在便利店办理时每张 150 日元)
临时驾驶许可申请手续费 (临时牌照)	每辆 750 日元 征收时期/许可申请时
个人号码卡的再交付（丢失时）	每份 800 日元
公设个人认证服务（电子证明）	每份 200 日元
户籍謄本（全部事项证明）	每份 450 日元

或抄本（个人事项证明） ※仅限日本国籍	
除籍謄本（全部事项证明） 或抄本（个人事项证明） ※仅限日本国籍	每张 750 日元