**海外行政機関からの視察受入れのご案内**

つくば市政への関心を賜り、ありがとうございます。近年、つくば市への視察依頼が急増しております。つきましては、視察の円滑な受入れのため、つくば市の各種事業について、行政視察を御希望の場合は、以下の「視察のお申込にあたって」を御一読の上、お申込ください。

1. 視察のお申し込みにあたって
   1. 視察のお申込は、原則、**行政機関からの依頼のみ**に限ります。
   2. 議会中(３月・６月・９月・12月及びその準備期間)は原則として視　察をお受けできません。つくば市ホームページの「議会定例会の日程」をご参照ください。  
      <http://www.city.tsukuba.lg.jp/shisei/shigikai/nittei/index.html>
   3. 上記以外の日程でも、担当課のスケジュール等により、視察をお受けできない場合がございます。
   4. お申込は、御希望日の**3か月前**までにお願いします。
   5. 視察申込後の視察項目の追加・変更は御遠慮願います。
   6. 以下の視察については、つくばスマートシティ協議会が**有料(1日100,000円)**でお受けしています。  
      「スーパーシティ型国家戦略特区に関すること」  
      「つくばスマートシティ協議会の事業活動に関すること」  
      お申込は下記のURLよりお願いいたします(日本語のみ)  
      <https://tsukubasmartcity.jp/ja/site-visit-application/>
2. 視察の申込方法
   1. 行政視察申込書(日本語・英語・中国語のいずれかの様式)に必要事項を御記入いただき、下記のメールアドレスまで送信願います。
   2. 日程等を確認・調整の後、対応が可能かどうか御連絡いたします。
   3. 1週間以内に返信がない場合は、つくば市国際都市推進課(TEL:029-883-1301)まで御連絡願います。(受付時間 平日8:45～16:30、12月29日～1月3日を除く)

御問合せ先

〒305-8555

茨城県つくば市研究学園1-1-1

つくば市国際都市推進課　連携・交流係

E-mail [ctz036@city.tsukuba.lg.jp](mailto:ctz036@city.tsukuba.lg.jp)

**つくば市行政視察申込書**

申込日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政機関名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視察  希望日時 | 第1希望 | | | 年　　月　　日（）　：　～　：　の間で　分程度 | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2希望 | | | 年　　月　　日（）　：　～　：　の間で　分程度 | | | | | | | | | | | | | | |
| 視察人員 | **合計** | | | **名** | | | | | | | | | | | | | | |
| ※詳細は名簿欄に記入してください。別紙名簿様式の添付でも構いません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訳者 | | | 言語　　　　語 | | | | | ※通訳者については申込団体が必ず手配してください。 | | | | | | | | | |
| 申込者 | 所属 | | |  | | | | | | | | TEL | | |  | | | |
| 職名 | | |  | | | | | | | | FAX | | |  | | | |
| 氏名 | | |  | | | | | | | | e-mail | | |  | | | |
| 住所 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 当日の  担当者 | 所属 | | |  | | | | | | | | TEL | | |  | | | |
| 職名 | | |  | | | | | | | | FAX | | |  | | | |
| 氏名 | | |  | | | | | | | | e-mail | | |  | | | |
| 住所 | | |  | | | | | | | | 当日の緊急連絡先 | | | | |  | |
| 名簿 | No. | 所属 | | | | | 順位 | | | 氏名 | | | | 氏名読み仮名 | | | | 性別 |
| 1 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 2 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 3 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 4 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 5 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 6 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 7 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 8 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 9 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 10 |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 資料希望言語 | 日本語 | | | | | | | 英語 | | | | | | | 中国語 | | | |
| ※資料にとっては日本語版のみの御用意となります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| つくばまでの  交通手段 | つくばエクスプレス | | | | | | | バス（　人乗り） | | | | | | | その他（　　　　　　） | | | |
| 行程等 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| つくばスマートシティ協議会への申込 | | 申込している | | | | | | | | | | | 申込していない | | | | | |
| 市長表敬の  希望 | | 希望する | | | | | | | | | | | 希望しない | | | | | |
| ※公務等スケジュールにより御希望に添えない場合がございます。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他  要望等 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視察目的及び内容 | | ※申込後の視察項目の追加・変更は御遠慮願います。  ※当欄の内容を受け、当日出席する担当課を調整しますので、できるだけ詳しく記入願います。  ※当欄を詳細に御記入いただけない場合は、視察の受入れをお断りすることがございます。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視察事項 | 《目的》 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <実施形式>(複数可) | | | | | 意見交換 | | | | | 講義 | | | | | その他（　　　　） | | |
| <内容> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ≪質問事項≫※箇条書きで構いませんので、できるだけ詳しく記入願います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| つくば市  使用欄 | 課長 | | 課長補佐 | | 係長 | | | | | | | | | | | 係員 | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |