**外国政府机关来访视察指南**

感谢平素对筑波市政的关注。近年来，希望来筑波访问的人数急剧增长，为了能够圆滑的接待各方来访友人，希望对筑波市的各种事业的进行访问以及对行政视察时，请填写以下的「视察申请表」后，办理申请手续。

1. 关于视察申请
   1. 视察申请原则上**只限于政府机关**。
   2. 筑波市议会期间（3月・6月・9月・12月及准备期间）原则上不受理视察申请。有关议会日程的详细内容请致电联系。
   3. 上述之外的日程，由于负责课室的日程等有时也不能受理视察申请。
   4. 请在视察实施日的**三个月之前**进行申请。
   5. 请注意！不受理视察申请后的视察项目的追加 ・変更。
   6. 以下视察，筑波智能城市协议会以收费形式接受视察**（1天100,000日元）**。

「关于超级城市型国家战略特区的有关事情」

「关于筑波智能城市协议会的事业活动」

申请请链接以下URL（仅限日语）

https://tsukubasmartcity.jp/ja/site-visit-application/

1. 视察申请方法
   1. 请填写政府视察申请表的必要事项（日语・英语・汉语三种版本）用邮件发送到下记邮箱。
   2. 日程等确认・调整后，联系告知是否可以接待视察团体。
   3. 一周之内没有回信时，请与筑波市国际都市推进课联系（电话：+81-29-883-1301）。（受理时间: 周一至周五8:45～16:30、休业: 周六・日・节假日・12月29日-1月3日）

〒305-8555

茨城県筑波市研究学园1-1-1

筑波市国际都市推进课

E-mail ctz036@city.tsukuba.lg.jp

电话：+81-29-883-1301

**筑波市 市政视察申请表**

申请日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市政机关名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 团体名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 视察  希望日期 | | 第１希望 | | | | 年　　月　　日（　）　点　　分～　 点　　分之间 　分左右 | | | | | | | | | | | | |
| 第２希望 | | | | 年　　月　　日（　）　点　　分～　 点　　分之间 　分左右 | | | | | | | | | | | | |
| 視察人員 | | **合计** | | | | **名** | | | | | | | | | | | | |
| ※详细情况请填写在名簿栏。也可添加在其他纸页上。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 翻译人员 | | | | 语种　　　　语 | | | | | ※请注意，视察团队必须自带翻译。 | | | | | | | |
| 申请人 | | 所在机关 | | | |  | | | | | | | | TEL | |  | | |
| 职业名称 | | | |  | | | | | | | | FAX | |  | | |
| 姓 名 | | | |  | | | | | | | | e-mail | |  | | |
| 地 址 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 当天的  负责人 | | 所在机关 | | | |  | | | | | | | | TEL | |  | | |
| 职业名称 | | | |  | | | | | | | | FAX | |  | | |
| 姓 名 | | | |  | | | | | | | | e-mail | |  | | |
| 地 址 | | | |  | | | | | | | | 当天紧急联系电话 | | |  | |
| 名簿 | | No. | 所在机关 | | | | | | 职务 | | | 姓名 | | | 姓名读音 | | | 性別 |
| 1 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 3 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 4 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 5 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 6 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 7 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 8 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 9 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 10 |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 希望资料的语种 | | 日语 | | | | | | | | 英语 | | | | | | 中国语 | | |
| ※根据资料有时只能准备日语资料。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 到筑波的交通工具 | | 筑波特快电车 | | | | | | | | 巴士（　　　　人乗坐） | | | | | | 其他（　　　　　　） | | |
| 日程等 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有向筑波智能城市协议会申请视察了吗？ | | 有 | | | | | | | | | | | 没有 | | | | | |
| 对市长的礼节访问 | | 希望 | | | | | | | | | | | 不希望 | | | | | |
| ※因公务日程等、有时不能满足视察团队的希望。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他  希望事项 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 《视察目的及内容》 | | | | ※不受理申请后的视察项目追加 ・変更等事项。  ※为了调整当天出席的担当课室，请尽量详细填写各项内容。  ※没有详细填写本栏时，可能会拒绝接待视察团体。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 视察事项 | | 《目的》 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 〈实施形式〉（可多选） | | | | | | 交换意見 | | | | | 讲座 | | | | 其他（　　　　） | |
| <内容> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 《提问事项》　※请尽量清楚详细填写各项提问内容。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※是否可以接待视察团，我们与相关科室调整后，后日给与答复联系。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| つくば市  使用欄 | 課長 | | | | 課長補佐 | | 係長 | | | | | | | | | | 係員 | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |