

5つ社協 第189号  
令和5年7月3日

区長・班長 様

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会  
会 長 松 本 玲 子

令和5年度社協会員（会費）募集の御協力について（お願い）

本会の事業推進につきましては、平素より格別の御支援と御協力を賜り深く感謝申し上げます。

さて、本会では、地域福祉活動に参加・協力していただく方法の一つとして会員制度を設け、本会の目的や事業に御賛同いただける方の会員加入をお願いしております。この会員制度は、御賛同いただける皆様から会費を納めていただくことにより、本会活動の充実を図り、地域住民の福祉向上につなげるといった趣旨のものであり、会費の納入に関しては、他の募金や寄付金と同様に個人の自由意思による御協力をお願いしております。

つきましては、一人でも多くの方々に本事業の趣旨に御賛同いただき、会員への加入をお願い申し上げます。

募集期間内に地域の実情に応じ、御協力を賜りますよう重ねてお願い申し上げます。

記

- 1 対象者 貴区会内世帯
- 2 会費額 1世帯につき、(年額)500円
- 3 会費納入の要領 裏面をご覧ください。
- 4 募集期間 令和5年7月3日（月）から12月28日（木）まで  
(納入期間)

(問合せ先)

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会  
法人運営室 総務財務係（担当：中村、滝本）  
〒300-3257 つくば市筑穂1-10-4（大穂庁舎1階）  
Tel 029-879-5500（月～金曜日 8:30～17:15）※祝日除く

# 会費納入の要領

社協会員（会費）募集は、つくば市区会連合会と本会が契約を締結し、市内の各区会・自治会に依頼をさせていただいております。

## < 配布物 >

- ① 依頼文及び会費納入の要領.....【班数分】
- ② 会員募集チラシ.....【班数分】
- ③ 領収書（控）兼会員名簿（2枚複写）.....【班数分】
- ④ 返信用封筒.....【 1 部】
- ⑤ 払込取扱票.....【 1 部】

(1) 会員募集チラシを各班で回覧していただき、会費（年額500円）の御協力をお願いいたします。御協力をいただきましたら、必要に応じて領収書を発行してください。

### 【各世帯への領収書の発行】

領収書（控）兼会員名簿（青色用紙：1枚目）の上枠から記入していただき、複写式の2枚目をミシン目に沿って切り取り、各世帯にお渡しください。

(2) 納入方法について

会費の納入は、市役所ではお受けすることができませんので、ご注意ください。

## 1 郵便局で払い込む場合

払込取扱票に必要事項を御記入ください。

郵便局（払込票）にて現金で払込みを行う場合、別途110円の手数料がかかります。手数料を差し引いた金額を払込みいただいてもかまいません。

※別途、硬貨取扱料金がかかる場合があります。

※領収書は、払込取扱票（控）にて代えさせていただきますので、あらかじめご理解ください。

※払込金額が10万円以上となる場合は、窓口にて本人確認が求められます。

## 2 社協窓口に御持参いただく場合

本部、又は各支所へ会費と領収書（控）兼会員名簿を御持参ください。

☞ 本部（大穂庁舎1階）  
つくば市筑穂 1-10-4 ☎ 879-5500

☞ 中央支所（老人福祉センターとよさと）  
つくば市遠東 639 ☎ 847-0231

☞ 南支所（荃崎老人福祉センター隣接）  
つくば市下岩崎 2068 ☎ 876-4552

【受付】月～金曜日 8:30～17:15（祝日除く）  
窓口で区会への領収書を発行いたします。

## 3 インターネット（クレジット決済）で納入する場合

クレジット決済での納入が可能です。

詳細は、つくば市社協ホームページから「会員募集ページ」をご覧ください。

(3) 会員名簿について

・領収書（控）兼会員名簿に会員氏名を御記入いただいた場合は、同封の返信用封筒（切手不要）にて会員名簿（青色用紙）を郵送してください。

・町内会費などから一括してご協力いただく場合の会員名簿の提出は、区長・班長の判断にお任せいたします。

令和5年度

# 社協会員 募集のご案内

## 「社会福祉協議会」とは？

社会福祉法で地域福祉の推進を図ることが目的と定められている団体で、地域の皆様とともに助けあい、支えあう仕組みをつくるため、地域の方たちとともに活動しています。



### <会員種別>

一般会員	500円
特別会員	個人 3,000円以上 団体 10,000円以上
賛助会員	1,000円以上

### <会費の納入方法>

区会を通じての他、社協窓口、口座振込、クレジットカード決済（つくば市社協ホームページから）も可能です。

## 「社協会員」とは？

社協活動の趣旨にご理解いただき、社協及び地域福祉活動を財政面で支えてくださる応援団です！



つくば市社協マスコット  
つくちゃん

# 支えあうやさしいまちづくりに

ご協力をお願いします

お問合せ先

社会福祉法人 **つくば市社会福祉協議会**

つくば市筑穂1丁目10番地4 大穂庁舎1階

☎ 029(879)5500 (月～金 8:30～17:15：祝日除く)

【Email】 somu@tsukuba-swc.or.jp

皆さまからいただいた会費をこのように活用させていただきます！

## “支えあう” 仕組みづくり

( ) は令和4年度実績

### 地域見守りネットワーク

住み慣れた地域で誰もが安心して暮らし続けられるように、地域住民による必要に応じた声かけや、安否確認等の見守り活動を推進します。(見守り登録者 328名)

### つくちゃん地域支えあい助成事業

地域における支えあい活動について、運営経費の一部を助成(要件あり)して、地域活動を支援します。

活動立ち上げ助成	6団体
活動運営助成	1団体
サロン事業助成	4団体

### ボランティア活動

つくば市をボランティア・市民活動の盛んなまちにするため、ボランティアセンターでは、登録の受付や活動に関する相談・紹介を行い、ボランティア活動を支援しています。

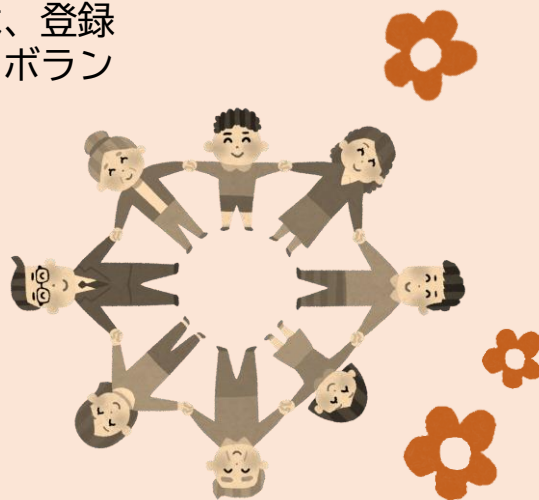
団体登録	157団体 (4,781名)
個人登録	135名

## 支援を必要とする方へ

### 生活困窮者への支援

緊急に経済的な援護を必要とする生活困窮世帯を対象に、必要な相談支援を行ったうえで、資金の貸し付け(要件あり)や食料支援等を行うことにより、安定した生活を送ることができるよう支援します。

小口資金貸付	143件
食料支援	263件



令和4年度会費実績額 16,608,703円

社協の運営や活動は、皆さまからお預かりする会費によって支えられています。皆さまのご協力をお願い申し上げます。

Facebookやホームページで社協の最新情報を発信していますのでご確認ください。

つくば市社協

検索

令和5年度

つくば市社会福祉協議会会費  
領収書(控)兼会員名簿

区 会 名	
奉 仕 者 名 (区 長 名)	

○会費について：一般会費（年額 500 円）

世帯をお願いしております会費額です。  
ご協力お願い申し上げます。

○領収書(複写式)の書き方について

- (1) 1枚の綴りに20名様ご記入いただけます。
- (2) 領収書は「No.1」から順に記入し、2枚目の用紙はミシン目に沿ってお取りください。
- (3) 個人名の記載に同意していただけない場合は、「匿名」とご記入ください。

○領収書(控)について

- (1) ご記入いただきました領収書(控)兼会員名簿は、会員台帳として整備させていただきます。
- (2) 会員名簿は、本会「個人情報保護規程」により適正に管理いたします。

No.	会 費 額	ご 芳 名
1	円	
2	円	
3	円	
4	円	
5	円	
6	円	
7	円	
8	円	
9	円	
10	円	
11	円	
12	円	
13	円	
14	円	
15	円	
16	円	
17	円	
18	円	
19	円	
20	円	
	合 計	



02	東京	払込取扱票										通常払込料金 加入者負担								
口座記号番号												金額	千	百	十	万	千	百	十	円
0	0	1	4	0	8				3	6	8	1	4							
加入者名	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会												料金	/		備考				
※	つくば市社会福祉協議会 一般会費																			
通信欄	区会名： _____																			
	会費額： _____ 円																			
ご依頼人	おところ（郵便番号 _____） おなまえ _____												日			附				
	_____（電話番号 _____）												印							

各表の※印欄は、払込人において記載してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	0	0	1	4	0	8	通常払込 料金加入 者負担	
加入者名	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
ご依頼人	おなまえ _____ 様 区会名： _____							
料金備考	/		日 附 印					

この受領書は、大切に保管してください。

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはっきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込書をゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。



この場所には、何も記載しないでください。