

重 要

令和8年2月2日

区長の皆様

つくば市区会連合会 会長 張元 政治

令和8年度 区会シート等の提出について（依頼）

日頃から、つくば市区会連合会の運営にご協力いただきありがとうございます。
貴区会の新年度開始に当たり、ご多忙中とは存じますが、下記のとおりご提出いただきますようお願いいたします。

記

1 提出書類

- (1) 令和8年度 区会シート
- (2) 令和8年度 会員名簿（独自に作成したものでも可）

(1)(2)について、つくば市ホームページから様式ダウンロードできます。

掲載箇所：トップページ>くらし・手続き>コミュニティー>区会>区会に加入しましょう

2 提出期限

令和8年4月24日(金)

※総会の開催日等により、期限までの提出が難しい場合、5月15日(金)まで

3 提出方法

電子申請 又は 裏面問合せ先まで メール、郵送、持参

※電子申請の場合、**区会シート 電子申請について**を参照ください。

※郵送の場合、同封の返信用封筒をご使用ください。（切手不要）

（裏面に続きます）

▼留意事項

区会シート提出後に変更が生じた場合

【連絡必要】

「区長、会計」「受け取り担当」「銀行口座」「配布回覧枚数」

→都度、速やかに変更内容を事務局へ連絡ください。（メール、電話、郵送等）

【連絡不要】

「戸数」、「会員名簿」の変更

▼配布回覧業務委託料の振込について

令和8年度区会シートで申告いただく「実際に配布回覧され、かつ、会員名簿に指名が記載されている戸数」を根拠に、「令和8年度の配布回覧業務委託料」を算出し、貴区会へ、2回に分けて（9月、3月）お振込みします。

業務委託料の決定通知は、令和8年9月1日の区会回覧にて、区長様宛で送付いたします。

※業務委託料の原資は、つくば市の公金であるため、振込の際の確証として、
区会シートと会員名簿（氏名の記載必須）両方の提出が不可欠です。
いずれかが未提出の場合、振込できませんので、ご注意ください。

【問合せ先】

つくば市研究学園一丁目1番地1

つくば市役所コミュニティ棟2階（つくば市 市民部 市民協働課内）

つくば市区会連合会 事務局 担 当：橋野、^{えんしょう}遠上、^{おうび}王尾

電 話：029-875-9388 メール：jichi298@intio.or.jp

受付時間：9:30～16:30（12:00～13:00は昼休憩のため不在にしています）

区会シートの「区長の個人情報取扱い確認欄」について

区長情報について、個人情報の観点から慎重に取り扱っており、区長本人のご了解がない限り、つくば市役所内、つくば市立小中学校・義務教育学校、つくば市社会福祉協議会を除いて原則、公表しておりません。上述以外の機関や業者等から照会があった場合には、区長のご意向を確認の上、開示しております。

以下、A～Dについて、1または2を、「区会シート」の左上【区長の個人情報取扱い確認欄】に記入してください。

設問【A】 → 1：了承 2：不可

区長情報（氏名・住所・電話番号）を、所属する地区（大穂、豊里、谷田部、桜、筑波、荃崎）の各区会連合会の区長一覧名簿（以下、「名簿」という。）に掲載し、名簿をその地区の各区長へ配布する（6月～7月頃予定）ことについて

※ 「2：不可」とされた方への名簿の配布は行いません。

※ 谷田部地区については、名簿は配布しない見込みです。

※ 桜地区については、桜地区区会連合会長の判断により、名簿の配布の有無を決定します（過半数が非掲載となる地域は名簿の配布なし）。

設問【B】 → 1：了承 2：都度、開示して良いかの確認の連絡が欲しい

公共機関（国土交通省〇〇国道事務所、茨城県〇〇土木事務所などの公的機関、警察署、保健所、教育機関、公的財団、各種の協議会・協会等）からの照会に対し、区長情報を開示することについて

設問【C】 → 1：了承 2：都度、開示して良いかの確認の連絡が欲しい

新規入居（予定）者、区会内の会員、他の区長からの照会に対し、区長情報を開示することについて

設問【D】 → 1：了承 2：都度、開示して良いかの確認の連絡が欲しい

B・C以外の方（例：不動産業者など）からの照会に対し、区長情報を開示することについて

※不動産売買の開始～契約締結時には、仲介の不動産業者から購入者に対し、区会情報を提供することが通常行われています。

区会シート 電子申請について

いばらき電子申請・届出サービス【つくば市】から申請できます



スマホで手軽に
入力できます

アクセス方法

▼市ホームページから

[ホーム](#) > [くらし・手続き](#) > [コミュニティ](#) > [区会](#) > 区会に加入しましょう

▼QRコードから



ページが開いたら

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)



から進んでください

用意するもの

▼メールアドレス（申請時に入力必須となります）

▼会員名簿データ（エクセルデータ、PDF、手書きしたものの写真など）

【問合わせ先】

電話：029-875-9388

つくば市区会連合会事務局

メール：jichi298@intio.or.jp

事務局使用欄	
入力	確認
/	1 2
	3 4

区長の任期	年 月 ～ 年 月
区会名(正式名称)	

A	B	C	D

区会コード(宛名ラベルの5桁の番号)

--

[illegible][illegible]

No	役職名	フリガナ 氏名	住所とメールアドレス＜必須＞	連絡先＜必須＞
1	区長		〒 - つくば市	電話 携帯: - - 自宅: 029- -
			メールアドレス＜当会、行政からの連絡通知手段として利用予定＞	
2	会計		〒 - つくば市	電話 携帯: - - 自宅: 029- -
3			つくば市	電話: - -
4			つくば市	電話: - -

つくば市等からの配布回覧物(原則、ひと月に二回)の受取りを担当される方のNoを○で囲んでください。

＜電話番号は必須＞

1	住所:つくば市	電話: - -
---	---------	---------

■ **配布・回覧の希望枚数**
※非区会員へ配布回覧も可

※電子回覧を導入済の場合
その分は枚数から除く。

戸数	戸数の内訳
戸	うち、 一戸建 戸
	うち、 集合(注) 戸

戸数	戸数の内訳
戸	うち、 一戸建 戸
	うち、 集合 戸

各戸配布 総枚数 〈全戸に1枚ずつ配布〉	回覧 総枚数 〈グループ・班で回覧〉
枚	枚

この戸数で計算し、配布回覧業務への対価として委託料をお支払いします。
この戸数に一致する各戸の氏名を、次ページの「会員名簿」に記載ください。

◆会員名簿は、独自に作成されているものをコピーし、提出いただいて結構です。

令和8年度 会員名簿(非区会員を除く)

※区会員のうち、市役所等からの定期お届け物を配布回覧されている方が対象

区会名

(注):「氏名」以外の記載不可(「号棟のみ」、
「住居名称と戸数」等の記載は不可)
※氏名の記載がない場合、配布回覧業務
委託料の確証不備として、配布回覧業務
委託料は振込めません。

【令和8年度スタート時点】で記入下さい

氏 名 (注)	氏 名 (注)	氏 名 (注)	氏 名 (注)
1	31	61	91
2	32	62	92
3	33	63	93
4	34	64	94
5	35	65	95
6	36	66	96
7	37	67	97
8	38	68	98
9	39	69	99
10	40	70	100
11	41	71	101
12	42	72	102
13	43	73	103
14	44	74	104
15	45	75	105
16	46	76	106
17	47	77	107
18	48	78	108
19	49	79	109
20	50	80	110
21	51	81	111
22	52	82	112
23	53	83	113
24	54	84	114
25	55	85	115
26	56	86	116
27	57	87	117
28	58	88	118
29	59	89	119
30	60	90	120

※足りない場合はコピーしてお使いください。

区長さま

※区会シートはまだ提出できないけれど、まず先に

配布回覧物の『受取り担当者を変更されたい時』に提出ください。

※受取担当者に変更がないときは提出は不要です。

「Eメールに添付」「郵送」「FAX」で送付下さい。※持参も可

(このシートを使用せず、メール本文に「区会名」「5桁の区会コード」「氏名」「住所」「電話番号」を表記の上、メールで送付頂いても可)

＜送付先＞

つくば市区会連合会 担当：橋野・遠上・王尾 TEL:029-875-9388

Eメール：jichi298@intio.or.jp

郵送：〒305-8555 つくば市研究学園一丁目1番地1
(つくば市役所 市民部 市民協働課内)

FAX：029-868-7542

■提出期限

・配布回覧物の受取日(注)の**10日前**までに必着

(注)配布回覧物の受取日は毎月1日と15日の2回(1月と8月を除く)

1月は15日のみ、8月は1日のみの1回。

なお、1日・15日が土日祝日の場合は翌開庁日が受取り日。

【配布回覧物の受取り担当者／変更の連絡】

____月 ____日からの配布回覧物の受取り担当者を変更します。

1日か15日のどちらかをご記入ください

区会名(必須)	
---------	--

区会コード	
-------	--

【新たに配布回覧物の受取りを担当される方の情報】

氏名(必須)	
住所(必須)	つくば市
電話番号(必須)	