

# 転出届

転出の届は、あらかじめ(約2週間前から)または新しい住所に住み始めてから14日以内に手続きをしてください。

届出書の内容や添付書類等に不備があると、手続きが遅れる場合がありますのでご注意ください。郵送にかかる時間と事務処理にかかる時間がありますので、余裕を持って送付してください。

つくば市長 宛て

届作成日	令和 年 月 日	届出人氏名	
転出予定日	令和 年 月 日	届出人住所	
連絡先	自宅・職場・携帯電話( ) ※日中連絡のつく電話番号を記入してください。		

住所	新			世帯主	新		
	旧	つくば市		旧			
		ふりがな		生年月日		性別	住民票コード (不明の場合は空欄で可)
		氏名					
1			明・大・昭・平・令・西暦		年 月 日	男女	
2			明・大・昭・平・令・西暦		年 月 日	男女	
3			明・大・昭・平・令・西暦		年 月 日	男女	
4			明・大・昭・平・令・西暦		年 月 日	男女	
5			明・大・昭・平・令・西暦		年 月 日	男女	

一部転出 (つくば市に残る世帯員がいる場合) ⇒ 新世帯主の氏名( )

手続きに必要なもの

- 1 転出届  
この届出書に記入し、転出届郵送先までお送りください。Eメールによる受付はできません。
- 2 本人確認書類のコピー  
届出人のご本人確認ができる書類の写しを添付してください。  
運転免許証やパスポートなどの顔写真付きの公的な書類は1点、それ以外は2点必要です。
- 3 返信用封筒  
宛名・宛先(新住所もしくはつくば市の住所)・切手を貼ったもの

転出届郵送先

〒305-8555

茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1

つくば市役所 市民窓口課

電話:029-883-1111(代表)

事務処理欄

受付	入力	審査
----	----	----