

# 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付申請書

申請日 年 月 日 **①窓口に来た方** 本人確認ができる書類(マイナンバーカード・運転免許証等)を提示してください。

住所	電話番号 ( )	氏名	生年月日	証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(あなたからみた関係は ) <input type="checkbox"/> その他 (あなたからみた関係は )
----	----------	----	------	--

※法人の場合は法人名の記載及び印鑑が必要になります。

### ②住民票の写しなど

住所	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ つくば市
必要な人の氏名(個人分)	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ 生年月日( 年 月 日)
住民票の写しなど	住民票(世帯全員) 通
	住民票(世帯の一部) 通
	除票 通
	改製原住民票 通
	記載事項証明書(世帯全員・一部) 通
	必要な事項 下記の事項を○で囲んで選択してください 続柄 ( 要 ・ 不要 ) 本籍または国籍 ( 要 ・ 不要 ) その他( ) 次の事項が必要な場合のみ○で囲んでください 個人番号(マイナンバー) ( 要 ) 住民票コード ( 要 )
	軽自動車税用住所証明書 通
	不在住証明書 通

### ③戸籍に関する証明書

本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所表記と同じ つくば市
筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ
必要な人の氏名(抄本)	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ 生年月日( 年 月 日)
戸籍に関する証明書	戸籍 全部(謄本) 個人・一部(抄本) 通 通
	除籍 通 通
	改製原戸籍 通 通
	戸籍附票(現・除・改) 本籍・筆頭者(要・不要) 通 通
	受理証明書 届出日( 年 月 日) 通
	届出記載事項証明書 婚姻 離婚 その他 出生 死亡 ( ) 通
	記載事項証明書 通
身分証明書 通	
独身証明書・その他( ) 通	
特記事項	<input type="checkbox"/> ( )の出生から死亡まで( )セット <input type="checkbox"/> ( )の死亡記載 <input type="checkbox"/> ( )と( )の( )関係 <input type="checkbox"/> その他( )

### ④印鑑登録証明書 ※印鑑登録証(カード)を添えてください。

本人のもの	登録番号	必要な枚数
		枚
		枚
窓口に来た方以外	住所	つくば市 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ
	氏名	
	生年月日	年 月 日

### ⑤使用目的にチェック☑してください

<input type="checkbox"/> 運転免許(取得・変更等)	<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 補助金申請( )	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 保険証手続
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当・特別児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 年金申請( )	<input type="checkbox"/> 相続手続(被相続人: )	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車手続	
<input type="checkbox"/> (勤務先・金融機関・学校)提出	<input type="checkbox"/> 戸籍届(婚姻届出等)	<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 裁判手続	

