

住民票・戸籍・印鑑登録証明書等 交付申請書

申請日 年 月 日 ①窓口に来た方 本人確認ができる書類(マイナンバーカード・運転免許証等)を提示してください。

住所	電話番号 ()	氏名	生年月日	証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(あなたからみた関係は) <input type="checkbox"/> その他 (あなたからみた関係は)
----	----------	----	------	--

※法人の場合は法人名の記載及び印鑑が必要になります。

②住民票の写しなど

住所	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ つくば市
必要な人の氏名(個人分)	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ 生年月日(年 月 日)
住民票の写しなど	住民票(世帯全員) 通
	住民票(世帯の一部) 通
	除票 通
	改製原住民票 通
	記載事項証明書(世帯全員・一部) 通
	必要な事項 下記の事項を○で囲んで選択してください 続柄 (要・不要) 本籍または国籍 (要・不要) その他()
	事項 次の事項が必要な場合のみ○で囲んでください 個人番号(マイナンバー) (要) 住民票コード (要)
	軽自動車税用住所証明書 通
	不在住証明書 通

③戸籍に関する証明書

本籍	<input type="checkbox"/> 窓口に来た方の住所表記と同じ つくば市
筆頭者名	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ
必要な人の氏名(抄本)	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た方と同じ 生年月日(年 月 日)
戸籍に関する証明書	戸籍 全部(謄本) 個人・一部(抄本) 通 通
	除籍 通 通
	改製原戸籍 通 通
	戸籍附票(現・除・改) 本籍・筆頭者(要・不要) 通 通
	受理証明書 届出日(年 月 日) 通
	届出記載事項証明書 婚姻 離婚 その他 出生 死亡 () 通
	記載事項証明書 通
	身分証明書 通
特記事項	<input type="checkbox"/> ()の出生から死亡まで()セット <input type="checkbox"/> ()の死亡記載 <input type="checkbox"/> ()と()の()関係 <input type="checkbox"/> その他()

④印鑑登録証明書 ※印鑑登録証(カード)を添えてください。

本人のもの	登録番号	必要な枚数
		枚
		枚
窓口に来た方以外	住所	つくば市 <input type="checkbox"/> 窓口に来た方と同じ
	氏名	
	生年月日	年 月 日

⑤使用目的にチェック☑してください

<input type="checkbox"/> 運転免許(取得・変更等)	<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 補助金申請()	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 保険証手続
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当・特別児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 年金申請()	<input type="checkbox"/> 相続手続(被相続人:)	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車手続	
<input type="checkbox"/> (勤務先・金融機関・学校)提出	<input type="checkbox"/> 戸籍届(婚姻届出等)	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 裁判手続	

⑥ 請求の理由

【請求資格】

- 権利を行使するため・義務を履行するため
- 国又は地方公共団体の機関に提出するため
- その他、住民票・戸籍の記載事項を利用する正当な理由があるため

【提出先】

（国又は地方公共団体の機関）

- 年金事務所 ()
- 法務局 ()
- 市区町村役場 ()
- 裁判所 ()
- その他 ()

（左記以外の提出先）

- 生命保険会社 ()
- 金融機関 ()
- その他 ()

詳しい内容をご記入ください。

受付	入出力	確認	交付	手数料	決裁
				通 円	
				無 料 通	

請求(申請)にあたっての注意事項

◎生年月日欄は外国人の方は西暦でご記入ください。

◎証明書の請求(申請)をする場合、窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証や個人番号カードなど)が必要です。
※本人確認書類は原本かつ有効期限内のものに限られます。

◎印鑑登録証明書を申請される場合は、印鑑登録証(カード)が必要です。

◎住民票の写しなどや、戸籍に関する証明書の請求できる方について

(住民票の写しなど) 本人及び本人と同一世帯に属する方

(戸籍に関する証明書) 戸籍に記載されている方及びその配偶者、直系尊属(父・母・祖父・祖母)、直系卑属(子・孫)

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合もあります。

また、証明書によっては請求者になれる方が限られています。

※身分証明書は、上記に係らず本人請求となります。窓口で代理人が来られる場合は、本人からの委任状が必要です。

◎窓口に来た方が請求者の代理人で請求(申請)する場合について、次のような代理権限を証明する書類が必要です。

(住民票の写しなど・戸籍に関する証明書を代理請求する場合)

・任意の代理人が窓口に来た場合 ⇒ 委任者(頼む人)が作成した委任状

・法定代理人が窓口に来た場合 ⇒ 法定代理人であることを明らかにする書類

・請求者が法人で社員が窓口に来た場合 ⇒ 社員証又は法人の代表者が作成した委任状

※戸籍に関する証明書の場合は、法人の登記事項証明書も必要になります。

(印鑑登録証明書を代理申請する場合)

・登録者本人の印鑑登録証(カード)をご持参いただければ、代理人としての権限が認められます。

◎住民票コードと個人番号については、法律により制限があるため、住民票の写しに記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を確認させていただきます。代理人請求の場合は本人に郵送します。

◎偽りその他不正の手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科せられます。

◎ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

市 処 理 欄	本人確認 1点確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	本人確認 2点確認	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> 住基カードB
市 処 理 欄	<input type="checkbox"/> 被保険者証	<input type="checkbox"/> 診察券	<input type="checkbox"/> 生活保護受給者証	
	<input type="checkbox"/> 被保険者限度額認定証	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 身分証(法人発行)	
<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 通帳(キャッシュカード)	<input type="checkbox"/> クレジットカード		
<input type="checkbox"/> その他()				
市 処 理 欄	聞取り			
	<input type="checkbox"/> 本籍地: <input type="checkbox"/> 前住所: <input type="checkbox"/> 世帯構成: 名 氏 名 生年月日			
市 処 理 欄	権限確認書類			
	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 契約書	<input type="checkbox"/> 注文書	<input type="checkbox"/> 資格証明書
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	<input type="checkbox"/> その他()	