

8-13 窓口案内システム賃貸借公募型プロポーザル
企画提案書に係る質問事項に対する回答

番号	関連資料名 該当ページ	質問項目	内容	回答
1	実施要領 8「企画提案書等 の審査」	公募型プロポーザル実施 要領 8 企画提案書等の審査 (1) 審査方法 カ システムデモについて	プレゼンテーションにてデモを実施する場合、プレゼンテーション出席者以外のデモ機の設営は可能でしょうか？	デモ機の設営を含むプレゼンテーションの準備は、全てプレゼンテーション出席者報告書（様式 7）にて報告した者のみ（3 人以内）で行ってください。
2	実施要領別紙 企画提案書記載 要領 2「企画提案 書の記載内容」	企画提案書の副本について	企画提案書の副本に提案社を特定できる情報（会社名、住所、製品名等）を記載して問題ないでしょうか。	問題ありません。 候補者選定委員会では、各受託希望者のプレゼンテーションの順番を委員が把握した上で審査を行います。 そのため、企画提案書内の情報によって審査に影響が及ぶことはありません。
3	仕様書 3 ページ 7「保守対応」 (6) (9)	仕様書 7, 保守対応 (6)・ (9) 遠隔対応の困難時必要に応じて代替機手配等の対応をする事、故障発生時の翌開庁日までに対応を行うとあります。	故障時発生にて機器問題時は商品の手配、また修理完了まで多少の日時がかかる場合があります。 その時は代替機にて対応予定ですが、PC 等のシステム変更で時間を要する場合がありますが、その時は市役所様との協議の上時間を要してかまいませんか？	仕様書に記載のとおり、原則即日、時間帯によっては翌開庁日までに対応するスケジュールを考案してください。 ただし、機器の調達、システム復旧等に要する時間について当初スケジュールの想定を超える場合は、市と受託者が協議の上決定するものとします。
4	仕様書 4 ページ 7「保守対応」 (12)	仕様書 7 保守対応 (12) 発券機に必要なロール紙その他消耗品は、期間中継続供給の件	発券ロール紙の供給発注のタイミング（時期）は定期的に対応するとの認識でよろしいでしょうか？ 発注は市役所様からのタイミング（時期）になりますか？	御見込みのとおりです。 発注については、市の判断により都度行うものとします。

5	仕様書 4 ページ 7 「保守対応」 (18)	仕様書 7, 保守対応 (18) 年に 1 回以上の定期点検を 実施の件	定期点検は閉庁後に対応するとの認識でよろしいで しょうか？ 定期点検の規定時間等（作業時間/点検開始時間）は ありますか？	定期点検は受付時間終了である午後 4 時 30 分以降を想 定しています。 定期点検の作業時間、点検開始時間等については市と受 託者が協議の上決定するものとします。
6	実施要領別紙 審査基準表 2 「企画提案書等 の審査」 機能要件対応表 (様式 6)	(別紙) 審査基準表につい て (様式 6) 機能要件対応表 について など	総務省が自治体 IT 機器の調達において海外メーカー 品は排除する動きがあるが、本調達も海外メーカー 機材は排除される認識でよろしかったでしょうか。	海外メーカー機器を調達することへの制限は設けてお りません。 国内、海外のメーカーによらず、システムを構成する機 器によって稼働率、性能、障害やメンテナンスによる停 止時間等、業務継続性に関わる事項へ影響が出ないよう に調達を行ってください。 また、調達する機器に関わらず、市が定める情報セキュ リティ基本方針及び情報セキュリティポリシーに準拠 し、不正アクセス・コンピュータウイルス・行政情報資 産の漏洩、改ざん、消去、破壊、不正利用等への適切な セキュリティ対策を講じるものとします。