

# 戸籍証明書等 交付請求書(郵送用)

つくば市長 宛て

記入日 令和 年 月 日

請求者	住所					
	ふりがな			昼間連絡可能な電話番号		
	氏名	法人からの請求の場合、法人印となります。 (印)		( )		
	生年月日	年	月	日		
	証明が必要な方(※)との関係	1. 本人 2. 配偶者(夫・妻) 3. 直系尊属(父母・祖父母など) 4. 直系卑属(子・孫など) 5. その他( )				
請求の理由	使用目的( ) 提出先( )					
必要な方	本籍地	つくば市				
	筆頭者の氏名		生年月日	年	月	日
	証明が必要な方の氏名(※)		生年月日	年	月	日
●最近1ヶ月以内に戸籍の届出をした方のご記入ください。 ・届出の種類( )届 ・届出日( 年 月 日) ・届出した市町村( )						
必要な証明	戸籍 1通450円	全部事項証明(謄本)	通	附票 1通200円	全部(謄本)	通
		個人事項証明(抄本)	通		一部(抄本)	通
	除籍 1通750円	全部事項証明(謄本)	通	身分証明書 1通200円		通
		個人事項証明(抄本)	通	受理証明書 1通350円	【戸籍の届出日】 年 月 日 【届出の種類】( ) 届	通
	改製原戸籍 1通750円	謄本	通	届出記載事項証明書 1通350円	【戸籍の届出日】 年 月 日 【届出の種類】( ) 届	通
		抄本	通		その他	( )
	独身証明書 1通200円		通			通
	●証明の種類が不明な場合は、必要な範囲を選んでください。					
	<input type="checkbox"/> 現在の(最新の)もの ( )通					
	<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの ( )通					
<input type="checkbox"/> 氏名( ) 氏名( ) の(親子関係・兄弟姉妹・夫婦関係)がわかる( )通						
<input type="checkbox"/> 氏名( )について { 出生 婚姻 転籍 } から { 死亡 婚姻 転籍 } までのもの 各( )通						
<input type="checkbox"/> 戸籍附票で( )から( )までの住所履歴がわかるもの( )通						
<input type="checkbox"/> その他( )						

●記入漏れがあると、ご用意できない場合があります。

## 【ご用意いただくもの】

- 1 本人確認書類(免許証・パスポート・個人番号カード等)
- 2 返信用封筒(宛名・宛先等を記載し、切手を添付したもの)
- 3 定額小為替(ゆうちょ銀行で購入できます)