

戸籍証明書等 交付請求書(郵送用)

つくば市長 宛て

記入日 令和 年 月 日

請求者	住所								
	ふりがな					携帯電話番号			
	氏名	(印)				()			
	生年月日	年 月 日				メールアドレス			
	証明が必要な方(※)との関係	1. 本人 2. 配偶者(夫・妻) 3. 直系尊属(父母・祖父母など) 4. 直系卑属(子・孫など) 5. その他()							
請求の理由	使用目的 () 提出先 ()								
必要な方	本籍地	つくば市							
	筆頭者の氏名			生年月日	年 月 日				
	証明が必要な方の氏名(※)			生年月日	年 月 日				
<p>●最近1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。 ・届出の種類 () 届出日(年 月 日) 届出した市町村()</p>									
必要な証明	戸籍 1通450円	全部事項証明(謄本)	通	附票 1通200円	全部(謄本)	本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 有	通		
		個人事項証明(抄本)	通		一部(抄本)		通		
	除籍 1通750円	全部事項証明(謄本)	通	身分証明書 1通200円				通	
		個人事項証明(抄本)	通	受理証明書 1通350円	【戸籍の届出日】 年 月 日 【届出の種類】 ()届				通
	改製原戸籍 1通750円	謄本	通	届出記載事項証明書 届書等情報内容 証明書 1通350円	【戸籍の届出日】 年 月 日 【届出の種類】 ()届				通
		抄本	通						
	独身証明書 1通200円			通	その他	()		通	
<p>●証明の種類が不明な場合は、必要な範囲を選んでください。</p> <p><input type="checkbox"/> 現在の(最新の)もの ()通</p> <p><input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの ()通</p> <p><input type="checkbox"/> 氏名()と 氏名() の(親子関係・兄弟姉妹・夫婦関係)がわかるもの ()通</p> <p><input type="checkbox"/> 氏名()について、 { 出生 婚姻 転籍 } から { 死亡 婚姻 転籍 } までのもの 各()通</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍附票で()から()までの住所履歴がわかるもの ()通</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>									

●記入漏れがありますと、ご用意できない場合があります。

【ご用意いただくもの】

- 1 本人確認書類(免許証・パスポート・個人番号カード等)
- 2 返信用封筒(宛名・宛先等を記載し、切手を添付したもの)
- 3 定額小為替(ゆうちょ銀行で購入できます)