

住民票・戸籍等交付請求書／印鑑登録証明書等交付申請書

申請日	年 月 日	①窓口に来た方 本人確認ができる書類（マイナンバーカード・運転免許証等）を提示してください。			
住 所	電話番号 ()	氏 名	生年月日	大・昭・平・西暦	証明が必要な方との関係
				年 月 日	☐ 本人 ☐ 同一世帯(あなたからみた関係は) ☐ その他 (あなたからみた関係は)
		※法人の場合は法人名の記載及び印鑑が必要になります。			

②住民票の写しなど		
住 所	☐ ①窓口に来た方と同じ つくば市	
氏名(本人の)	☐ ①窓口に来た方と同じ 生年月日 (年 月 日)	
住民票の写しなど	住民票謄本（世帯全員）	通
	住民票抄本（世帯の一部）	通
	除票	通
	改製原住民票	通
	記載事項証明書（世帯全員・一部）	通
	必要な事項	下記の事項を○で囲んで選択してください ・続柄（世帯主との関係）（要・不要） ・本籍または国籍（要・不要） その他 () 次の事項は、提出先から求められたときのみ○で囲んでください ・個人番号（マイナンバー）（要） ・住民票コード（要）
	軽自動車税用住所証明書	通
	不在住証明書	通

③戸籍に関する証明書				
本 籍	☐ ①窓口に来た方の住所表記と同じ			
筆頭者氏 名	☐ ①窓口に来た方と同じ (フリガナ) 生年月日 (年 月 日)			
氏名(抄本の)	☐ ①窓口に来た方と同じ (フリガナ) 生年月日 (年 月 日)			
戸籍に関する証明書		全部(謄本)	個人・一部(抄本)	戸籍電子証明書 提供用識別符号
	戸籍	通	通	通
	除籍	通	通	通
	改製原戸籍	通	通	通
	戸籍附票(現・除・改)	通	通	本籍・筆頭者(要) 住民票コード(要)
	証明が必要な住所			
	受理証明書	届出日(年 月 日)		通
	届書記載事項証明書 届書等情報内容証明書	() 届		通
	身分証明書			通
	独身証明書・その他()			通
特記事項	☐ () の出生から死亡まで () セット ☐ () の死亡記載 ☐ () と () の () 関係 ☐ その他 ()			

④印鑑登録証明書 ※印鑑登録証(カード)を添えてください。									
証明書の	本人の	登録番号							必要な枚数 枚
本人以外の証明書	登録番号								必要な枚数 枚
	住 所	☐ ①窓口に来た方と同じ つくば市							
	氏 名								
	生年月日	年 月 日							

⑤使用目的	
☐ 運転免許(取得・変更) ☐ パスポート申請	
☐ 保険証手続 ☐ 児童扶養手当・特別児童扶養手当	
☐ 年金申請 ()	
☐ 相続手続(被相続人:)	
☐ 車の登録・廃車 ☐ (勤務先・金融機関・学校) 提出	
☐ その他 []	

⑥請求の理由

【請求資格】

- ☐ 権利を行使するため・義務を履行するため
☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため
☐ その他、住民票・戸籍の記載事項を利用する正当な理由があるため

【提出先】

(国又は地方公共団体の機関)

- ☐ 年金事務所 ()
☐ 法務局 ()
☐ 市区町村役場 ()
☐ 裁判所 ()
☐ その他 ()

(左記以外の提出先)

- ☐ 生命保険会社 ()
☐ 金融機関 ()
☐ その他 ()

詳しい内容をご記入ください。

	つくば市	他市 (広域交付)
戸籍全部事項証明書 ①	①	⑨
戸籍個人事項証明書 ②	②	
除籍全部事項証明書 (電算化後) ③	③	⑩
除籍個人事項証明書 (電算化後) ④	④	
改製原・除籍謄本 ⑤	⑤	⑪
改製原・除籍抄本 ⑥	⑥	
届書等情報内容証明書 ⑦	⑦	
届書記載事項証明書 ⑧	⑧	

- ☐ 異動状況
☐ 個人状態

受付	入出力	確認	照合	交付	手数料	決裁
					通 円	
					無料： 通	

請求（申請）にあたっての注意事項

◎生年月日欄は外国人の方は西暦でご記入ください。

◎証明書の請求(申請)をする場合、窓口に来た方の本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカードなど)が必要です。

※本人確認書類は原本かつ有効期間内のものに限られます。

※広域交付による戸籍証明書の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

◎印鑑登録証明書を申請される場合は、印鑑登録証(カード)が必要です。

◎住民票の写しなどや、戸籍証明書を請求できる方について

住民票の写しなど：本人及び本人と同一世帯に属する方(住民票の除票を除く)

戸籍証明書：戸籍に記載されている方及びその配偶者、直系尊属(父・母・祖父・祖母)、直系卑属(子・孫)

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合もあります。

また、証明書によっては請求者になれる方が限られています。

※身分証明書は、上記に関わらず本人請求となります。窓口にて代理人が来られる場合は、本人からの委任状が必要です。

※独身証明書は、本人請求に限りです。委任状による請求はできません。

◎窓口に来た方が請求者の代理人で請求(申請)する場合について、次のような代理権限を証明する書類が必要です。

(住民票の写しなど・戸籍証明書を代理請求する場合)

・任意の代理人が窓口に来た場合 ⇒ 委任者(頼む人)が作成した委任状

・法定代理人が窓口に来た場合 ⇒ 法定代理人であることを明らかにする書類

・請求者が法人で社員が窓口に来た場合 ⇒ 社員証又は法人の代表者が作成した委任状

※戸籍証明書の場合は、法人の登記事項証明書も必要になります。

(印鑑登録証明書を代理申請する場合)

・登録者本人の印鑑登録証(カード)をご持参いただければ、代理人としての権限が認められます。

◎住民票コードと個人番号については、法律により制限があるため、住民票の写しに記載が必要な場合は、使用目的及び提出先を確認させていただきます。代理人請求の場合は本人に住民票の写しを郵送します。

◎偽りその他不正の手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科されます。

◎ご不明な点があれば、窓口でお尋ねください。

市 処 理 欄	本人 確 認	1 点 確 認	☐ 運転免許証 ☐ 旅券	☐ 在留カード ☐ 障害者手帳	☐ マイナンバーカード ☐ 住基カードB
		2 点 確 認	☐ 被保険者証 ☐ 被保険者限度額認定証 ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()	☐ 診察券 ☐ 学生証 ☐ 通帳(キャッシュカード)	☐ 生活保護受給証 ☐ 身分証(法人発行) ☐ クレジットカード
聞取り ☐ 本 籍： □筆頭者： ☐ 前住所： ☐ 世帯構成(氏名・生年月日・続柄)：					
権限確認書類 ☐ 委任状 ☐ 契約書 ☐ 注文書 ☐ 資格証明書 ☐ 戸籍謄本 ☐ 社員証 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()					