

《記入例》

委任状（代筆用）

.....年 月 日

【代筆者】 委任者が身体の状況等の次の理由により署名ができないため、委任者の意思確認の上、私が代筆しました。

・代筆の理由

・住所

・氏名

・電話番号

・委任者との

- ◆〇〇××は、身体障害により利き手が不自由なため署名ができない
- ◆〇〇××は、病気により利き手が不自由なため署名ができない
- ◆△△〇〇は、怪我により利き手が不自由なため署名ができない
- ◆△△〇〇は、.....により署名ができない

【委任者（代理人に手続きを頼む人）】

・住所

・氏名

(拇印)

・生年月日

.....年 月 日

・電話番号

・委任事項

私（委任者）は、「

.....」に関する権限を.....代理人に委任します。

【代理人（委任者の代わりに手続きする人）】

・住所

・氏名

・生年月日

.....年 月 日

- ◆私の世帯住民票1通の取得
- ◆私の個人住民票2通の取得
- ◆〇〇××の戸籍謄本3通の取得
- ◆〇〇××の戸籍抄本4通の取得

※委任者氏名の横には委任者の拇印を押してください。

※代筆者氏名が署名されている場合は、押印は省略できます。

※身体の状況により、本人が署名できない根拠資料がある場合は持参してください。

※委任事項は具体的に記入してください。

※要件を満たしていない場合は、委任状として認められない場合があります。