

住民票の写しなどの交付請求書(郵送請求用)

Application for Certificate of Residence

つくば市長 宛て

①どなたのものが必要ですか
Whose certificate do you need?

令和 年 月 日

住所 Address	つくば市	電話番号 Phone Number	()
ふりがな 氏名 Name		生年月日 Date of Birth	yyyy mm dd 年 月 日

※同じ世帯の中で、上記以外に必要な方の氏名をご記入ください

②何が何通必要ですか Which and how many certificates do you need?

住民票(世帯全員) All members of the household (200円/通)	通	軽自動車住所証明書 Address certificate for light vehicle (無料)	通
住民票(世帯の一部) Individuals of the household (200円/通)	通	記載事項証明書 A proof of resistered items (200円/通)	通
除票 A deleted residence record (200円/通)	通	不在住証明書 (200円/通)	通
改製原住民票 (200円/通)	通		

③何にお使いになりますか Give the purpose of use and the place to submit.

請求理由 Purpose	()	提出先 Submit to	()
【備考】			

④以下の記載は必要ですか Choose the items to be recorded on the certificate.

マイナンバー・住民票コードの記載が必要な場合はお申し出ください。

続柄 Relationship to the householder (要・不要)	市内の住所履歴 Previous address (要・不要)
本籍または国籍 Nationality (要・不要)	※ひとつ前と現住所は記載されます
※外国人住民の方 Foreign residents (要・不要)	()
在留期間・資格等 Period of stay, visa status, etc. (要・不要)	
法30条45に規定する区分 (要・不要)	

⑤請求される方はどなたですか Who demand this form?

請求者	住所 Address	
	氏名 法人名 Name	(法人請求の場合は法人印をお願いいたします。)
	電話番号 Phone Number	(昼間連絡のとれる番号をお願いいたします。)
	①との関係 Relationship	

同封していただく書類

- ・手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行発行のもの。受取人欄は記入しないようお願いいたします。)
- ・本人確認できる書類のコピー
(運転免許証等の顔写真入りの公的な書類の場合は1点、それ以外の場合は2点必要です)
- ・返信用封筒(切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を記入したもの)

注意

- ◇本人、同一世帯の方以外は、委任状や疎明資料等が必要となります。
- ◇送付先が申請者の住所と異なる場合は送付先に申請者が所在する証明が必要です。
- ◇使いみちがプライバシーの侵害になるような不当な目的によるものである時は請求に応じられません。
- ◇いつわり、その他不当な手段により交付を受けたときには罰則があります。
- ◇請求書を投函されてからお手元に証明書が届くまで1週間程度かかります。
- ◇住民票コード入り及びマイナンバー入り住民票は、ご本人からの申請のみお受けし、送付先はご本人宛のみとなります。