

記入例(法人所有)

資産税証明・閲覧申請書

申請上の注意・記入見本は
こちらから確認できます



つくば市長 宛て

令和2年 7月 7日

窓口に来た方（申請する方）の情報を記入してください。
なお、請求にあたって法人名での申請はできません。

○申請人（窓口に来た人）	法人所在地：つくば市筑波1番地1 申請者住所：つくば市天王台一丁目1番地1	フリガナ氏名（名称） 法人名：△△株式会社（会社の使者の場合） 申請者：筑波 太郎
電話	029（ 883 ）1111	生年月日 昭和 55 年 5 月 5 日
○どなたの証明が必要ですか（目録）	必要な証明の所有者の情報を記入してください。	
住所（所在地）	つくば市研究学園一丁目1番地1	フリガナ氏名（名称） 〇〇株式会社 ※委任状の提出がない法人は、代表者印を押印してください。

本人以外の申請には、委任状又は取得できることを証する書面が必要です。

※法人（企業等）の証明には代表者印（社判）が必要です。ただし、委任状に押印されている場合は申請書への押印は不要です。

証明及び閲覧	☒ 固定資産 評価・公課証明	納税義務者（賦課期日時点の所有者）	対象年度 令和2年度
	☐ 必要とする証明の種類に ☒ を入れ、請求する年度・必要枚数を記入してください。 （なお、発行できる年度は、毎年4月1日に最新のものに変わります）		年度
	☐ 固定資産課税台帳記載事項証明（訴訟用）	訴訟提起者	現年度
	☐ 名寄帳写し	納税義務者	現年度
	☐ 住宅用家屋証明	家屋所有者	年度
	☒ その他（償却資産種類別明細書） ☐ 名寄帳閲覧（縦覧期間のみ）	必要通数	各1通
	地番図 ☐ 航空写真との重ね図 ☐	種類	所在地

上記以外の証明が必要な時は、その他の証明書の項目に、必要な証明書名を記入してください。
・償却資産種類別明細書 ・課税明細書
・償却資産課税台帳の写し ・現況証明書
・固定資産課税台帳にないことの証明 等

所有資産すべての証明が必要な場合のみ、全土地・全家屋に☒を入れてください。

資産内訳	☐ 全土地 ☐ 全家屋	資産の区分	所 在	地目又は種類	地積又は床面積
	☐ 土地 ☒ 家屋	つくば市	研究学園一丁目1番地1	居宅	〇〇.〇〇㎡
	☒ 土地 ☐ 家屋	つくば市	研究学園一丁目1番地1	宅地	〇〇.〇〇㎡
	☐ 土地 ☐ 家屋	つくば市			㎡

注：1 該当する項目の□欄に記入してください。
2 固定資産課税台帳等
3 相続人が被相続人の
4 賦課期日の翌日以降の台帳の最新の内容を
5 閲覧できるのは、航空写真との重ね図を含む。

※下記条件いずれかに当てはまる場合、この欄に記入が必要です。
（記入がないと、発行できない場合があります）
① 所有資産すべての証明が必要で、かつ共有資産がある場合
② 所有資産すべてではなく、指定した資産のみ証明が必要な場合
地目又は種類、地積又は床面積はわかる範囲で記入してください。

円

受付	本人確認 ☐ 運転免許証 ☐ 個番力 ☐ 健康保険証 ☐ その他（ ☐ 資格証（補助者証を含む） （ ☐ 土地家屋調査士 ☐ 宅建士 ☐ 司法書士）	権限確認 ☐ 委任状 ☐ 法定相続人 ☐ 契約書 ☐ 法人代表者 ☐ 社員証 ☐ 代表印 ☐ その他（	審議	決裁	照合	交付
----	--	--	----	----	----	----