

# 委任状

記入例

令和〇〇年 〇月 〇日

委任状を記入する日の日付  
を記入してください。

つくば市長 宛て

代理人(窓口来庁者又は郵送請求者)

住所 つくば市研究学園一丁目1番地1

ふりがな つくば たろう

氏名 筑波 太郎

生年月日 昭和55年5月5日

連絡先 029-883-1111

委任する対象物件及び委任事項において該当するものを○で囲んでください。  
(特定の物件を委任する場合は所在地も記入する)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

対象物件 所有する資産のすべて ・ 所在地( )について、

① ( 固定資産評価・公課証明書 )の申請並びに受領に関する一切の権限

2 ( )の手続きに関する一切の権限

3 その他( )に関する権限

本人(委任する人)

住所 つくば市研究学園一丁目1番地1

ふりがな つくば はるこ

氏名 筑波 春子

生年月日 昭和55年5月5日

連絡先 029-883-1111

個人からの委任の場合、本人(委任する人)が記入した場合のみ、押印は省略できます。

印

**※委任者本人が記入してください。**

※所有者が法人からの委任の場合、代表印(法務局に登録している実印)を会社名の横に押印してください。