

固定資産税証明・閲覧申請書

つくば市長 宛て

申請人（窓口に来た人） □裏面と同じ			
住 所	連絡先電話番号（ - - ）	フリガナ 氏 名	
		生年月日	年 月 日
どなたの証明が必要ですか（所有者） ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 （法人所在地）		フリガナ 氏 名 （名 称）	※委任状の提出がない法人は、代表者印又は法人印を押印してください。
		生年月日	年 月 日

申請にあたっての御注意

- 1 太枠内及び証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
- 2 運転免許証又はマイナンバーカード等、申請人本人であることが確認できるものを提示してください。
- 3 代理人が申請する場合は、委任状を提出してください。同居の親族の方が申請する場合でも、本人からの委任状が必要です。
- 4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- 5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印又は法人印の押印が必要です。
- 6 証明書の記載内容は、当該年度の賦課期日(1月1日)時点のものです。
- 7 閲覧及び地番図(航空写真の重ね図含む)の取扱いは本庁舎2階市税総合窓口のみです。各窓口センターでは取扱いません。
- 8 固定資産課税台帳等に所有者として登録されていない場合は、申請する権限を証するものを提示していただく場合があります。

固定資産税証明	証明・閲覧の種類	年 度	通 数	使用目的等（○を付けてください）	手数料
	□評価証明(土地・家屋)(税額なし)	年度	通	・登記 ・相続 ・売買 ・競売・公売落札者（現年のみ） ・競売申立（現年のみ） ・訴訟提起（現年のみ） ・融資（現年のみ） ・賃借人 ・その他（ ）	円
	□公課証明(土地・家屋)(税額あり)	年度	通		円
	□資産証明(土地・家屋)	年度	通		円
	□名寄帳写し	年度	通		円
	□名寄帳閲覧(縦覧期間のみ)	現年のみ	通		
	□課税明細書 □償却資産種類別明細書	年度	通		
	□償却資産に関する証明(・評価・公課・資産)	年度	通		円
□その他（ ）	年度	通	円		
地番図	種 類	縮 尺	所 在		手数料
	□地番図 □航空写真との重ね図	1/			円
	□地番図 □航空写真との重ね図	1/			円

証明が 必要な 資産	<input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 共有資産の場合は氏名での検索で見つからない場合がありますので、具体的な資産の所在地等を御記入ください。			
	資産の区分	所 在	地目又は 種 類	地積又は床面積
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²

受付	本人確認	権限確認	審議	決裁	照合	交付
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格証（土地家屋調査士・宅建士・司法書士・補助者証含む） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 法定相続人 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 代表印 <input type="checkbox"/> その他（ ）				