

固定資産税証明・閲覧申請書

つくば市長

窓口に来た方、申請される方の情報を記入してください。

申請人(窓口) 法人名で申請される場合は、御担当者の住所・氏名も併記してください。

| | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------|-----|
| 住所 | | フリガナ 氏名 | |
| 連絡先電話番号(- - -) | | 生年月日 | 年月日 |
| どなたの証明が必要ですか(所有者) ※本人が申請する場合、記載は不要です。 | | | |
| 住所 (法人所在地) | | フリガナ 氏名 (名称) | |
| | | 生年月日 | 年月日 |

申請に 所有者の情報を記入してください。

1 資産の持ち主と申請者が異なる場合には、同一世帯員であっても委任状が必要です。

2

3 代理人が申請する場合は、委任状を提出してください。同居の親族の方が申請する場合でも、本人からの委任状が必要です。

4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類(戸籍謄本等)を提示してください。

5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印又は法人印の押印が必要です。

6 証明書の記載内容は、当該年度の賦課期日(1月1日)時点のものです。

7 閲覧及び地図(航空写真の重ね図含む)の取扱いは木造全2階市税総合窓口のみです。各窓口センターでは取扱いません。

必要とする証明の種類に□を入れ、請求する年度・必要枚数を記入し使用目的に丸を付けてください。

(なお、発行できる年度は毎年4月1日に最新のものに変わります)

| | | | | |
|--|---|-------|------------|----------------------------|
| 固定資産税証明 | <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明(土地・家屋)(税額なし) | R7 年度 | 1 通 | 円 円 円 円 円 円 |
| | <input type="checkbox"/> 公課証明(土地・家屋)(税額あり) | 年度 | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 資産証明(土地・家屋) | 年度 | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳写し | 年度 | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧(縦覧期間のみ) | 現年のみ | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 課税明細書 | | | |
| <input type="checkbox"/> 償却資産に関する例)・無資産証明書 | 上記以外の証明が必要な時は、その他の()内に必要な証明書名を記入してください | | | |
| <input type="checkbox"/> その他() | ・現況証明書など | | | |
| 地番 | 種類 | 縮尺 | 所在 | 手数料 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 航空写真との重ね図 | 1/500 | つくば市北条5060 | 円 |

地図は記入いただいた所在を中心発行します。必要な種類に□を入れて御希望の縮尺を記入してください。1/1500が地番を認識できる最大の縮尺になります。

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 証明が必要な資産 | <input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 | 所有資産すべての証明が必要な場合は全土地・全家屋に□を入れてください | | | |
| | 共有資産の場合は氏名での検索 | | | | |
| | 資産の区分 | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | つくば市 北条5060 | 宅地 | ○○.○○ | m ² |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 | つくば市 北条5060 | 居宅 | ○○.○○ | m ² |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 下記条件いずれかに当てはまる場合、この欄に記入が必要です。 (記入がないと発行できない場合があります) | | | m ² |
| <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 | 所有資産すべての証明が必要で、かつ他者との共有資産がある場合 | | | m ² | |
| 受付 | 所有資産すべてではなく、指定した資産のみの証明が必要な場合 | | | | |
| | 地目又は種類、地積又は床面積は分かる範囲で記入してください。 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 運転免許 | <input type="checkbox"/> 資格証 | <input type="checkbox"/> 司法書士 | <input type="checkbox"/> 在留カード | |
| | <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> その他() | | | |