

## 固定資産税証明・閲覧申請書

つくば市長

窓口に来た方、申請される方の情報を記入してください。  
法人名で申請される場合は、御担当者の住所・氏名も併記してください。

申請人（個人）		フリガナ氏名		年 月 日	
住所		連絡先電話番号（ - - ）		生年月日	
どなたの証明が必要ですか（所有者） ※本人が申請する場合、記載は不要です。					
住所（法人所在地）		フリガナ氏名（名称）		代表者印 or法人印	
		生年月日		年 月 日	

申請に必要書類の留意事項

1 法人所有資産の申請には、代表者印又は法人印が必要です。ただし、委任状にいずれかが押印されている場合は申請書への押印は不要です。

4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類（戸籍謄本等）を提示してください。

5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印又は法人印の押印が必要です。

6 証明書の記載内容は、当該年度の賦課期日（1月1日）時点のものです。

7 閲覧及び地番図（航空写真の重ね図含む）の取扱いは本庁全2階市税総合窓口のみです。各窓口センターでは取扱いません。

必要とする証明の種類に☑を入れ、請求する年度・必要枚数を記入し使用目的に丸を付けてください。  
（なお、発行できる年度は毎年4月1日に最新のものに変わります）

固定資産税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明（土地・家屋）（税額なし）	R7 年度	1 通	・登記 ・相続 <b>・売買</b> ・競売・公売落札者（現年のみ） ・競売申立（現年のみ） ・訴訟提起（現年のみ）	円
	<input type="checkbox"/> 公課証明（土地・家屋）（税額あり）	年度	通		円
	<input type="checkbox"/> 資産証明（土地・家屋）	年度	通		円
	<input type="checkbox"/> 名寄帳写し	年度	通		円
	<input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧（縦覧期間のみ）	現年のみ	通		
	<input type="checkbox"/> 課税明細書 <input type="checkbox"/> 償却資産に関する	上記以外の証明が必要な時は、その他の（ ）内に必要な証明書名を記入してください 例）・無資産証明書 ・現況証明書 など			
地番図	種 類	縮 尺	所 在	手数料	
	<input checked="" type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 航空写真との重ね図	1/ 500	つくば市北条5060	円	

地番図は記入いただいた所在を中心に発行します。必要な種類に☑を入れて御希望の縮尺を記入してください。1/1500が地番を認識できる最大の縮尺になります。

証明が必要な資産	<input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 共有資産の場合は氏名での様		所有資産すべての証明が必要な場合は全土地・全家屋に☑を入れてください		
	資産の区分		種 類		
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市 北条5060	宅地	〇〇.〇〇	m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	つくば市 北条5060	居宅	〇〇.〇〇	m <sup>2</sup>
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋				m <sup>2</sup>
下記条件いずれかに当てはまる場合、この欄に記入が必要です。 （記入がないと発行できない場合があります） 所有資産すべての証明が必要で、かつ他者との共有資産がある場合 所有資産すべてではなく、指定した資産のみの証明が必要な場合					
受付	地目又は種類、地積又は床面積は分かる範囲で記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 資格証 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他（ ）			