

固定資産税証明・閲覧申請書

つくば市長

窓口に来た方、申請される方の情報を記入してください。

法人名で申請される場合は、御担当者の住所・氏名も併記してください。

申請人(窓)	住所	フリガナ 氏名	
	連絡先電話番号(- - -)	生年月日	年月日
どなたの証明が必要ですか(所有者) ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 (法人所在地)	フリガナ 氏名 (名 称)	生年月日	年月日

代表者印
or法人印

※委任状の提出がない法人は、代表者印又は法人印にてください。

申請にあたっての御注意
 1 法人所有資産の申請には、代表者印又は法人印が必要です。ただし、委任状にいずれか
 2 が押印されている場合は申請書への押印は不要です。
 3

4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類(戸籍謄本等)を提示してください。

5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印又は法人印の押印が必要です。

6 証明書の記載内容は、当該年度の賦課期日(1月1日)時点のものです。

7 閲覧及び地図(航空写真との重ね図含む)の取扱いは木戸金2階市税総合窓口のみです。各窓口センターでは取扱いません。

必要とする証明の種類に□を入れ、請求する年度・必要枚数を記入し使用目的に丸を付けてください。
 (なお、発行できる年度は毎年4月1日に最新のものに変わります)

固定資産税証明	□評価証明(土地・家屋)(税額なし)	R7 年度	1 通	・登記	・相続	・売買	円
	□公課証明(土地・家屋)(税額あり)	年度	通	・競売	・公売落札者(現年のみ)		円
	□資産証明(土地・家屋)	年度	通	・競売申立(現年のみ)			円
	□名寄帳写し	年度	通	・訴訟提起(現年のみ)			円
	□名寄帳閲覧(縦覧期間のみ)	現年のみ	通				
	□課税明細書	□	上記以外の証明が必要な時は、その他の()内に必要な証明書名を記入してください				
□償却資産に関する例)・無資産証明書		・現況証明書など					
□その他()							
地番	種類	縮尺	所在			手数料	
	□地図 □航空写真との重ね図	1/500	つくば市北条5060			円	

地図は記入いただいた所在を中心発行します。必要な種類に□を入れて御希望の縮尺を記入してください。1/1500が地番を認識できる最大の縮尺になります。

証明が必要な資産	□全土地 □全家屋	所有資産すべての証明が必要な場合は全土地・全家屋に□を入れてください				
	共有資産の場合は氏名での検					
	資産の区分					
	□土地 □家屋	つくば市 北条5060	種類	宅地	○○.○○	㎡
	□土地 □家屋	つくば市 北条5060	種類	居宅	○○.○○	㎡
	□土地 □家屋	下記条件いずれかに当てはまる場合、この欄に記入が必要です。 (記入がないと発行できない場合があります)				
□土地 □家屋	所有資産すべての証明が必要で、かつ他者との共有資産がある場合					
受付	所有資産すべてではなく、指定した資産のみの証明が必要な場合					
	地目又は種類、地積又は床面積は分かる範囲で記入してください。					
	□運転免許	□資格証	□司法書士	□在留カード	□その他()	
	□その他()					